บสก
BAM
BAMX
Transformation
ONE REPORT 2568

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ 4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 6
คณะกรรมการบริษัท 8
คณะผู้บริหารระดับสูง 10

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
   - นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 15
   - ลักษณะการประกอบธุรกิจ 27
   - ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล 57
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 88
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
   - ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 111
   - การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 120
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
   - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 132
   - ข้อพิพาททางกฎหมาย 134

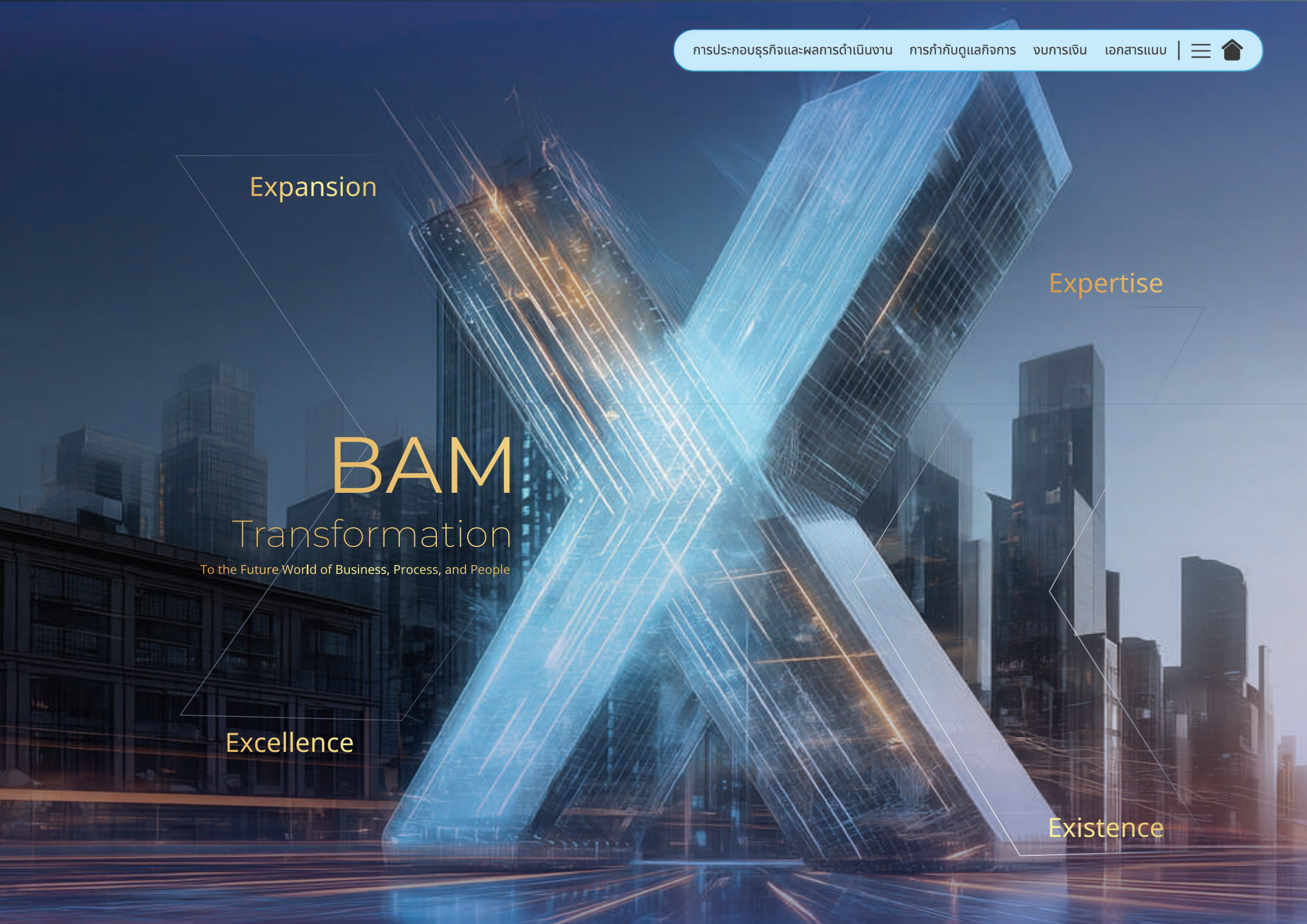
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 136
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 176
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 195
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
   - การควบคุมภายใน 209
   - รายการระหว่างกัน 213

ส่วนที่ 3 งบการเงิน **222**

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ 271
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 319
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) 320
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 325
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 333
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 352
เอกสารแนบ 7 กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ 355


Expansion
Expertise
BAM
Transformation
To the Future World of Business, Process, and People
Excellence
Existence

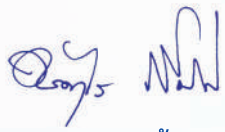
สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ถือเป็นปีที่ท้าทายการดำเนินธุรกิจ ท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้ BAM ต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยนำนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรมาใช้ในทุกมิติ ทั้งด้านการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเวลา ต้นทุน และการสร้างรายได้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับ BAM และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

นอกจากภารกิจการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) BAM ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยสะท้อนความสำเร็จด้วยรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงการยอมรับจากองค์กรระดับประเทศ ประกอบด้วย

- BAM ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันไทยพัฒน์ ให้เป็นหนึ่งใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ ESG100 ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 921 แห่ง สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความสมดุลในทุกมิติ
- BAM ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ระดับ “AAA” ในกลุ่มธุรกิจการเงิน (Financials) จากการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- BAM ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ดีเลิศ ระดับ 5 ดาว ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ตอกย้ำถึงความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่องค์กรยึดถือมาอย่างต่อเนื่อง
- รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน “Commended Sustainability Awards” กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence โดยรางวัลดังกล่าวสะท้อนเจตนารมณ์ของ BAM ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารธุรกิจแบบยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในทุกภาคส่วน ภายใต้แนวคิด “เป็นองค์กรหลักในการพลิกทรัพย์ร้าง ให้เป็นทรัพย์สร้างคุณค่า” เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน ในงาน SET Awards 2025 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร
- รางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568” (Human Rights Awards 2025) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ “ระดับดีเด่น” จัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ตอกย้ำการยกระดับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนของ BAM ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- รางวัลความเป็นเลิศในการมีส่วนร่วมประเมินตนเองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “Privacy Self-Assessment Excellence Award” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ในโครงการการประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model) BAM เป็น 1 ใน 3 ของหน่วยงานภาคเอกชนที่ได้รับรางวัลดังกล่าวจากการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งหมด 142 หน่วยงาน
- รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award 2025 จากสถาบันไทยพัฒน์ เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ BAM ในฐานะองค์กรที่มีความโปร่งใสในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
- รางวัล BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025 กลุ่มสินค้าและบริการประเภทการเงิน-การลงทุน AMC Mobile Application ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารหนี้และทรัพย์สินรอการขาย อีกหนึ่งความภาคภูมิใจที่สะท้อนความสำเร็จและความมุ่งมั่นในการก้าวเดินสู่อนาคตที่ยิ่งใหญ่และทันสมัย จากเวที BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025
- รางวัล DOKBIA AWARDS BEST AMC OF THE YEAR 2025 โดยมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประเทศ พร้อมเติบโตควบคู่ไปกับ “สังคม” อย่างแท้จริง
- BAM ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) หรือระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” จากโครงการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การบริหารจัดการอาคารดีเด่นในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม (ASEAN Best Practices Awards for Energy Management in Buildings and Industries) ประเภทอาคารขนาดเล็กและขนาดกลาง (Small and Medium Building Category) จากเวที ASEAN Energy Awards 2025 จัดโดย ศูนย์พลังงานอาเซียน (ASEAN Centre for Energy : ACE)

สำหรับรางวัลดังกล่าวที่ BAM ได้รับ ไม่เป็นเพียงเครื่องยืนยันความสำเร็จขององค์กรเท่านั้น หากยังเป็นแรงบันดาลใจ และสร้างกำลังใจให้พวกเรามุ่งมั่นก้าวเดินต่อไปอย่างภาคภูมิใจ ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารและพนักงาน BAM ที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ ทำให้องค์กรสามารถยืนหยัดและนำพา BAM เดินหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน



นางทองอุไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นับเป็นอีกช่วงเวลาหนึ่งแห่งความภาคภูมิใจ ในยามที่เศรษฐกิจชะลอตัว และเต็มไปด้วยความท้าทายรอบด้าน แต่ทุกครั้งที่ต้องเผชิญความไม่แน่นอน พลังของความตั้งใจ ความร่วมมือ และความทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานได้ช่วยกันประคองและผลักดันให้องค์กรก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคง ผลงานที่เกิดขึ้นไม่ใช่เพียงตัวเลขหรือความสำเร็จทางธุรกิจ แต่คือผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันอย่างจริงจัง ผ่านการบริหารจัดการทั้ง NPLs และ NPAs อย่างเป็นระบบ และ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

กลยุทธ์ด้าน NPLs ของ BAM เริ่มต้นจากความตั้งใจที่จะมอบ “โอกาส” ให้ลูกหนี้ได้กลับมาตั้งหลักอีกครั้ง ทั้งการมีที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกิน และการฟื้นฟูกิจการหรือสถานะทางการเงิน ผ่านการปรับโครงสร้างหนี้และการร่วมกันหาทางออกที่เหมาะสมที่สุด BAM ทำหน้าที่เป็น Recycling Machine ควบคู่กับการพัฒนาโรงงานแก้หนี้ TDR Factory เพื่อช่วยให้ลูกหนี้กลับมามีสุขภาพทางการเงินที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีที่ปรึกษาทางการเงิน หรือ FA Center ดูแลลูกหนี้ที่ผ่อนชำระเป็นปกติติดต่อกันเป็นเวลา 1-2 ปี ให้สามารถไปต่อได้อย่างมั่นคง ขณะเดียวกัน BAM ยังได้เปิดศูนย์เยียวยาสมานฉันท์ แห่งแรกในประเทศไทย โดยช่วงแรกจะเป็นการแก้ไขปัญหาปรับโครงสร้างหนี้ของลูกค้า BAM จากนั้นจะขยายความช่วยเหลือไปยังประชาชนทั่วไปที่มีปัญหาหนี้สินให้สามารถเข้าถึงกระบวนการการเยียวยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย BAM ได้วางกลไกให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง ทั้งนี้การช่วยเหลือผู้คนให้ลุกขึ้นยืนได้อีกครั้ง สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ BAM ในการดำเนินกิจการที่ยึดหลัก CSR In Process เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ เรายังผนึกกำลังกับสถาบันการเงินผ่านนโยบาย NPLs Partnership ในรูปแบบ JV AMC รวมถึงความร่วมมือกับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพลิก “ทรัพย์ร้าง” ให้กลายเป็น “ทรัพย์สร้างคุณค่า” และส่งต่อโอกาสนั้นให้กับลูกค้า พร้อมกันนี้ เรายังพัฒนา BAM Choice ซึ่งเป็น Mobile AMC Application แห่งแรกในประเทศไทย เพื่อให้การปรับโครงสร้างหนี้และการค้นหาทรัพย์เป็นเรื่องง่าย และโครงการ “ทรัพย์มหาชน” ที่ช่วยเปิดโอกาสให้คนไทยเข้าถึงที่อยู่อาศัยด้วยเงื่อนไขที่ยืดหยุ่นในราคาที่จับต้องได้มากขึ้น ทั้งหมดนี้สะท้อนว่ากลยุทธ์ของเราไม่เพียงช่วยให้ BAM ยืนหยัดท่ามกลางความผันผวนทางเศรษฐกิจ แต่ยังสามารถแปรเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาสและต่อยอดการเติบโตขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

ทั้งหมดนี้ไม่ใช่แค่กลยุทธ์ทางธุรกิจ แต่คือความตั้งใจของ BAM ที่อยากเปลี่ยนช่วงเวลาที่ยากลำบาก ให้กลายเป็นจุดเริ่มต้นของโอกาสใหม่ ทั้งสำหรับลูกหนี้ ลูกค้า และองค์กรของเราเอง ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนธุรกิจที่พร้อมเดินหน้าปรับองค์กรสู่ BAMX Transformation ด้วยการคิดใหม่ ทำใหม่ ทั้งในเรื่องโมเดลธุรกิจ กระบวนการทำงาน และการพัฒนาคน ผ่าน HR Master Plan และการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เราทำงานได้คล่องตัวมากขึ้น พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการขับเคลื่อนเชิงรุกในทุกมิติครั้งนี้จะเป็นรากฐานสำคัญสำหรับอนาคตของ BAM ในการก้าวสู่การเป็น “BAMX” อย่างมั่นคง

ผมในนามตัวแทนของ BAM ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ทีมผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน สำหรับความทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจ และความร่วมมือที่ทำให้เราเติบโตก้าวหน้ามาถึงวันนี้ และขอให้คำมั่นว่า BAM จะรับฟังทุกเสียง สนับสนุนทุกศักยภาพ และเดินหน้าไปด้วยกัน เพื่อสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกการเปลี่ยนแปลง

ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

1 นางทองอุไร ลิ้มปิติ
- ประธานกรรมการ

2 นายวสันต์ เทียนหอม
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3 คุณยศ กิมสวัสดิ์
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4 นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา
- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร

5 นายสาทร โตโพธิ์ไทย
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท

6 นายฐากร ปิยะพันธ์
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
- ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

7 นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

8 นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

9 นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับความเสี่ยง
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

10 นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์
- กรรมการ

11 ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับความเสี่ยง
- กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูง

1 ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นายสมพร มูลศรีแก้ว
ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ

3 นายวีรเวช ศิริชาติไชย
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4 ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5 ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูง

6 นางวาสนา ชื่นกลิ่นธูป
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8 นายธงชัย ชัยโลหกุล
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9 นายภานุวัฒน์ รุ่งเรืองอารี
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

10 นางสาวพรรณศรี เดี่ยวอนันต์
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูง

11 นางศรีสุดาพร เขม้นกิจทรงสิน
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

12 นางวิภาศิริ แสงวัชระกุล
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

13 นายยุทธนา จันทร์กระจ่าง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

14 นายวุฒิพงศ์ มุญยะสิทธิ์
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

15 นางจันทร์จิรา มะลิต้น
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูง

16 นางฐานิยา ลัคนาพรวิสิฐ
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

17 นางพรทิพย์ โมคบุรุษ
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

18 นางสาวผลินสุ เจริญยิ่ง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

19 นายพิชัย เรืองนิวัติศัย
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

20 นายณสุ จันทร์สม
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
   - นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 15
   - ลักษณะการประกอบธุรกิจ 27
   - ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล 57

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 62

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 88

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
   - ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 111
   - การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 120

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
   - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 132
   - ข้อพิพาททางกฎหมาย 134

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

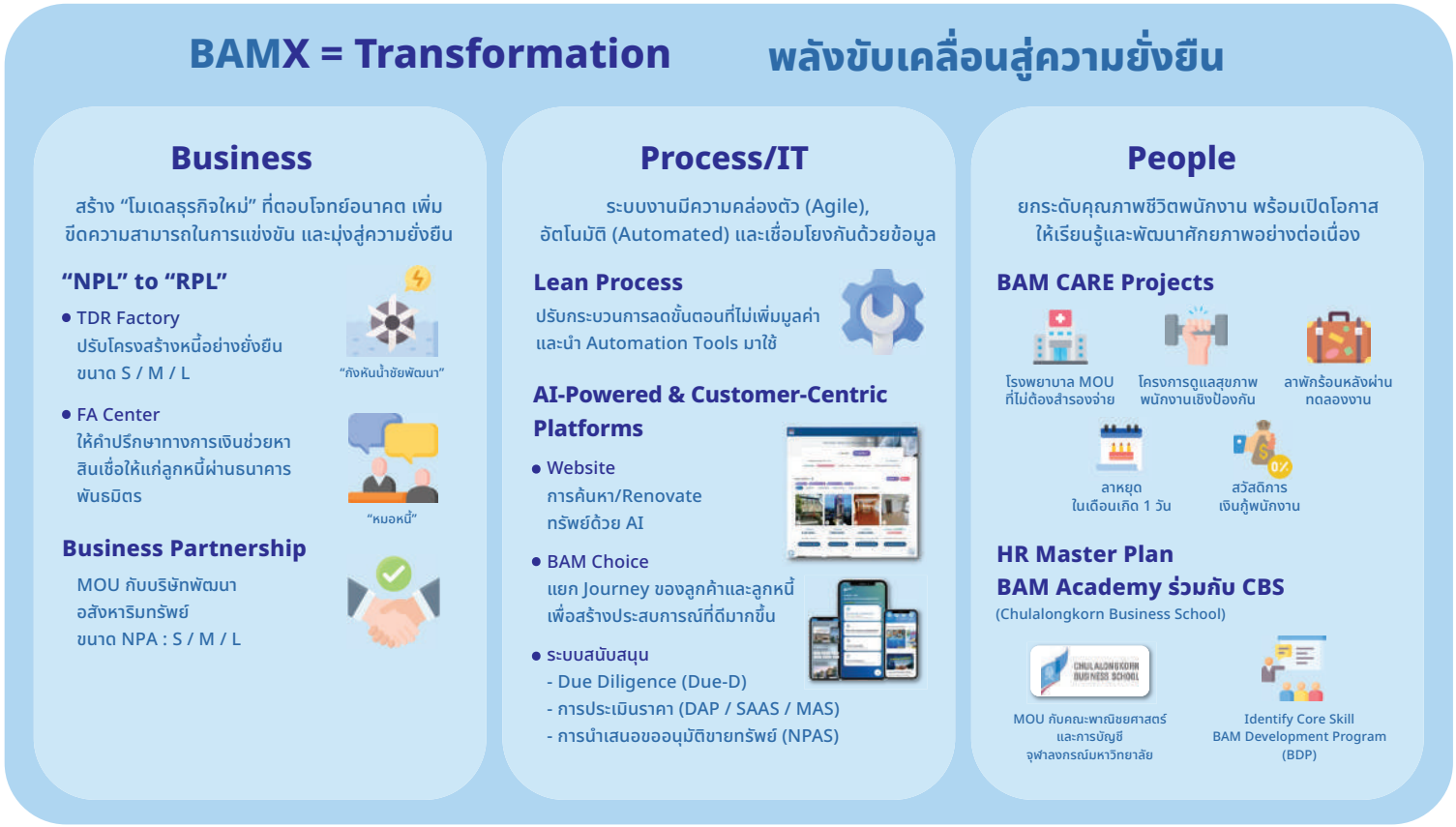
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ VISION

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BAM”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ
เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ



ก. กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องวางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นในการที่จะรักษาความเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ด้วยการบริหารงานที่เป็นเลิศและมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) โครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ ออกแบบโครงสร้างองค์กรของบริษัท โดยมีการกระจายอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไปที่ผู้บริหารระดับสูง และมีการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานภายในสายงานและการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ใช้บทบาทเชิงกลยุทธ์และบูรณาการในการบริหารจัดการทั้งหน่วยงาน/หน่วยธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ (New Business) รวมถึง เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สำคัญในอนาคต ภายใต้กรอบแนวคิดด้าน ESG

(2) การฝึกอบรมพนักงานและการพัฒนาศักยภาพขององค์กร และการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง

ภายใต้การขับเคลื่อน BAM Transformation บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะกลไกหลักของการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การเป็นองค์กรบริหารสินทรัพย์ที่มีความคล่องตัว ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เทคโนโลยี และมุ่งเน้นคุณค่าอย่างยั่งยืน พนักงานจึงเป็นหัวใจสำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านโครงสร้างธุรกิจ กระบวนการทำงาน และรูปแบบการให้บริการ ภายใต้บริบทการแข่งขันที่รุนแรง เทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สูงขึ้น โดยเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของ BAM Transformation อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

<u>ด้านการศึกษา</u> บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อของพนักงานเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงลึกและศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาว โดยมุ่งเน้นสาขาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านของ BAM Transformation อาทิ การบริหารสินทรัพย์ การเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ จัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรควบคู่กับการให้ทุนแก่บุคลากรภายนอกที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างฐานกำลังคนคุณภาพสูงและเตรียมความพร้อมสำหรับการเสริมกำลังทรัพยากรบุคคลในอนาคต

<u>ด้านการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการทำงาน</u> บริษัทฯ กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ BAM Transformation โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อองค์กรในอนาคต (Future Skills) ครอบคลุมทักษะด้านดิจิทัล การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Driven Mindset) การบริหารสินทรัพย์เชิงรุก การบริหารความเสี่ยง การให้บริการลูกค้าเชิงคุณค่า และการทำงานแบบบูรณาการข้ามสายงาน

การพัฒนาครอบคลุมพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้บริหารและพนักงานกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยใช้แนวคิดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการอบรมภายใน การอบรมภายนอก และระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัวและส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning)หลักสูตรการพัฒนาออกแบบให้เชื่อมโยงกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร ตลอดจนหลักสูตรที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยั่งยืน

<u>ด้านการเตรียมความพร้อมและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)</u> ภายใต้ BAM Transformation บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านผู้นำและสร้างความต่อเนื่องในการบริหารองค์กร โดยคัดเลือกและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ ภาวะผู้นำ และมุมมองเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ผ่านการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงานเชิงกลยุทธ์ และการหมุนเวียนงานข้ามสายงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่หลากหลายและความเข้าใจองค์กรในภาพรวม ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความมั่นคงในการบริหารจัดการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

(3) การขยายฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อติดตามการเสนอขายทรัพย์ของสถาบันการเงินในประเทศไทยที่มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขยายฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาวให้เติบโตอย่างยั่งยืน

เนื่องจากปริมาณสินเชื่อจัดชั้นกล่าวถึงเป็นพิเศษและสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบยังอยู่ในระดับสูง รวมถึงหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน บริษัทฯ เชื่อว่าจะส่งผลให้สถาบันการเงินยังคงนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายออกจำหน่ายสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

(4) การลดระยะเวลาดำเนินการและเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการด้านการประนอมหนี้นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจนถึงวันที่ได้ข้อยุติจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวผ่านวิธีการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในเชิงรุก เช่น ปรับปรุงระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กระชับและรัดกุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภายใน ลดระยะเวลาในการดำเนินการตลอดจนการเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ ด้วยแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้ที่ยืดหยุ่นและหาทางออกที่ดีที่สุดร่วมกันกับลูกหนี้ ผ่านกระบวนการ Recycling Machine ซึ่งมีเป้าหมายในการเร่งสร้างโรงงานแก้หนี้ (TDR Factory) เพื่อให้ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ได้ และกลับมามีเสถียรภาพทางการเงินที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำโครงการสร้างโอกาสในการประนอมหนี้ เพื่อให้โอกาสลูกหนี้ได้บ้านอยู่อาศัยกลับคืนไป ฟื้นฟูธุรกิจและปลดหนี้ได้ เช่น โครงการ “สุขใจ ได้บ้านคืน”, โครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้” และโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ”

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากทรัพย์สินรอการขายโดยเร็ว ด้วยการเดินหน้ากลยุทธ์พันธมิตรทางธุรกิจ (NPA Partnership) ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่มุ่งขยายฐานธุรกิจและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น ผ่านความร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยการทำการตลาดตามประเภททรัพย์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ในกรณีที่จำเป็นและคุ้มค่ากับการลงทุน บริษัทฯ จะปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายให้มีสภาพพร้อมอยู่ พร้อมใช้ ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและช่วยให้บริษัทฯ ขายทรัพย์สินได้เร็วขึ้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการถือครองทรัพย์สินรอการขายได้อีกด้วย

อย่างไรก็ตามสังคมที่ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมของผู้บริโภคจึงเปลี่ยนเป็นการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำรายการในเวลาต่าง ๆ ได้ทุกที่อย่างง่ายดายแล้ว ยังสามารถประหยัดเวลาโดยที่ BAM ได้เพิ่มการเข้าถึงที่ให้บริการลูกค้าครบในทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ และเลือกชมอสังหาริมทรัพย์ของ BAM ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และทรัพย์เพื่อการลงทุนทั่วประเทศ รวมถึงสามารถจองซื้อทรัพย์ผ่านระบบ Website ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

พร้อมกันนี้ BAM ยังมีการพัฒนารูปแบบการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการทำ BAM Choice ที่ถือเป็น Mobile AMC Application ครบวงจร (One Stop Service) แห่งแรกในประเทศไทย ด้วยแพลตฟอร์มตอบโจทย์การให้บริการลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอการขาย ด้วยการสร้างระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Online โดยมีระบบการชำระเงิน ตรวจสอบภาระหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ รวมทั้งการซื้อทรัพย์ โดยสามารถให้บริการลูกค้าทุกเวลา ทุกที่ตลอด 24 ชั่วโมง เรียกได้ว่าเป็น anytime anywhere AMC

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังจัดโปรโมชั่นหลากหลายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เช่น โปรโมชั่นโอนเร็วรับเลยเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจเร่งการโอนให้เร็วขึ้นภายในกำหนดและได้รับฟรีค่าธรรมเนียมการโอน ซึ่งทำให้ได้รับกระแสเงินสดเร็วขึ้นอีกด้วย

ข. ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ความสามารถในการจัดการบริหารความเสี่ยง ความเข้มแข็งของบริษัทฯ รวมไปถึงการมีแหล่งเงินทุนในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจการเงินอย่างยาวนาน โดยบุคคลดังกล่าวเหล่านี้เคยทำงานให้กับองค์กรขนาดใหญ่ในประเทศ เช่น ธปท. ธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น ด้วยประสบการณ์ดังกล่าวจึงทำให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในกระบวนการการปล่อยสินเชื่อซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กระบวนการบริหารจัดการสินเชื่อ และกระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักในธุรกิจการเงินในประเทศ และผู้บริหารหลายท่านยังมีประสบการณ์ในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย ปัจจัยดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำในธุรกิจการเงินและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศและมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาและการสร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(2) บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง

ความสามารถที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหลักของธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการระวัง เตรียมการป้องกัน หรือรับมือกับเหตุการณ์ไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม และปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ระบบบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนสำคัญในการกำหนดและสอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ทำการศึกษา ประเมิน ติดตามและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด

(3) บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่ยาวนาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม ทั้งนี้จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่า สินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์อยู่ที่ 302,555 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 135,330 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์รวมและประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในประเทศไทย ควบคู่กับการมุ่งเน้นบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการลงทุนในกิจการร่วมทุน (Joint Venture Asset Management Company : JV AMC) กับธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Specialized Financial Institutions: SFIs) จะทำให้บริหารจัดการแก้ไขปัญหาให้กับลูกหนี้ได้มากขึ้น

(4) บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานสาขา 25 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งหมดเป็น 26 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประเมินราคาของทรัพย์สินในกระบวนการการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้แม่นยำขึ้น

เครือข่ายสาขายังช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงลูกค้าและให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งการที่บริษัทฯ มีสำนักงานสาขาในภูมิภาคต่าง ๆ ทำให้พนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจสภาวะตลาดในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการประเมินจังหวะเวลาและราคาซื้อขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสามารถที่จะปรับตัวตามสภาวะตลาดตามความเหมาะสม โดยเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานสาขา ซึ่งรวมถึงการโยกย้ายพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานไปตามพื้นที่ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ สามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจได้ในทุกภาวะเศรษฐกิจ โดยในช่วงเศรษฐกิจขาขึ้น ลูกหนี้จะมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น และมีโอกาสที่บริษัทจะขายทรัพย์สินรอการขายได้มากขึ้นในราคาที่ดีขึ้นด้วย ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและ/หรือทรัพย์สินรอการขายได้ดีขึ้น ส่งผลให้มีเงินทุนในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในช่วงเวลาและราคาที่เหมาะสม

ในทางกลับกัน หากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว สถาบันการเงินส่วนใหญ่จะมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้อุปทานของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพิ่มตามไปด้วย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายผ่านกระบวนการจัดประมูลทรัพย์ของสถาบันการเงิน ในราคาที่คาดว่าจะทำให้บริษัทฯ นำมาบริหารจัดการให้ได้รับผลตอบแทนมากขึ้น

(5) บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในการจัดหา บริหารจัดการ และสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในประเทศไทยมาอย่างยาวนาน โดยมีจุดแข็งในการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่เหมาะสม ทั้งยังสามารถบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 การจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและทีมงานที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบคู่แข่งรายอื่นในการจัดหา ประเมิน และกำหนดราคาในการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินดังกล่าว นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขา รวมทั้งหมด 26 แห่ง ทำให้สามารถส่งทีมงานของบริษัทฯ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ จะเข้าซื้อ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาเสนอซื้อได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะตลาดได้มากขึ้น

5.2 ประสบการณ์ในการบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเป็นอย่างดี จึงทำให้การสร้างกระแสเงินสดจากทรัพย์สินดังกล่าวมีปริมาณและคุณภาพ ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ ได้เปรียบบริษัทคู่แข่งที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน

นโยบายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อตกลงที่เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการปรับปรุงและเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินรอการขายที่มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของตลาดอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี

การที่บริษัทฯ มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งทีมงานเข้าไปสำรวจทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอทำให้แน่ใจว่าทรัพย์สินดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการจำหน่าย อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของพนักงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายจากเครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศในการเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

บริษัทฯ มีทีมงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการในทรัพย์สินแต่ละประเภท ได้แก่ ทีมงานด้านที่อยู่อาศัยแนวราบ อาคารชุด ที่ดินและทรัพย์เพื่อการลงทุน การทำการตลาดตามประเภททรัพย์ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ ในการทำการตลาดและขายทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภท และพัฒนากระบวนการขายให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังร่วมมือกับสถาบันการเงินต่างๆ ที่เป็นพันธมิตรในการช่วยพิจารณาสินเชื่อให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดและยอดขายทรัพย์สินรอการขาย ลดภาระค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์ เพื่อเร่งระบายทรัพย์ขายยากที่ถือครองมานาน

(6) บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนที่หลากหลายและยั่งยืนเพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศทั้งสิ้น 8 แห่ง ซึ่งการที่บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้สามารถเจรจาเงื่อนไขทางการเงิน และช่วยให้บริษัทฯ มีอำนาจต่อรองกับสถาบันการเงินหลายแห่งได้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ จึงมีความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินงานที่หลากหลายซึ่งรวมถึงการออกตั๋วเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว สามารถขอวงเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ค. การจัดทำแผน IT Master Plan เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐาน เป้าหมายการดำเนินธุรกิจตลอดจนขั้นตอนการทำงาน โดยจัดทำเป็นโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจใหม่เพื่อลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวให้มากขึ้นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งวางกรอบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลักของ BAM รวมทั้งออกแบบการเชื่อมต่อระบบงานที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทที่ได้วางไว้

BAM Digital Enterprise ที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและการสร้างความเติบโตทางธุรกิจโดยประกอบไปด้วย

- การปรับกระบวนการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานหลักสำหรับ NPL NPA LAW และบัญชีการเงิน
- การสร้างฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้เชิงธุรกิจ
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลสารสนเทศ

การดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยการจัดทำโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การจัดวางโครงสร้างหน่วยงานกลางของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการบริหารโครงการต่าง ๆ
- การบูรณาการระบบงาน สนับสนุนธุรกรรมหลัก
- การบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี
- การจัดทำระบบ Mobile Application และ Line Application เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความถูกต้องในการทำธุรกรรมให้กับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ
- การพัฒนาระบบเว็บไซต์แบบบูรณาการ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ด้านประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) และการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางที่สำคัญ เพื่อติดตามประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานรวมถึงการวิเคราะห์ทรัพย์สินด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย
- การบริหารจัดการข้อมูลในบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจสอบศักยภาพและความปลอดภัยเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การปรับปรุงและยกระดับระบบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้รองรับกฎระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

โครงการต่าง ๆ ดังกล่าวจะส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด ประกอบไปด้วย

- ความคล่องตัวในการขยายธุรกิจและฐานลูกค้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- การมีข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง เชื่อมโยง และเข้าถึงง่าย เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ
- การพัฒนาทักษะบุคลากรให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
- การทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มีความทันสมัย มั่นคงปลอดภัย มีความยั่งยืนในระยะยาว
- รองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมา

BAM จัดตั้งขึ้นตามแผนฟื้นฟูระบบสถาบันการเงินของกระทรวงการคลังตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541 เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (BBC)

BAM ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2542 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 54,700 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยมี BBC เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และต่อมาเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2542 BAM ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้ประกอบกิจการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 BAM ได้จดทะเบียนลดทุนจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาทเหลือหุ้นละ 25 บาท เพื่อจัดโครงสร้างทางการเงินให้เหมาะสม ทำให้มีทุนจดทะเบียนคงเหลือจำนวน 13,675 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท) ตามมติเป็นเอกฉันท์ของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2542 โดยได้ทยอยคืนเงินจากการลดทุนจำนวน 41,025 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นจนครบถ้วนแล้วตั้งแต่ 31 สิงหาคม 2549

นอกจากภารกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของ BBC แล้ว เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 BAM ยังได้จดทะเบียนเพิ่มขอบเขตในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น และเป็นตัวแทนเรียกเก็บและชำระหนี้ตามพระราชกำหนดบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 รวมถึงรับฝากดูแลบริหารจัดการเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีหมายแจ้งคำสั่งที่ 1338/2546 มีผลทำให้ BBC จะต้องนำหุ้นของ BAM จำนวน 546,999,993 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 13,674,999,825 บาทโอนให้แก่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) ทำให้ BAM กลายสถานภาพเป็นรัฐวิสาหกิจที่มี FIDF เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.99 และเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บบส.) โอนขายสินทรัพย์หลักอันได้แก่เงินลงทุนในลูกหนี้ทรัพย์สินรอการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด ให้แก่ BAM รวมทั้งให้ BAM รับโอนพนักงานของ บบส.ตามความสมัครใจอีกด้วย การรวมกิจการครั้งนี้ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รวมศักยภาพของพนักงานและระบบงานของทั้งสององค์กรไว้ด้วยกัน

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99

อย่างไรก็ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ได้มีการจดทะเบียนมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนไว้แล้วเมื่อปี 2558 จำนวนไม่เกิน 510.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท โดยบริษัทฯ จะจัดสรรหุ้นจำนวนดังกล่าวเพื่อ (ก) เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 280.0 ล้านหุ้น และ (ข) รองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 230.0 ล้านหุ้น

พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ทำการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำให้มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 15,075 ล้านบาท โดยกองทุนฟื้นฟูฯ ลดสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นจำนวนร้อยละ 45.79 บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทเอกชนอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ หุ้นของบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “BAM” ในวันที่ 16 ธันวาคม 2562

ในขณะเดียวกัน BAM สร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยการจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ในรูปแบบกิจการร่วมทุน (Joint Venture Asset Management Company : JV AMC) ซึ่งมีสัดส่วนการร่วมทุนที่เท่ากันที่ 50% ในปี 2567 โดย BAM ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด ซึ่ง BAM ได้ร่วมทุนกับธนาคารออมสิน จัดตั้งในวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 และบริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด ซึ่ง BAM ได้ร่วมทุนกับบริษัท กสิกร วิชั่น จำกัด ที่เป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมจัดตั้งในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

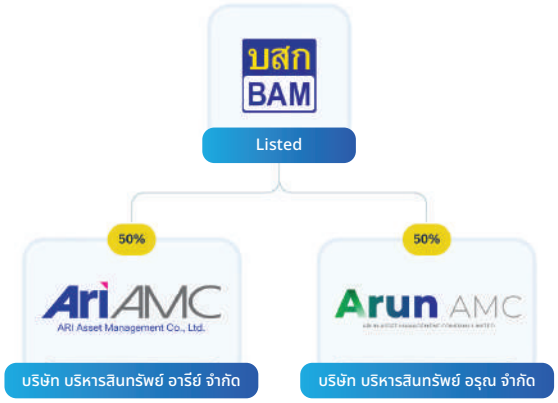
เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
มกราคม 2568	BAM ได้รับมอบรางวัลความเป็นเลิศในการมีส่วนร่วมประเมินตนเองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “PRIVACY SELF-ASSESSMENT EXCELLENCE AWARD” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ในโครงการการประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model)
กุมภาพันธ์ 2568	BAM จัดแคมเปญ **“บ้าน BAM สุข x 4”** ให้กับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์ BAM ได้แก่ สุขที่ 1 ทรัพย์ BAM ราคาพิเศษลดสูงสุด 30% สุขที่ 2 ดอกเบี้ยพิเศษจากธนาคารกรุงเทพ (BBL) สุขที่ 3 เบี้ยประกันอัคคีภัยราคาพิเศษจากกรุงเทพประกันภัย (BKI) (เฉพาะลูกค้าที่ขอสินเชื่อกับธนาคารกรุงเทพ) สุขที่ 4 ส่วนลดซื้อสินค้า และบริการออกแบบ Everyroom 3D Design จากบุญถาวร โดยคัดทรัพย์ที่อยู่อาศัยสภาพดี 3 ดาวขึ้นไป ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ จำนวนกว่า 2,300 รายการ มูลค่ารวมกว่า 5,200 ล้านบาท มาให้ลูกค้าเลือกช้อป
เมษายน 2568	BAM จัดแคมเปญ **“BAM MEGA SALE”** ลดหนักจัดเต็มกว่าใครลดสูงสุด 30% ให้กับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์ BAM พร้อมคัดทรัพย์คุณภาพ ทำเลดี มีให้เลือกทั้ง บ้าน ที่ดิน คอนโด และอสังหาฯ เพื่อการลงทุน จำนวนกว่า 3,000 รายการ มาลดราคาแบบลดหนักจัดเต็มกว่าใคร
พฤษภาคม 2568	BAM เปิดตัว BAM Select เมนูพิเศษบนเว็บไซต์ BAM ซึ่งได้คัดทรัพย์เด่นจำนวนกว่า 500 ชิ้น ตอบโจทย์ลูกค้าที่สนใจทรัพย์ ค้นหาทรัพย์ได้สะดวกง่ายดายยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น บ้าน ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย ที่ดินเปล่า สร้าง Resilience Wealth (ความมั่นคงที่ยืดหยุ่น) ด้วยทรัพย์ NPAs เพื่อการลงทุน ทำเลดีทั่วประเทศ
มิถุนายน 2568	• BAM ได้รับรางวัล ESG100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 แสดงถึงความตั้งใจจริงของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนด้วย ESG in Process อย่างแท้จริง ด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างสมดุล • BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท วี บียอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) หรือ VBeyond เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ NPA ด้วยโมเดลธุรกิจ “หมุนเร็ว แบ่งกำไร” ที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดในธุรกิจร่วมกัน • BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) (SA) และบริษัทบริหารสินทรัพย์ ไซมิส แอนด์ เวลธ์ จำกัด (SWAM) เพื่อร่วมมือทางธุรกิจในด้านบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA)
กรกฎาคม 2568	• BAM จัดแคมเปญ **“BAM FLASH SALE 7.7”** ขนทรัพย์สินรอการขาย ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ที่ดิน กว่า 170 รายการ มูลค่ารวมกว่า 550 ล้านบาท มาลดราคาพิเศษสูงสุดกว่า 30 % • BAM เปิดตัวโครงการ **“Smart Garden Home”** โมเดลบ้านอัจฉริยะ พลังงานสะอาด เกษตรผสมผสาน พึ่งพาตนเอง ต้นแบบวิถีชีวิตใหม่เพื่อโลกสีเขียว ใจกลางธรรมชาติจังหวัดนครนายก ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิตใกล้ชิดธรรมชาติแต่ไม่ขาดเทคโนโลยี”

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
สิงหาคม 2568	• BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (BKA) และ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) (UOB) เพื่อพลิกทรัพย์ร้างเป็นทรัพย์สร้างกำไร • BAM ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) หรือระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
กันยายน 2568	• BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) หรือ MCOT เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ NPL และ NPA ด้วยกลยุทธ์ Business Partnership ในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทรัพย์และต่อยอดการเติบโตทางธุรกิจ • BAM ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568” (Human Rights Awards 2025) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ “ระดับดีเด่น” ตอกย้ำการยกระดับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนของ BAM อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 • BAM ได้รับรางวัล BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025 AMC Mobile Application แห่งแรก รองรับทุกความต้องการจบในแอปเดียว การที่ BAM Choice ได้รับรางวัลในครั้งนี้ ไม่ใช่เพียงการยืนยันความสำเร็จของการสร้าง Application แต่ยังเป็นหลักฐานชัดเจนว่า “การบริหารสินทรัพย์และการจัดการหนี้” สามารถเดินไปพร้อมกับนวัตกรรม และการเข้าถึงผู้คนได้จริง
ตุลาคม 2568	• BAM เปิดตัวโครงการ **“ทรัพย์มหาชน”** เพื่อบ้านของคนสู้ชีวิต สร้างโอกาสใหม่ให้คนไทยเป็นเจ้าของ “บ้าน” ได้ง่ายขึ้น ในราคาจับต้องได้ ผ่อนตรงกับ BAM แบบสบาย ๆ เริ่มต้นเพียง 500 บาท ต่อเดือน ระยะเวลาสูงสุดนาน 20 ปี อัตราดอกเบี้ยพิเศษปีแรก 0% • BAM ได้รับรางวัล BEST ASSET MANAGEMENT COMPANY (AMC) - ASSET FOR INVESTMENT สะท้อนการเป็นผู้นำด้านการบริหารสินทรัพย์ระดับประเทศ และเป็นเพียงบริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งเดียวที่ได้รับรางวัลนี้ • BAM ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ดีเลิศ ระดับ 5 ดาว ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ความสำเร็จครั้งนี้สะท้อนถึงการกำกับดูแลกิจการของ BAM อย่างดีเยี่ยมและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ตลาดทุนอย่างยั่งยืน

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
พฤศจิกายน 2568	• BAM ได้รับรางวัลด้านพลังงานระดับอาเซียนรองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการบริหารจัดการอาคารดีเด่นในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม (ASEAN Best Practices Awards for Energy Management in Buildings and Industries) ประเภทอาคารขนาดเล็กและขนาดกลาง (Small and Medium Building Category) จากเวที ASEAN Energy Awards 2025 โดย BAM ยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นต้นแบบด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่สังคมและประเทศชาติ การได้รับรางวัลในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ BAM ในการ บริหารจัดการพลังงานภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม • BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท อรสิริน กรุ๊ป จำกัด (ORN) ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำในภาคเหนือ เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม พร้อมต่อยอดสู่การสร้างโอกาสใหม่ในตลาดอสังหาริมทรัพย์ไทยอย่างยั่งยืน • BAM ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน “Commended Sustainability Awards” กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence รางวัลดังกล่าวสะท้อนเจตนารมณ์ของ BAM ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารธุรกิจแบบยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในทุกภาคส่วน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกทรัพย์ร้าง ให้เป็นทรัพย์สร้างคุณค่า” เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน
ธันวาคม 2568	• BAM ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Award 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตอกย้ำความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณชน เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ BAM ในฐานะองค์กรที่มีความโปร่งใสในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง • BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท เอ็ม บี เค การันตี จำกัด (MBKG) และ บริษัท เอเจ้นพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด (Agentplus) เพื่อลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์ และเร่งการสร้างรายได้ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการให้บริการลูกค้า เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน • BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท บริหารสินทรัพย์ไพร์มโซน จำกัด (Prime Zone หรือ PZ) เพื่อร่วมมือทางธุรกิจในด้านบริหารจัดการสินเชื่อด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่มุ่งเน้นการสร้างผลประโยชน์สูงสุดทางด้านธุรกิจร่วมกัน • BAM ได้รับรางวัล DOKBIA AWARDS Best AMC OF THE YEAR 2025 โดยมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประเทศ พร้อมเติบโตควบคู่ไปกับ “สังคม” อย่างแท้จริง • BAM ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ในระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากการประกาศผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

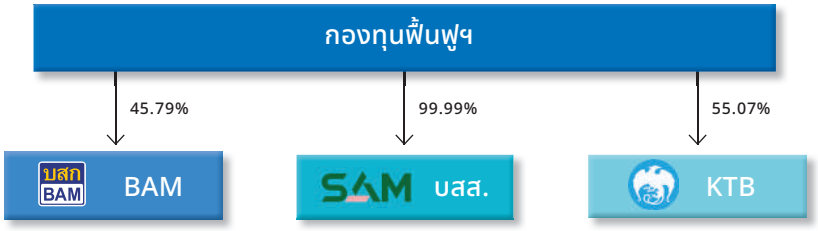
ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการร่วมจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับธนาคารออมสิน และร่วมจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท กสิกรวิชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทั้งสองบริษัท นอกจากนี้ ยังมีเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัททั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการบังคับหลักประกันหรือการปรับโครงสร้างหนี้ระหว่างลูกหนี้กับบริษัทฯ หรือสถาบันการเงินเดิม



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กองทุนฟื้นฟูฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2528 ตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฟื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยเฉพาะเมื่อมีวิกฤติการร้ายแรงเกิดขึ้นในระบบสถาบันการเงิน ภายใต้กรอบนโยบายของ ธปท. และรัฐบาล

จากวิกฤตการณ์ทางการเงินของประเทศไทยในปี 2540 กองทุนฟื้นฟูฯ ได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สถาบันการเงินที่ประสบปัญหา ทำให้ต้องเข้าไปถือหุ้นในสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์หลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ 2 แห่ง คือ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.79 และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (“บสส.”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 รวมถึงถือหุ้นใน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“KTB”) ในสัดส่วนร้อยละ 55.07 โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้



ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกัน และเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามหนังสือ ฝกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ พอสรุปได้ดังนี้

- **การกำหนดเงื่อนไขในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการ หรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น**

การเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการหรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามกลไกราคาตลาดที่แข่งขันได้และมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Competitive Commercial and Arm’s Length) นอกจากนี้ ธุรกรรมดังกล่าวต้องมีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ โดยกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับธุรกรรมของบริษัทฯ นั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์

กองทุนฟื้นฟูฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการเข้าทำธุรกรรมและดำเนินนโยบายต่อบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว

- **การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่อิสระ**

บริษัทฯ จะต้องสามารถแข่งขันทางการค้าได้อย่างอิสระและเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ จะต้องมีความเป็นอิสระในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ราคาขายหรือรับโอนทรัพย์สิน นโยบายการตลาด และการแข่งขันประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

- **การกำหนดนโยบายในการรับซื้อและจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ**

บริษัทฯ จะต้องมีนโยบายที่ชัดเจนและมีความเป็นอิสระในการพิจารณารับซื้อ รับโอน หรือจำหน่ายจ่ายโอนซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ในการบริหารจัดการในทางการค้าปกติของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องมีมาตรฐานที่ชัดเจนในการกำหนดมูลค่าสิ่งตอบแทนให้เป็นราคาตลาดยุติธรรมและคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุน

- **การกำหนดโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ ที่โปร่งใสและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ จะต้องมีโครงสร้างการบริหารที่โปร่งใสและมีระบบสอบทาน (Check and Balance) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

- **การกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับความเป็นธรรม**

บริษัทฯ จะต้องกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การบริหารจัดการของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยทั่วไป การแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับมติอนุมัติโดยเสียงข้างมากจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้มีหนังสือ ที่ ฝกท. 203/2561 เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เนื่องด้วยการนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ถึงบริษัทฯ เพื่อชี้แจงความตั้งใจ แนวนโยบาย และมาตรการของกองทุนฟื้นฟูฯ ในการพิจารณาและดำเนินการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บสส. โดยกองทุนฟื้นฟูฯ รับรองว่าตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ (ตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)) และบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ออกตามความในมาตรา 56 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ เป็นเครื่องมือในการดำเนินการใด ๆ ของภาครัฐ เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Competitive Commercial and Arm's Length) และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมตามระเบียบของบริษัทฯ
- ตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บสส. กองทุนฟื้นฟูฯ จะดำเนินนโยบายบริหารจัดการให้ บสส. ดำเนินกิจการในฐานะบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐเพื่อทำหน้าที่ในการแก้ไขพัฒนา และฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจของประเทศในยามจำเป็น อย่างไรก็ดี ในช่วงที่ประเทศไม่เผชิญวิกฤติทางเศรษฐกิจ บสส. สามารถเข้าซื้อสินทรัพย์มาบริหารเพิ่มเติมเพื่อทำให้ บสส. สามารถใช้ประโยชน์จากศักยภาพบุคลากรได้อย่างเต็มที่และรักษาศักยภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งจะทำให้ บสส. สามารถเป็นกลไกของภาครัฐที่มีความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพขนาดใหญ่ หากเกิดวิกฤติสถาบันการเงินในอนาคต
- กองทุนฟื้นฟูฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นจะสนับสนุนให้บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่เสนอและลงคะแนนเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นเพื่อให้บริษัทฯ และ บสส. มีกรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากกองทุนฟื้นฟูฯ เป็นบุคคลเดียวกัน
- กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่นำข้อมูลภายในทางธุรกิจของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการติดตามว่าแนวนโยบายและมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือของกองทุนฟื้นฟูฯ เลขที่ ฝกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 และเลขที่ ฝกท. 203/2561 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ได้รับการปฏิบัติ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส. 11/2566 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566

บริษัทฯ จัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย (ตามหลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส. 11/2566) และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือรับโอนมาส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด รวมทั้งสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อโอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์ชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยจะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอการขายในราคารับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) หรือต้นทุนที่รับซื้อรวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวในที่สุด

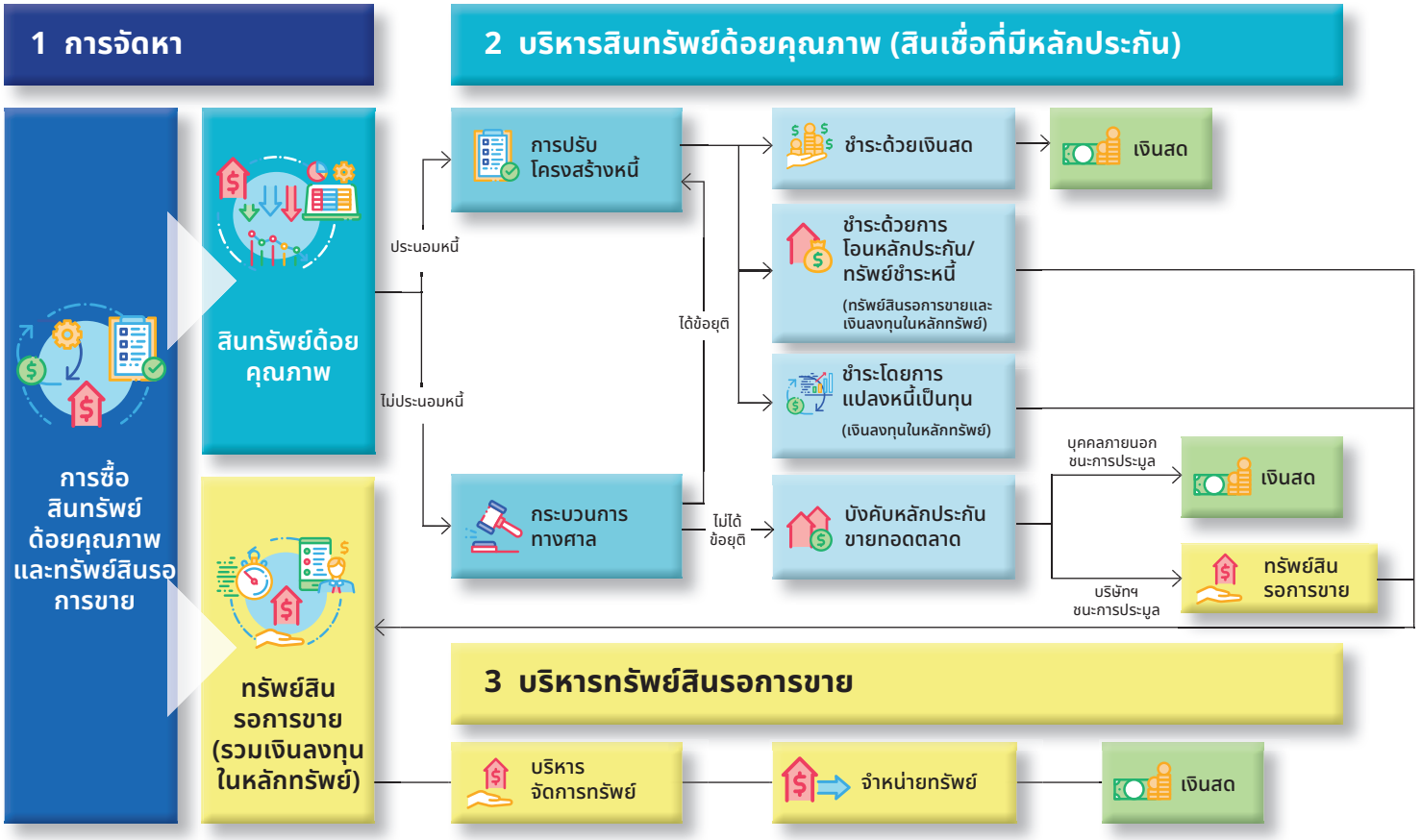
บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวมโดยหลักประกอบด้วย (ก) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ) และ (ข) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ และเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่นๆ)

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) มีสำนักงานสาขาทั่วประเทศรวมทั้งหมด 26 แห่ง โดยมีพนักงาน 1,290 คน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ (ก) สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทั่วประเทศ และ (ข) สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เชื่อว่าข้อได้เปรียบในการแข่งขันประการหนึ่งของบริษัทฯ คือ ประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการเจรจาต่อรองปรับโครงสร้างหนี้ การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย และการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์มาเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนบริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ที่ช่วยสนับสนุนการลงทุนซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยการสำรวจสภาพทรัพย์หลักประกันและทรัพย์สินรอการขายที่สถาบันการเงินนำออกประมูลขาย ส่งผลให้บริษัทชนะการประมูลในราคาที่เหมาะสม ทั้งยังรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อีกด้วย โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเมื่อสถาบันการเงินนำออกประมูล บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยเฉพาะสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินรอการขาย

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ (ก) ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และ (ข) ธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

แผนภูมินี้แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโดยทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ



ตารางโครงสร้างรายได้

	2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ		
รายได้ดอกเบี้ย[1]	9,652	72.0
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ[2]	77	0.6
รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	9,729	72.6
กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย		
รายได้ดอกเบี้ย[3]	107	0.8
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	3,066	22.9
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	304	2.3
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ[4]	79	0.6
รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย	3,556	26.5
รายได้อื่น[5]	16	0.1
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	97	0.7
รายได้รวมทั้งหมด	**13,398**	**100.0**

หมายเหตุ

[1] “รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” และ “กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” รายการดังกล่าวถูกจัดประเภทรายการใหม่และแสดงรวมกันเป็น “รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” ดังนั้น ภายหลังจากการจัดประเภทรายการใหม่ “กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” จะถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยภายใต้งบการเงินระหว่างกาลที่ตรวจสอบแล้ว

[2] รายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ ของกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินที่ลูกหนี้ชำระเกินและบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อคืนเงินให้กับลูกหนี้ดังกล่าวได้ (ข) เงินที่บริษัทฯ ชำระล่วงหน้าแทนลูกหนี้ เงินได้รับคืนจากศาลภายหลังจากลูกหนี้ชำระปิดบัญชีแล้ว และส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด และ (ค) หนี้สูญได้รับคืน

[3] รายได้ดอกเบี้ยจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด

[4] รายได้อื่นจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ข) รายได้ค่าเช่า (ค) กำไรจากการยึดคืนทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และ (ง) รายได้อื่นจากการผิดเงื่อนไขสัญญาขายทรัพย์

[5] รายได้อื่นประกอบด้วย (ก) รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน (ข) กำไรจากการขายทรัพย์สินของบริษัทฯ และ (ค) อื่น ๆ

การประกอบธุรกิจตามแต่ละสายผลิตภัณฑ์

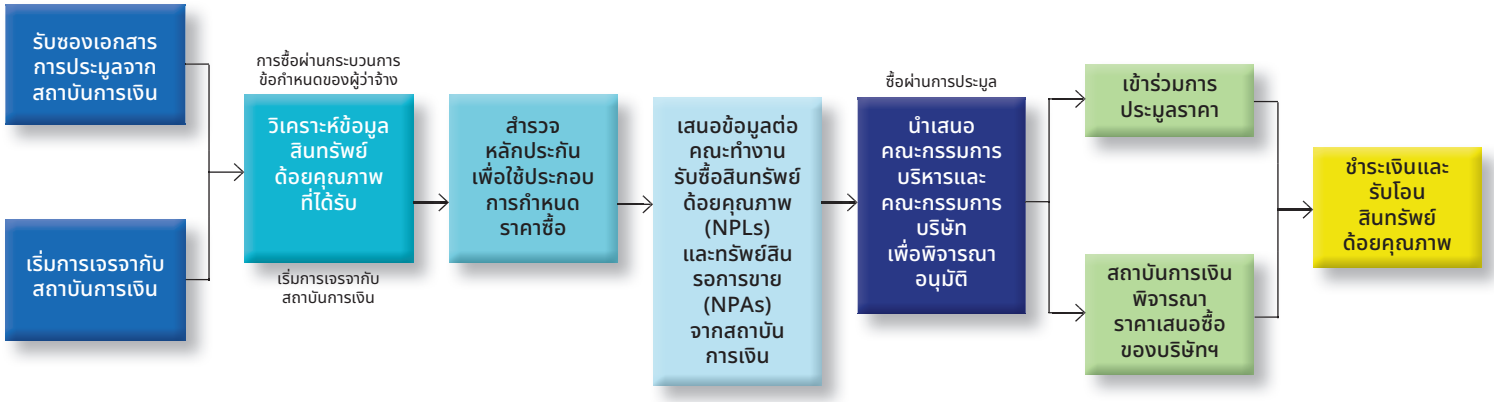
ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศไทย เพื่อนำมาบริหารจัดการ เจรจาและปรับโครงสร้างหนี้ด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายฐานและทดแทนปริมาณสินทรัพย์ที่บริหารจัดการเสร็จสิ้น รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มจากต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(ก) การจัดหา การตรวจสอบสถานะ การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกัน

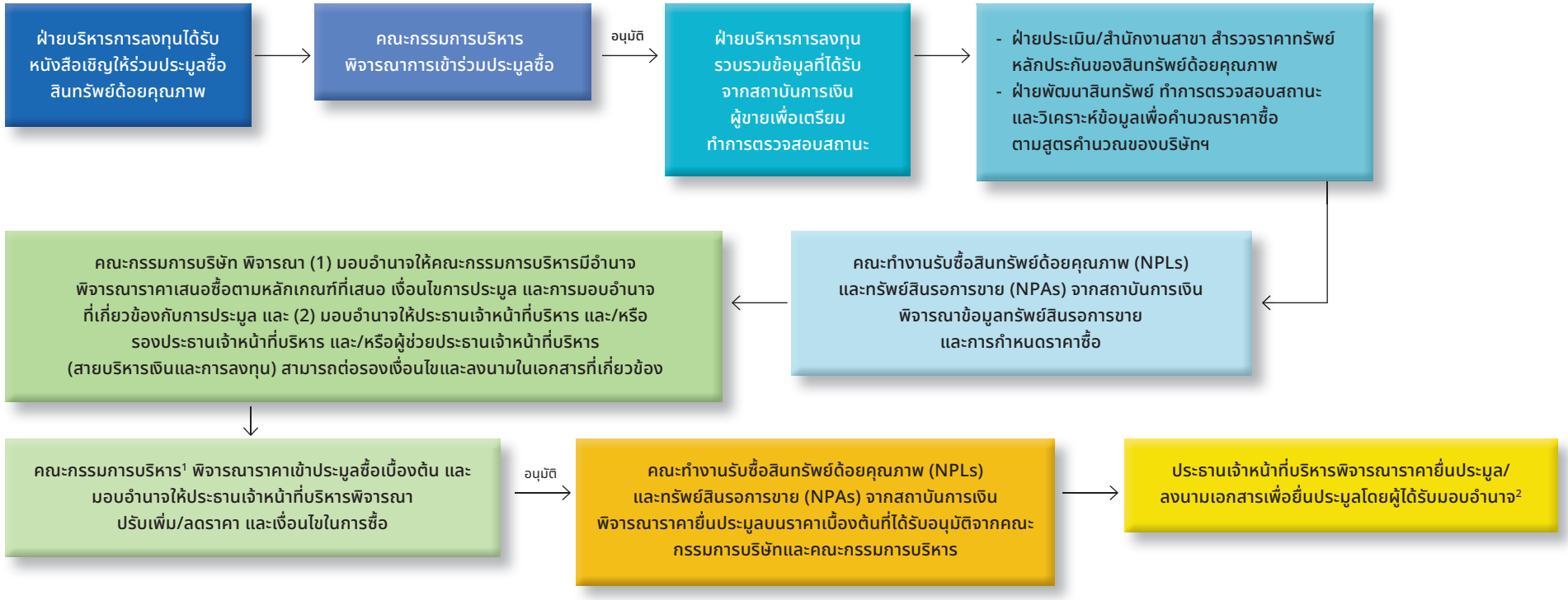
แผนภูมินี้แสดงขั้นตอนการจัดหา การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการชำระเงินของบริษัทฯ



(1) การจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ หาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อโดยการเจรจากับสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมินี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน



หมายเหตุ [1] กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติราคายื่นประมูล/ลงนามเอกสารเพื่อยื่นประมูลโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ

[2] ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินไม่ว่าจะเป็นการเจรจาซื้อโดยตรงจากสถาบันการเงิน หรือพิจารณาเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่สถาบันการเงินนำออกขาย โดยภายหลังจากได้รับอนุมัติเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จะลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลและลงนามในสัญญารักษาความลับกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องก่อนรับเอกสารและ/หรือข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่สถาบันการเงินเสนอขาย เพื่อนำมาดำเนินการตรวจสอบสถานะและสำรวจราคาทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาสำรวจและสภาพทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันการเงินต่าง ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศ และเป็นช่องทางในการติดตามข่าวสารจากสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด

(2) การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการชำระเงิน

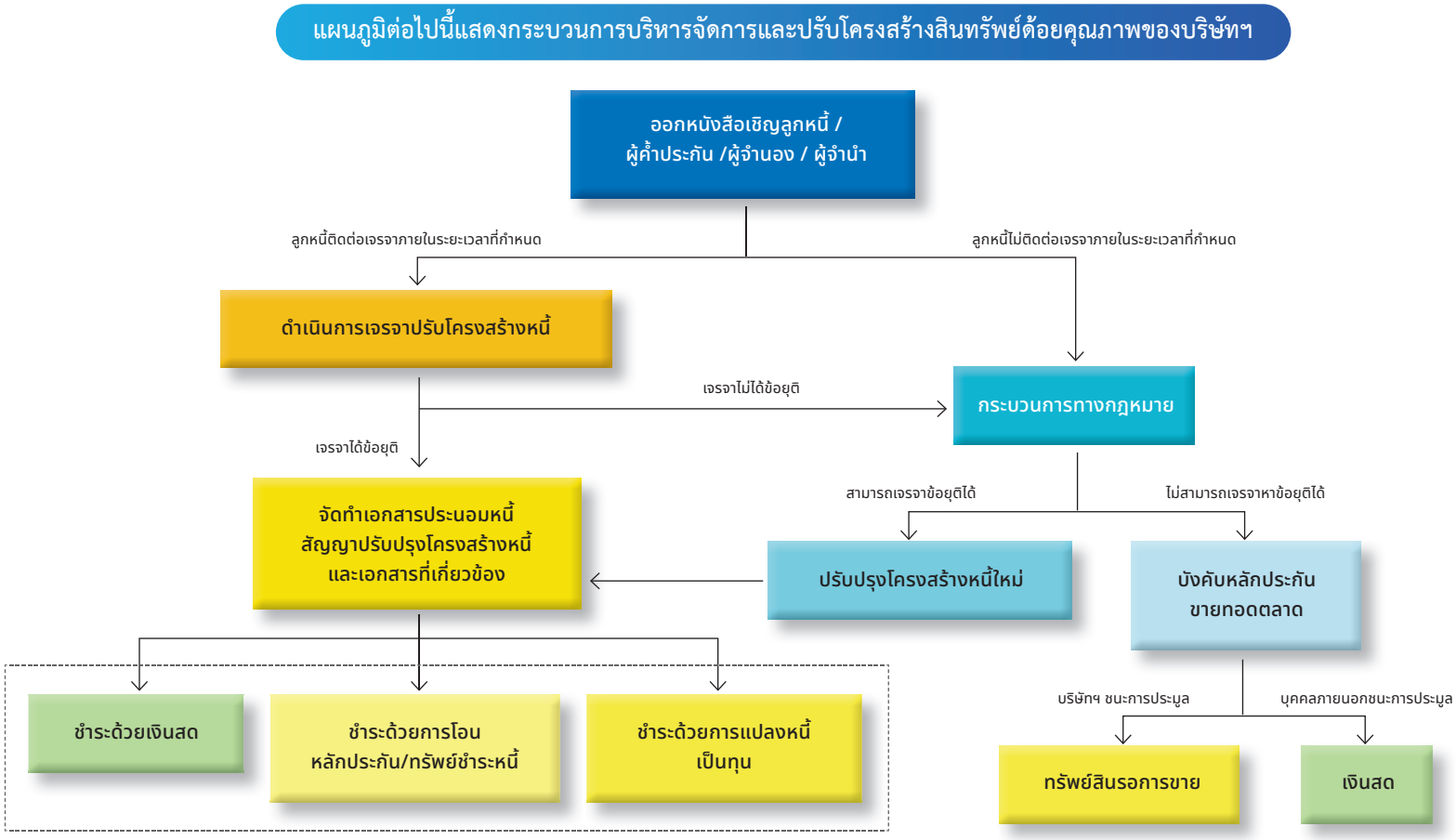
เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสาร และ/หรือข้อมูลของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินผู้ขาย บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุกราย ประกอบด้วยการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ขาย รวมถึงการสำรวจและสอบทานราคาทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เพื่อประกอบการกำหนดราคาซื้อ โดยบริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสำนักงานสาขาทั่วประเทศไทย ซึ่งโดยปกติ พนักงานของสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ใกล้กับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และเสนอผลสำรวจและราคาสำรวจต่อคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน ภายหลังจากที่คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินได้พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ และกำหนดราคาซื้อเบื้องต้นแล้ว จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่อไป

โดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดราคาประมูลหรือราคาเสนอซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ประมาณการกระแสเงินสดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในอนาคต มูลค่าหลักประกัน และประวัติของลูกหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ยังพิจารณาสถานะของกระบวนการบังคับคดีทางกฎหมาย รวมไปถึงอายุความตามกฎหมาย ประเภทธุรกิจอาชีพของลูกหนี้ และการมีอยู่ของหลักประกันสำหรับหนี้ดังกล่าว โดยเมื่อทีมงานด้านการลงทุนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณราคาซื้อเบื้องต้นเสนอต่อคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินแล้ว คณะทำงานจะพิจารณากลั่นกรองข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และกำหนดมูลค่าการลงทุนที่เหมาะสม ก่อนนำเสนอขออนุมัติราคาต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ การเข้าร่วมประมูลหรือเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุกครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงในการลงทุนเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ชำระราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ซื้อจากสถาบันการเงินโดยใช้เงินสดที่ได้จากการดำเนินงานและการออกตั๋วเงิน เงินกู้ยืม และการออกหุ้นกู้ โดยในการเลือกแหล่งเงินทุน บริษัทฯ จะพิจารณาจากต้นทุน รวมถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ หากบริษัทฯ พิจารณาออกตั๋วเงิน การกำหนดระยะเวลาตามตั๋วเงินจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงทางการค้า

โดยปกติ ภายหลังการลงนามสัญญาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ จะมีระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิเรียกร้องและทรัพย์หลักประกัน และมีสิทธิคืนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพนั้นให้แก่สถาบันการเงินผู้ขายในกรณีที่เงื่อนไขบางประการไม่สมบูรณ์ เช่น สถาบันการเงินผู้ขายไม่ได้ส่งมอบเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ หรือสถาบันการเงินผู้ขายไม่สามารถส่งมอบหลักประกันได้ครบถ้วน ซึ่งเงื่อนไขเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปในสัญญาแต่ละฉบับ ในอดีต บริษัทฯ เคยเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบันการเงินผู้ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเกี่ยวกับการแบ่งปันผลกำไรจากการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงในลักษณะดังกล่าวในปัจจุบัน

(3) ปรับโครงสร้างหนี้



เมื่อบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินแล้ว บริษัทฯ จะติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองเพื่อแจ้งให้ทราบถึงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อบริษัทฯ ติดต่อลูกหนี้ได้แล้ว บริษัทฯ จะเสนอให้ลูกหนี้เข้าร่วมเจรจากับบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองได้ บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการทางกฎหมายกับลูกหนี้ดังกล่าว สำหรับลูกหนี้ที่ยังเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ข้อยุติ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อสร้างสภาพบังคับหลักประกันไปก่อน แต่ลูกหนี้ยังสามารถเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ได้ทุกขณะ โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานเรียกเก็บหนี้ให้ได้โดยเร็ว

ในขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะพิจารณามูลค่าทรัพย์หลักประกันและความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น อาชีพ รายได้ ธุรกิจ นอกจากนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งรวมถึง (ก) การตกลงชำระหนี้โดยมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้น (ข) การโอนทรัพย์หลักประกัน/ทรัพย์ชำระหนี้ และ (ค) การแปลงหนี้เป็นทุน ซึ่งวิธีการที่บริษัทฯ จะเลือกใช้ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

ในการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้น บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อการเรียกเก็บกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้เร็วที่สุด โดยบริษัทฯ พยายามบรรลุข้อตกลงกับลูกหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

เมื่อบริษัทฯ และลูกหนี้สามารถเจรจาบรรลุข้อตกลงในการปรับโครงสร้างหนี้ได้ บริษัทฯ มีกระบวนการนำเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ และให้ลูกหนี้ทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยกำหนดภาระหนี้ที่ชำระ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระหนี้ วิธีการชำระหนี้ และข้อตกลงเกี่ยวกับหลักประกันและการค้ำประกัน โดยสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจร่างจากฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากลูกหนี้ยังคงไม่สามารถชำระหนี้ได้แม้ว่าจะได้มีการปรับโครงสร้างหนี้แล้ว บริษัทฯ อาจมีการเจรจากับลูกหนี้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มเติมในภายหลังได้

บริษัทฯ เชื่อว่าประสบการณ์ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการปรับโครงสร้างหนี้อย่างยาวนาน ตลอดจนศักยภาพที่เพียงพอของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ดี หากการเจรจาเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ อาจใช้สิทธิทางกฎหมายเพื่อสร้างสภาพบังคับกับทรัพย์หลักประกันและทรัพย์สินอื่นตลอดจนตัวลูกหนี้ได้

(4) ช่องทางการให้บริการ

ลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ จะได้รับเอกสารที่ระบุบาร์โคด (barcode) และ QR Code ประจำตัวลูกหนี้แต่ละรายเพื่อใช้ในการชำระเงินผ่านช่องทางรับชำระเงินต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถเลือกชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ได้แก่ (ก) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ข) ชำระเงินที่สาขาของธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ค) การชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ (ง) สแกน QR Code เพื่อชำระเงินผ่าน Mobile Banking ของธนาคารต่าง ๆ และ (จ) ชำระผ่านทาง Application BAM Choice

(5) การบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทฯ ติดตามและควบคุมระยะเวลาการชำระหนี้ภายใต้เงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และประวัติชำระหนี้ตามกำหนดเวลา (Aging) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องให้มีเงินสดรับที่ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ไปกับการรักษาสิทธิตามกฎหมายในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีทางเลือกว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินการทางกฎหมาย อย่างไรก็ดีโดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 แนวทางกล่าวคือ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ควบคู่ไปกับการดำเนินการทางกฎหมาย อย่างไรก็ดีเนื่องจากบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายหลักในการบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้เร็วที่สุด โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จึงพยายามปรับโครงสร้างหนี้ให้ได้ข้อยุติก่อนการบังคับคดี เนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้มี (ก) กระบวนการเก็บเงินที่รวดเร็วกว่า และ (ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ต่ำกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับการดำเนินการทางศาล

(6) การบังคับชำระหนี้

ในการบังคับชำระหนี้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยหลายประการก่อนตัดสินใจใช้สิทธิตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือบังคับหลักประกัน ซึ่งรวมถึงระยะเวลาในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบังคับชำระหนี้ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศาล และอายุความหรือระยะเวลาบังคับคดีของหนี้ดังกล่าว

ภายหลังจากที่ได้รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินแล้ว ในกรณีที่สถาบันการเงินได้เริ่มการดำเนินการทางศาลแล้ว บริษัทฯ จะเข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความในคดีแทนสถาบันการเงินที่โอนขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ซึ่งมีฐานะเป็นโจทก์เดิมในคดีที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล หรือเข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว ทั้งนี้ ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อบังคับตามสิทธิของบริษัทฯ ที่รับโอนมา ในการนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอเข้าสวมสิทธิต่อศาลแล้ว ศาลจะดำเนินการไต่สวนคำร้อง ซึ่งหากมีผู้คัดค้านจะทำให้กระบวนการเข้าสวมสิทธิของบริษัทฯ ล่าช้าไปด้วย

หากศาลตัดสินตามที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือร้องขอสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และบริษัทฯ ดำเนินการบังคับคดีและบังคับหลักประกันแล้ว ทรัพย์หลักประกันจะถูกนำออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดด้วย

ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือศาลอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลแบบเป็นผู้มีสิทธิหักส่วนได้ใช้แทน และหากชนะการประมูล เจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำรายงานบัญชีหักส่วนได้ใช้แทนก่อนเพื่อให้ทราบว่าบริษัทฯ ในฐานะผู้ซื้อทรัพย์ที่มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนต้องวางเงินเพิ่มเติมหรือไม่ แล้วเจ้าพนักงานบังคับคดีจึงจะส่งหมายให้บริษัทฯ มารับเอกสารสิทธิ์ไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ที่ซื้อและวางเงินเพิ่ม (ถ้ามี) (กรณีที่เงินที่วางชำระในวันทำสัญญาไม่เพียงพอชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) ซึ่งบริษัทฯ จะรับเอกสารสิทธิ์ไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ที่ซื้อต่อไป หลังจากนั้นเจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน (“บัญชีรับจ่าย”) ส่งให้ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายและแจ้งมูลหนี้ตามเกณฑ์สิทธิ์คงเหลือ (ภาระหนี้คงเหลือตามคำพิพากษา) ทั้งนี้หากขายทอดตลาดทรัพย์ได้ราคามากกว่าภาระหนี้คงเหลือ โจทก์หรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษามีสิทธิได้รับชำระหนี้จากการบังคับคดีเพียงเท่าที่ศาลพิพากษาให้ชนะคดี

แต่หากบริษัทฯ ยังไม่ได้รับอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือเจ้าหนี้ผู้รับจำนอง บริษัทฯ ต้องเข้าประมูลในฐานะบุคคลภายนอก และหากชนะการประมูล บริษัทฯ ต้องชำระเงินตามราคาที่บริษัทฯ ประมูลทั้งจำนวนพร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วจึงรับเอกสารสิทธิ์รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ต่อไป อย่างไรก็ตาม กรมบังคับคดีจะชำระคืนเงินที่บริษัทฯ ทดรองจ่ายเมื่อประมูลซื้อทรัพย์ให้แก่บริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ดำเนินการสวมสิทธิเสร็จสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ชนะการประมูล บริษัทฯ จะดำเนินการขอรับเงินจากการขายทอดตลาด โดยบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสำเนาคำสั่งศาลให้สวมสิทธิเพื่อยื่นต่อกรมบังคับคดี เพื่อจัดทำบัญชีรับจ่าย ซึ่งกรมบังคับคดีอาจพิจารณาขอให้บริษัทฯ นำส่งเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมก่อนนำส่งบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ รับเงินแล้วจึงกลับรายการเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการนำส่งบัญชีรับจ่ายของกรมบังคับคดีขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น หากมีการร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาด หรือมีการคัดค้านบัญชีรับจ่าย กรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลมีคำสั่งถึงที่สุดในกรณีดังกล่าวก่อนจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ หรือหากลูกหนี้ถูกดำเนินคดีล้มละลาย กระบวนการรับชำระเงินของบริษัทฯ อาจมีความล่าช้า เนื่องจากกรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลล้มละลายดำเนินกระบวนการในคดีล้มละลายให้แล้วเสร็จตามคดีล้มละลายนั้นก่อน กรมบังคับคดีจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินรอรับจากการขายทอดตลาดและมีกระบวนการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การรับชำระหนี้ขั้นต่ำที่บริษัทฯ จะได้รับจากการขายทอดตลาดทรัพย์หลักประกันจะไม่เกินจำนวนที่ต่ำที่สุดระหว่าง (ก) ราคาขาย (หลังหักค่าใช้จ่าย) (ข) มูลจำนอง ซึ่งหมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ให้หลักประกันได้ตกลงในสัญญาจำนอง (ซึ่งอาจสูงหรือต่ำกว่าจำนวนค้างชำระของหนี้และ/หรือราคาขาย) และ (ค) จำนวนหนี้ค้างชำระตามสิทธิเรียกร้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นปัจจัยในการพิจารณาซื้อพอร์ตในอนาคต

(ข) ประเภทและคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(1) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามการเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามการปรับโครงสร้างหนี้ได้ 2 ประเภท คือ (ก) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้ และ (ข) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

ตารางสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้และไม่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2568			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัท*	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัท**
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	10,422	6,438	20,280	10,154
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	2,818	1,831	5,236	2,769
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,547	930	2,485	1,494
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	1,067	553	1,622	900
รวม	15,854	9,752	29,623	15,317
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	475,040	68,592	140,299	104,695
รวม	475,040	68,592	140,299	104,695
รวมทั้งสิ้น	**490,894**	**78,344**	**169,922**	**120,012**

* คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

** คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินหลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

(2) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ จำแนกตามประเภทการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	
	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และดอกเบี้ยค้างรับ	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา	102,270	33,803
รวม	**102,270**	**33,803**

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (DTA) จากการจำหน่ายหนี้สูญ ปี 2568 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กรณีลูกหนี้ไม่มีหลักประกัน
  บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ

  - บริษัทไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายกับลูกหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ได้ ไม่ว่าจะมียอดหนี้รวมตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิ รวมด้วยค่าใช้จ่ายอื่นๆ) มูลค่าเท่าใดก็ตาม โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ภายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปนับจากปีที่รับโอนหนี้มาบริหาร

  - ลูกหนี้ที่ยังไม่มีการดำเนินการทางกฎหมาย แต่ได้ติดตามทวงถามลูกหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับชำระหนี้ ซึ่งหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ ให้นำเสนอขออนุมัติไม่ดำเนินคดี และยุติการติดตามรวมทั้งจำหน่ายหนี้สูญต่อคณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดอายุความดำเนินคดีแพ่ง เพื่อให้ดำเนินการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

- ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้อง โดยมีหมายบังคับคดีหรือคำสั่งของศาลแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ได้ (2) ในคดีล้มละลายได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย โดยลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรก หรือศาลมีคำสั่งปิดคดี

- กรณีลูกหนี้มีหลักประกัน
  บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ

  - ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งได้มีการดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ หรือยื่นขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนอง จำนำ คดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้อง (2) ในคดีล้มละลายได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย ลูกหนี้ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว หรือศาลมีคำสั่งปิดคดี
  - ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้
  - มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้
  - มีการบังคับคดีทรัพย์หลักประกันขายทอดตลาดครบถ้วน และมีบัญชีรับจ่าย และนำเงินตัดชำระหนี้แล้ว

  ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(3) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามประเภทหลักประกัน

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ รับซื้อเป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน โดยหลักประกันส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาประเมินสูงกว่าต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีสิทธิบังคับจำนองหลักประกันดังกล่าวเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ดี ในอดีต บริษัทฯ เคยซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน เช่น ลูกหนี้บัตรเครดิต เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะเป็นโอกาสที่ดีทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอีกเป็นครั้งคราวในอนาคต นอกจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันที่บริษัทฯ รับซื้อมาแล้ว บริษัทฯ ยังมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพบางส่วนที่ไม่มีหลักประกันแต่ยังคงมีมูลค่าทางบัญชีเหลืออยู่ ซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้โอนทรัพย์หลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือจากการจำหน่ายหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยการขายทอดตลาดในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพสำหรับหนี้ที่ไม่มีหลักประกันดังกล่าวเท่ากับมูลค่าทางบัญชีคงเหลือภายหลังหักยอดหนี้ที่ได้รับชำระจากการโอนหรือจำหน่ายหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันและประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นไปดังตารางดังต่อไปนี้

	จำนวนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้
	2568 (ล้านบาท)
ประเภทของหลักประกัน	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์	60,113.0
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์และหลักประกันประเภทอื่น	9,189.8
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันประเภทอื่น	740.1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน[1]	8,297.7
รวม	**78,340.6**

หมายเหตุ [1] เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันส่วนใหญ่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ลูกหนี้โอนทรัพย์หลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือบริษัทฯ ประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือ

	มูลค่าสิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
	2568 (ล้านบาท)
ขนาดตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิตามงบ)	
น้อยกว่า 1 ล้าน	18,229.9
1 - 5 ล้าน	77,561.7
5 - 10 ล้าน	34,147.9
10 - 50 ล้าน	80,831.4
50 - 100 ล้าน	40,894.0
100 - 500 ล้าน	117,554.5
มากกว่า 500 ล้าน	121,674.9
รวม	**490,894.3**

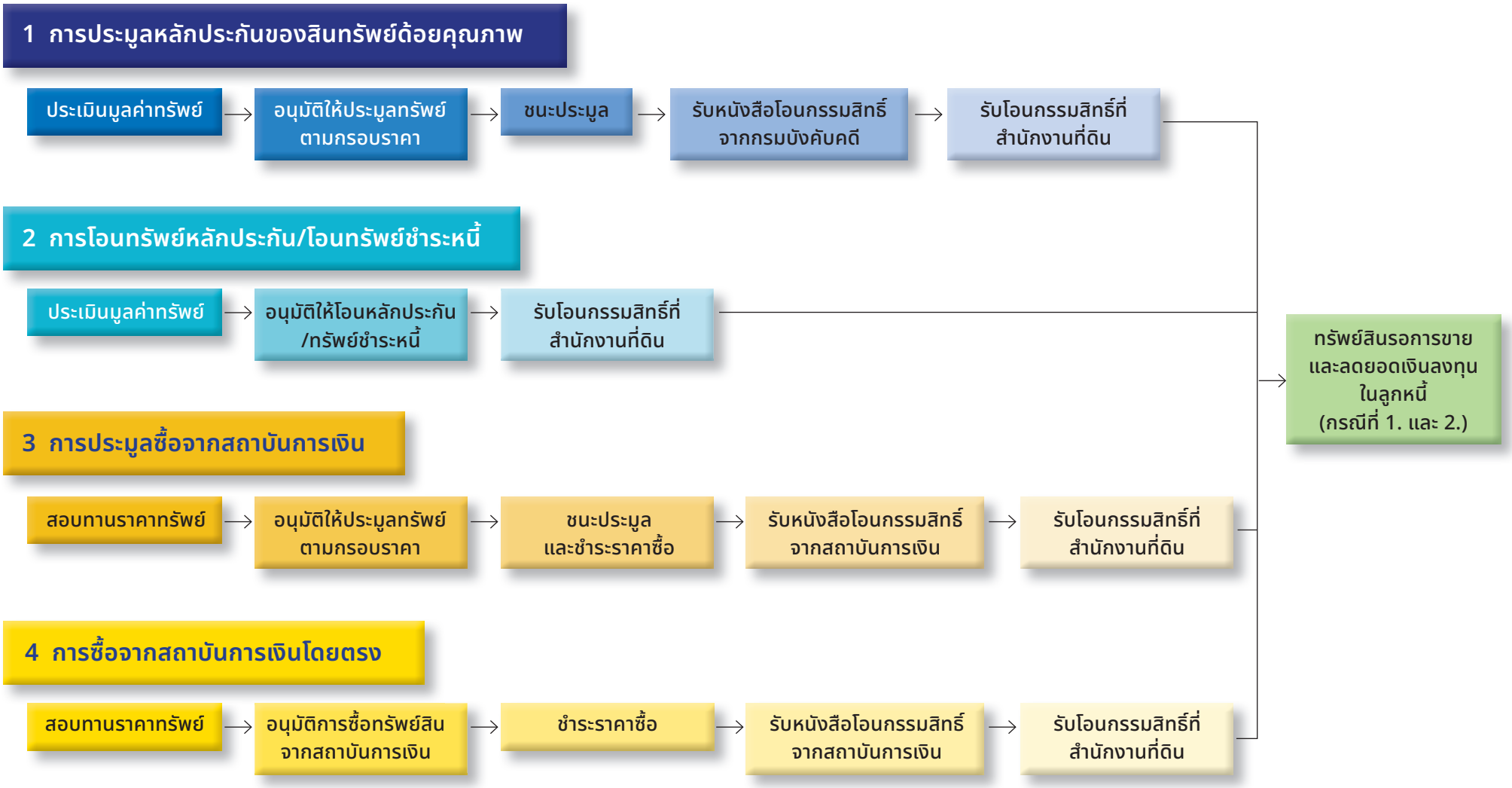
1. การจัดหาและการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(ก) การจัดหา การบริหารจัดการ และการขายทรัพย์สินรอการขาย

(1) การจัดหาทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายจากหลายช่องทาง เช่น การประมูลหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อนผ่านกระบวนการการขายทอดตลาด การโอนทรัพย์หลักประกันหรือโอนทรัพย์ชำระหนี้ของลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมินี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการซื้อทรัพย์สินรอการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ



แผนภูมินี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงิน

หมายเหตุ [1] กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาราคายื่นประมูล/ลงนามอนุมัติเอกสารเพื่อยื่นประมูล

[2] ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

ในการพิจารณาการกำหนดราคาของทรัพย์สินรอการขายที่จะเข้าซื้อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ การรอนสิทธิ หรือภาระติดพันที่ติดอยู่กับทรัพย์สินรอการขาย (ถ้ามี) มูลค่าที่กำหนดโดยกรมบังคับคดี ราคาประเมินภายในของบริษัทฯ และราคาประเมินของสถาบันการเงินผู้ขาย เป็นต้น

ตารางแหล่งที่มาของทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2568			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลทรัพย์จากลูกหนี้	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4,201	41,404	29	45,634
เพิ่มขึ้น	17	8,076	20	8,113
ลดลง	(386)	(4,158)	(12)	(4,556)
ยอดปลายปี	3,832	45,322	37	49,191
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	42	-	46
เพิ่มขึ้น	-	26	-	26
ลดลง	-	(19)	-	(19)
ยอดปลายปี	4	49	-	53
รวมยอดปลายปี	3,836	45,371	37	49,244
หัก ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย				(7,778)
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย				(824)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ				40,642

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า โรงแรม โรงงาน อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น

(2) การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุง)

บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายทั้งหมดที่บริษัทฯ ได้มาเพื่อประเมินความจำเป็นในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ การตัดสินใจในการลงทุนปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายขึ้นอยู่กับสภาพของทรัพย์และความคุ้มค่าของการลงทุน

หลังจากที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะส่งทีมงานไปดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวอีกครั้ง เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายได้อย่างละเอียดมากขึ้น

หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าไม่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมใด ๆ บริษัทฯ จะเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวทันที อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่ามีความจำเป็น บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมก่อนเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว

ในกระบวนการประเมินความเหมาะสมในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ จะวิเคราะห์โอกาสในการสร้างผลตอบแทนของทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว ภาวะตลาด และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ซึ่งบริษัทฯ อาจตัดสินใจดำเนินการดังกล่าว หากมูลค่าที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินรอการขายนั้นสูงกว่าต้นทุนในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม หรือทำให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพัฒนาโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ (บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือก่อสร้างโครงการใหม่บนที่ดินเปล่าเนื่องจากข้อห้ามตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์) และสำหรับทรัพย์สินรอการขายบางรายการ บริษัทฯ ยังให้เช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าไม่เกินกว่า 3 ปี) ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวได้

นอกจากนี้บริษัทฯ อาจดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมของทรัพย์สินแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจทรัพย์สินรอการขายทุก 3 เดือน เพื่อประเมินถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนา และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินรอการขายตามกฎหมายของบริษัทฯ

(3) การขายทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) โรงแรม โรงงาน อาคารพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับทรัพย์สินแต่ละประเภทซึ่งตั้งอยู่ทั่วประเทศ บริษัทฯ เชื่อว่า การจัดประเภททรัพย์สินรอการขายดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทำการตลาดได้ตรงกลุ่มและขายทรัพย์สินรอการขายได้รวดเร็วในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น และยังส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการบริหารจัดการทรัพย์สินแต่ละประเภท

หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจทรัพย์สินรอการขายและกำหนดกลยุทธ์การโฆษณาเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว บริษัทฯ ทำการตลาดผ่านวิธีการที่หลากหลาย เช่น (ก) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (ข) มหกรรมอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพฯ และภูมิภาคอื่นๆ ทั่วประเทศ และ (ค) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งการติดป้ายประกาศขาย ณ ที่ตั้งของทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือและสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในการทำการตลาดสำหรับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดทุกปีเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมของลูกค้าได้ พร้อมกันนี้ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา 25 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งหมดเป็น 26 แห่ง ยังช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและความต้องการของลูกค้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดประเภททรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และมุ่งเน้นการขายทรัพย์สินรอการขายให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของทรัพย์สินรอการขายประเภทนั้น ๆ เช่น นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นักลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ ในกรณีที่มีผู้เสนอซื้อทรัพย์สินมากกว่าหนึ่งราย บริษัทฯ จะจัดการประมูลเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้ง บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและจัดบูทในงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด อีกทั้งการจัดทำ BAM Choice ที่ถือเป็น Mobile AMC Application ครบวงจร (One Stop Service) แห่งแรกในประเทศไทย ด้วยแพลตฟอร์มตอบโจทย์การให้บริการลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอการขาย ด้วยการสร้างระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Online โดยมีระบบการชำระเงิน ตรวจสอบภาระหนี้ รวมทั้งการซื้อทรัพย์โดยสามารถให้บริการลูกค้าทุกเวลา ทุกที่ ตลอด 24 ชั่วโมง

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้ร่วมลงนามกับบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็น บริษัท วี บียอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท อรสิริน กรุ๊ป จำกัด บริษัท เอ็ม บี เค การันตี จำกัด บริษัท เอเจ้นพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ ไพร์มโซน จำกัด เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ NPAs ด้วยโมเดลธุรกิจ “หมุนเร็ว แบ่งกำไร” ที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดในธุรกิจร่วมกัน ผ่านการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ ซึ่งจะเป็นการช่วยสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังได้ร่วมลงนามกับธนาคารยูโอบีในการเข้ามาเป็นพันธมิตรทางการเงิน เพื่อสนับสนุนทางด้านสินเชื่อ พร้อมทั้งการต่อยอดในการขยายฐานกลุ่มลูกค้ารัฐวิสาหกิจด้วยการลงนามกับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทรัพย์และเร่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ

อย่างไรก็ตามโดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะขายทรัพย์สินรอการขายโดยการขายเป็นเงินสด ซึ่งบริษัทฯ และผู้ซื้อจะลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายโดยผู้ซื้อจะชำระเงินมัดจำให้แก่บริษัทฯ และจะชำระเงินส่วนที่เหลือตามสัญญาจะซื้อจะขายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้ซื้อที่สำนักงานที่ดิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงิน ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 10.0 ล้านบาท หรือในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูง หรือในกรณีที่ลูกหนี้เดิมประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรอการขายคืน บริษัทฯ อาจพิจารณาให้ผู้ซื้อสามารถชำระราคาทรัพย์สินรอการขายผ่านการผ่อนชำระในกรณีดังกล่าว กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอการขายจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อชำระเงินงวดสุดท้ายและได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ที่สำนักงานที่ดินเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

อีกทั้งยังได้มีการเปิดตัวโครงการ “Smart Garden Home” โมเดลบ้านอัจฉริยะพลังงานสะอาด เกษตรผสมผสาน พึ่งพาตนเอง ต้นแบบวิถีชีวิตใหม่เพื่อโลกสีเขียวใจกลางธรรมชาติจังหวัดนครนายก ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิตใกล้ชิดธรรมชาติแต่ไม่ขาดเทคโนโลยี” และโครงการ “ทรัพย์มหาชน” เพื่อบ้านของคนสู้ชีวิต สร้างโอกาสใหม่ให้คนไทยเป็นเจ้าของ “บ้าน” ได้ง่ายขึ้น ในราคาจับต้องได้ ผ่อนตรงกับ BAM แบบสบาย ๆ เริ่มต้นเพียง 500 บาท ต่อเดือน ระยะเวลาสูงสุดนาน 20 ปี อัตราดอกเบี้ยพิเศษปีแรก 0% รวมถึงการเปิดตัว BAM Select เมนูพิเศษบนเว็บไซต์ BAM ซึ่งได้คัดทรัพย์เด่นจำนวนกว่า 500 ชิ้น ตอบโจทย์ลูกค้าที่สนใจทรัพย์ ค้นหาทรัพย์ได้สะดวกง่ายดายยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย ที่ดินเปล่า สร้าง Resilience Wealth (ความมั่นคงที่ยืดหยุ่น) ด้วยทรัพย์ NPAs เพื่อการลงทุน ทำเลดีทั่วประเทศ ซึ่งการดำเนินการในแนวทางต่าง ๆ ดังกล่าวจะช่วยให้การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างยั่งยืน

แผนภูมินี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขายทรัพย์สินรอการขาย

ขายเป็นเงินสด

ได้รับเอกสารเสนอซื้อและรับเงินประกัน → อนุมัติการขายทรัพย์สินรอการขาย → รับเงินมัดจำ และลงนามในสัญญาจะซื้อจะขาย → รับเงินส่วนที่เหลือและโอนกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน

ขายผ่อนชำระ

ได้รับเอกสารเสนอซื้อ เอกสารประกอบและเงินประกัน → พิจารณาคุณสมบัติของผู้ซื้อและข้อเสนอ → เจรจาเงื่อนไขการผ่อนชำระตามผลการพิจารณา (ถ้ามี) → อนุมัติการขายทรัพย์สินรอการขายโดยการขายผ่อนชำระ → ลงนามในสัญญาจะซื้อจะขาย + รับเงินมัดจำ → ผ่อนชำระ → ชำระงวดสุดท้ายและโอนกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน

(ข) ประเภททรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 36.6 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 57.2 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามสถานที่ตั้งทรัพย์

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง	
อสังหาริมทรัพย์	
กรุงเทพและปริมณฑล	14,870
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	10,277
ภาคเหนือ	5,208
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	5,418
ภาคใต้	4,853
สังหาริมทรัพย์	16
รวม	**40,642**

ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามประเภททรัพย์

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามประเภททรัพย์สินรอการขาย	
อสังหาริมทรัพย์	
ที่ดินเปล่า	5,448
โรงแรม	1,756
อาคารเพื่อการพาณิชย์	10,186
ที่อยู่อาศัย	23,238
สังหาริมทรัพย์	16
รวม	**40,642**

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ เผชิญกับสภาวะการแข่งขันในการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยมีคู่แข่งหลัก คือ บริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นในประเทศไทยที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ บสส. (กองทุนฟื้นฟูฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทฯ และ บสส.) และบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นที่เพิ่มความสนใจเข้าแข่งขันซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ มากขึ้นด้วย รวมทั้งในปัจจุบันการจัดกองสินทรัพย์ของธนาคารที่นำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขายนั้นจะแบ่งจำนวนกองมากขึ้น โดยแยกตามที่ตั้งทรัพย์หลักประกันหรือขนาดของสินทรัพย์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ซื้อรายใหม่สามารถเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ ได้มากขึ้น ซึ่งทำให้แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจะสูงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ แข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นดังกล่าว โดยอาศัยฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความรวดเร็วในการรับทราบข่าวสารเพื่อติดตามโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ความสามารถในการกำหนดราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เหมาะสม ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ รวมทั้งเครือข่ายในการดำเนินงานและทีมงานที่มีประสบการณ์

นอกจากนี้ ในการขายทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ ยังต้องแข่งขันกับบริษัทอสังหาริมทรัพย์อื่น สถาบันการเงินที่ขายทรัพย์สินรอการขายและผู้ประกอบการอื่นในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นักลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและออกบูทในงานมหกรรมต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด

2. นโยบายการตลาดและส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ภายใต้ชื่อโครงการ “สุขใจ ได้บ้านคืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้สามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 25.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระไม่เกิน 25 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งคิดอัตราดอกเบี้ย 0% นานสูงสุด 3 ปี อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 25.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระไม่เกิน 25 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ย 0% นานสูงสุด 3 ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขาย เช่น การจัดแคมเปญ “บ้าน BAM สุข x 4” ให้กับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์ BAM ได้แก่ สุขที่ 1 ทรัพย์ BAM ราคาพิเศษ ลดสูงสุด 30% สุขที่ 2 ดอกเบี้ยพิเศษจากธนาคารกรุงเทพ (BBL) สุขที่ 3 เบี้ยประกันอัคคีภัยราคาพิเศษจากกรุงเทพประกันภัย (BKI) (เฉพาะลูกค้าที่ขอสินเชื่อกับธนาคารกรุงเทพ) สุขที่ 4 ส่วนลดซื้อสินค้าและบริการออกแบบ Everyroom 3D Design จากบุญถาวร โดยคัดทรัพย์ที่อยู่อาศัยสภาพดี 3 ดาวขึ้นไป ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ จำนวนกว่า 2,300 รายการ มูลค่ารวมกว่า 5,200 ล้านบาท มาให้ลูกค้าเลือกช็อป, “BAM MEGA SALE” ลดหนักจัดเต็มกว่าใครลดสูงสุด 30% ให้กับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์ BAM พร้อมคัดทรัพย์คุณภาพ ทำเลดี มีให้เลือกทั้ง บ้าน ที่ดิน คอนโด และอสังหาฯ เพื่อการลงทุน จำนวนกว่า 3,000 รายการ มาลดราคาแบบลดหนักจัดเต็มกว่าใคร และ “BAM FLASH SALE 7.7” ขนทรัพย์สินรอการขาย ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ที่ดิน กว่า 170 รายการ มูลค่ารวมกว่า 550 ล้านบาท มาลดราคาพิเศษสูงสุดกว่า 30 %

อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมการตลาดที่ดูแลทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทเพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับประเภททรัพย์สินรอการขายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเครื่องมือทางการตลาดที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่ การติดป้าย ณ สถานที่ตั้งของทรัพย์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ รวมถึง Social Media ของบริษัทฯ ทั้ง Facebook, Line และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ การออกบูทในงานต่าง ๆ การเปิดประมูลสำหรับบุคคลทั่วไป และการติดต่อนักลงทุนและนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยตรง

3. ช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวคือ (ก) ช่องทางการประนอมหนี้ และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และ (ข) ช่องทางการจำหน่ายสำหรับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

ช่องทางการจำหน่ายในกรณีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หมายถึง การประนอมหนี้และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้โดยภายหลังจากที่มีการดำเนินการประนอมหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ เช่น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และการชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถชำระด้วย QR CODE ผ่าน Mobile Banking ของธนาคารต่าง ๆ และชำระผ่านทาง Application BAM Choiceได้อีกด้วย อย่างไรก็ดี หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้เดิม บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย โดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือการปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ไปกับการกระบวนการทางกฎหมาย

ในกรณีของทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่หลากหลาย อาทิ งานมหกรรมอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพมหานครและภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในประเทศ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Social Media และระบบแอปพลิเคชัน BAM บนโทรศัพท์มือถือ การจองซื้อทรัพย์ออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ BAM และการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยส่วนมากลูกค้าจะซื้อเป็นเงินสดหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และในบางครั้งอาจซื้อแบบผ่อนชำระ ในกรณีที่ลูกค้าซื้อแบบผ่อนชำระ ลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการชำระเงินเช่นเดียวกับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจและธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

- ภาวะเศรษฐกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ทำการประเมินเศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.9 ถึง 2.9) เนื่องจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลในช่วงปลายปีที่คาดว่าจะกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศให้ขยายตัวได้ดีในไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 และภาคการส่งออกที่ยังขยายตัวได้ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าการบริโภคภาคเอกชนยังขยายตัวได้ดีที่ร้อยละ 3.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.5 ถึง 3.5) โดยได้รับแรงหนุนสำคัญจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น โครงการ “คนละครึ่ง พลัส” ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 10.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 9.5 ถึง 10.5) จากการเร่งส่งออกของภาคเอกชนตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าไปยังตลาดสหรัฐอเมริกาและตลาดจีนในไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่ขยายตัวในระดับสูงที่ร้อยละ 26.4 และ 10.8 ในสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์ยางเป็นสำคัญ

นอกจากนี้การบริโภคภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) การลงทุนภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 5.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 5.1 ถึง 6.1) และการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าขยายตัวที่ร้อยละ 1.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.2 ถึง 2.2)

ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศคาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ -0.2 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -0.7 ถึง 0.3) เนื่องจากราคาพลังงานลดลงจากทั้งค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงตามนโยบายของภาครัฐและราคาพลังงานในตลาดโลกปรับตัวลดลง สำหรับเสถียรภาพภายนอกประเทศส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะเกินดุล 20.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.5 ของ GDP

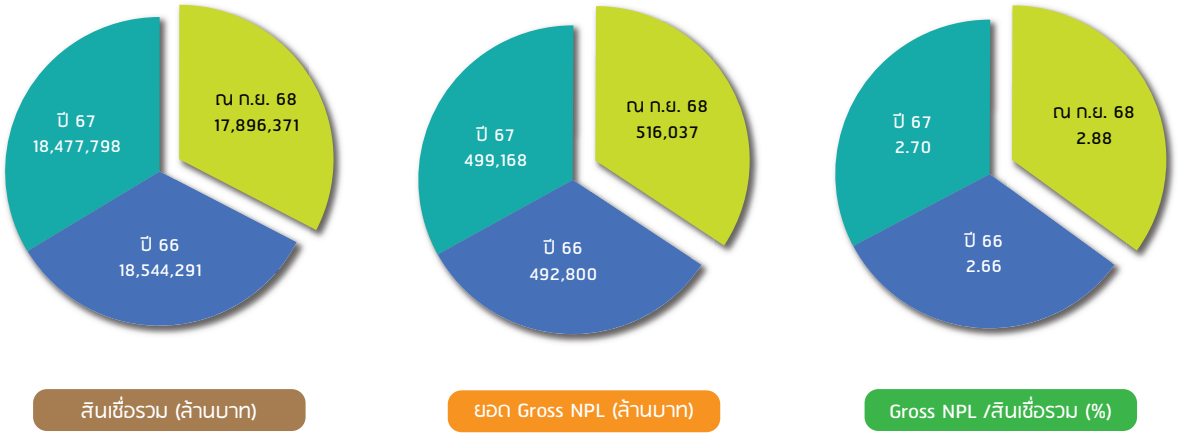
ตารางผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2568

รายละเอียด	2566	2567	2568	
			เฉลี่ย	ช่วง
1. อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (%)	1.9	2.5	2.4	1.9 ถึง 2.9
2. ด้านการลงทุน				
2.1 ภาคเอกชน (%)	3.2	-1.6	1.7	1.2 ถึง 2.2
2.2 ภาครัฐ (%)	-4.6	4.8	5.6	5.1 ถึง 6.1
3. ด้านการบริโภค				
3.1 ภาคเอกชน (%)	7.1	4.4	3.0	2.5 ถึง 3.5
3.2 ภาครัฐ (%)	-4.6	2.5	0.8	0.3 ถึง 1.3
4. อัตราเงินเฟ้อ	1.2	0.4	-0.2	-0.7 ถึง 0.3
5. การค้าระหว่างประเทศ				
5.1 การส่งออก อัตราการขยายตัว (%)	2.1	7.8	7.6	7.1 ถึง 8.1
5.2 การนำเข้า อัตราการขยายตัว (%)	-2.3	6.3	5.2	4.7 ถึง 5.7
5.3 ดุลการค้า (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	19.4	19.3	23.1	20.4 ถึง 26.1
5.4 ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	7.4	11.1	20.0	17.1 ถึง 22.9
สัดส่วนต่อ GDP (%)	1.5	1.5	3.5	3.0 ถึง 4.0

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
หมายเหตุ : ข้อมูลประมาณการ ณ 30 ตุลาคม 2568

- **ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์**

จากภาพรวมของภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ ประกอบกับหนี้ครัวเรือนที่ยังมีแนวโน้มสูง ได้ส่งผลทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมา โดยข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ กันยายน 2568 พบว่าหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีค่าอยู่ที่ 516,037 ล้านบาท ซึ่งมีการขยายตัวขึ้นมาร้อยละ 3.38 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีค่าอยู่ที่ 499,168 ล้านบาท โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของการปรับตัวที่มากขึ้นของหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินได้ตามแผนภาพข้างล่างดังนี้



	2566	2567	ณ ก.ย. 2568
สินเชื่อรวม (ล้านบาท)	18,544,291	18,477,798	17,896,371
ยอด Gross NPL (ล้านบาท)	492,800	499,168	516,307
Gross NPL/สินเชื่อรวม (%)	2.66	2.70	2.88

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

โดยทิศทางการปรับตัวเพิ่มขึ้นของหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินในระดับค่อนข้างสูงถือได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีให้แก่ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เนื่องจากสถาบันการเงินยังมีการขายหนี้ด้อยคุณภาพออกมา เพื่อเป็นการรักษาผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามภาวะของเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้จากทิศทางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าภาพรวมของธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เมื่อพิจารณาจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นไปตารางข้างล่างดังนี้

รายละเอียด	ณ ก.ย. 2567	ณ ก.ย. 2568	อัตราการเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	305,384	302,555	-0.93%
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	198,447	194,037	-2.22%
ส่วนของเจ้าของรวม (ล้านบาท)	106,937	108,518	1.48%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	3,004	3,087	2.76%

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทยและการคำนวณ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสินทรัพย์รวมของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีการหดตัวมาอยู่ที่ร้อยละ -0.93 ซึ่งสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวไม่มาก รวมทั้งหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินถึงแม้จะมีระดับที่ค่อนข้างสูง แต่สถาบันการเงินยังไม่ได้นำหนี้ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขายมากเท่าไรนัก จึงทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ยังมีโอกาสในการที่จะขยายฐานทางธุรกิจได้เมื่อสถาบันการเงินได้นำหนี้ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขายเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้ได้ทรัพย์ที่มีคุณภาพดีและมีราคาที่สมเหตุสมผลเพื่อจะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับธุรกิจ ในขณะที่ผลการดำเนินงานของภาพรวมธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์มีการปรับตัวดีขึ้นในปี 2568 โดยมีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 3,087 ล้านบาท หรือปรับตัวมากขึ้นร้อยละ 2.76 เทียบกับ ณ ก.ย. 2567 ที่มีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 3,004 ล้านบาท ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากผู้ประกอบการได้เร่งกลยุทธ์ทั้งทางด้านการปรับโครงสร้างหนี้รวมไปถึงการหาพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการระบายทรัพย์สินรอการขาย จึงทำให้รายได้ในภาพรวมของธุรกิจบริหารสินทรัพย์มีการปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้นมาได้

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง รวมถึงการได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายผ่านการประมูลซื้อหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อน จากการขายทอดตลาดที่ลูกหนี้โอนหลักประกัน/ทรัพย์ชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

ระเบียบข้อบังคับหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อ ปี 2485 ตาม พ.ร.บ.ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2485 โดย ธปท. เป็นธนาคารกลางที่ทำหน้าที่ดำเนินนโยบายด้านการเงินของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมา ธปท. ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจการเงินและการธนาคารของประเทศไทย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังและภายใต้บังคับ พ.ร.บ. ธปท.

นอกจากนี้ พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้อำนาจ ธปท. และกระทรวงการคลังในการกำกับดูแลธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งรายละเอียดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ในประเทศไทย สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้ถูกบัญญัติขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพซึ่งเป็นอุปสรรคต่อสถาบันการเงินในการระดมทุนและอนุมัติสินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ นอกจากนี้ กฎหมายดังกล่าวยังให้สิทธิประโยชน์บางประการซึ่งช่วยให้บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถประกอบธุรกิจได้สะดวกขึ้น และช่วยให้สถาบันการเงินสามารถมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจหลัก คือ การรับฝากเงินและให้สินเชื่อ โดยอนุญาตให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินสามารถขายหรือโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วขั้นต่ำ 25.0 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์ในการบริหารสินทรัพย์ของสถาบันการเงินหรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน จากนั้นจึงจะสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับ ธปท. ได้

นอกจากนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถจัดหาเงินทุนได้โดย (ก) การกู้ยืมภายในประเทศและต่างประเทศ และ (ข) การออกหุ้นและหุ้นกู้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตราสารอื่น ๆ ตามที่ ธปท. อนุญาต

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีดังนี้

(ก) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป

(ข) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น

(ค) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป

(ง) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น

(จ) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกหนี้ สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการดำเนินการที่เกี่ยวเนื่องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว

(ฉ) กิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) หรือ (จ) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ตามประกาศของ ธปท. บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพื่อฟื้นฟูลูกหนี้ที่รับซื้อหรือรับโอนมาจากสถาบันการเงิน เช่น ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การเข้าทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือสัญญาประนอมหนี้ หรือการถือครองหุ้นในบริษัทที่ได้มาจากการที่ลูกหนี้ชำระหนี้

นอกจากนี้ ธปท. ยังได้อนุญาตให้สามารถจัดตั้งกิจการร่วมทุนเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตามประกาศ ธปท. ที่ 51/2568 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ 7 พฤศจิกายน 2568 สรุปดังนี้

(1) ธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทแม่หรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารพาณิชย์นั้น หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินที่มิใช่สถาบันการเงิน สามารถร่วมลงทุนกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ หรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจดังกล่าว ในกิจการร่วมทุนเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามรูปแบบและเงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนด โดยต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ให้เสร็จสิ้น หรือจดทะเบียนโอนหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 ปีนับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ

(2) บริษัทบริหารสินทรัพย์ สามารถร่วมลงทุนกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจหรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ในกิจการร่วมทุนเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามรูปแบบและเงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนด โดยต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ให้เสร็จสิ้น หรือจดทะเบียนโอนหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 ปีนับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ

ข้อจำกัดของอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ

บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจเรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเดิมได้ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม ณ วันที่รับโอนมา (โดยมีเงื่อนไขว่าหากสัญญาเดิมกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราลอยตัวและไม่มีฐานในการคำนวณของสถาบันการเงินเดิมให้อ้างอิงได้ อัตราดังกล่าวจะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. กำหนด) อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทบริหารสินทรัพย์พิจารณาให้ลูกหนี้ตามสัญญาเดิมกู้ยืมเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยได้ตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกหนี้ ซึ่งอัตราดังกล่าวต้องชอบด้วยกฎหมายและจะต้องไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. ประกาศกำหนด โดยในส่วนของอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ สามารถคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี

ผลกระทบทางภาษี

- **การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีเนื่องด้วยการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน**

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์กำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกิดขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์จากสถาบันการเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะกำหนดเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้

- **การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”) ได้กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกำหนดอัตราเพดานภาษีที่จะถูกคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ โดยอัตราเพดานภาษีจะขึ้นอยู่กับประเภททรัพย์และจะมีการจัดเก็บในอัตราที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาได้มีการประกาศใช้ “พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563” (พ.ร.ฎ.) ซึ่งออกตามความในมาตรา 55 ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป กฎหมายฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ในที่นี้รวมถึง บสก. ด้วย) ได้มาเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตกเป็นของหน่วยงานได้รับการลดภาษีในอัตราร้อยละ 90 ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

สำหรับหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่กำหนดให้ใช้เฉพาะสองปีแรกของการจัดเก็บ (เริ่มจัดเก็บในปี 2563) ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นั้น เนื่องจากกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรให้คงอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราเดิมตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการประกาศใช้ พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 (“พ.ร.ฎ. กำหนดอัตราภาษีที่ดินฯ”) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยให้จัดเก็บแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์ทรัพย์

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 มีการออก “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เฉพาะกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษี เพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี” เนื่องจากมีผู้เสียภาษีหลายรายได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษีซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี ทำให้ผู้เสียภาษีไม่สามารถชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อปท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน ไม่ก่อให้เกิดภาระแก่ผู้เสียภาษี จึงขยายกำหนดเวลาดำเนินการของ อปท. และผู้มีหน้าที่เสียภาษีออกไป โดยให้ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียภาษี (ซึ่งรวมถึง BAM ด้วย) ในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี 2567 เป็นต้นไป เฉพาะกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษี เพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี ทำให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีไม่ทันกำหนดเวลา จากเดิมภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษี และให้ขยายกำหนดเวลาในการผ่อนชำระภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี เป็นดังนี้

งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นชำระภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษี

งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคมหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระงวดที่หนึ่ง

งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายนหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระงวดที่สอง

ทั้งนี้ สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. 2569 ได้มี “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประจำปี พ.ศ. 2569” (“ประกาศขยายกำหนดเวลาปี 2569”) สืบเนื่องจากเกิดเหตุสถานการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่มในพื้นที่ท้องถิ่นหลายจังหวัด ประกอบกับมีเหตุสถานการณ์บริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างทำให้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีได้รับความเสียหาย และ อปท. ยังไม่สามารถเข้าดำเนินการสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดเก็บหรือบรรเทาภาระภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีได้โดยสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อปท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน รวมถึงบรรเทาภาระภาษีให้ผู้เสียภาษีมีเวลาชำระภาษีมากขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของ อปท. และผู้มีหน้าที่เสียภาษี เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2569 เป็นการทั่วไป ออกไปอีก 2 เดือน โดยเป็นการขยายกำหนดเวลาของ อปท. ในการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การแจ้งประเมินภาษี การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ และการแจ้งรายการภาษีที่ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ประกาศขยายกำหนดเวลาปี 2569 ดังกล่าวได้มีการขยายกำหนดเวลาให้แก่ผู้เสียภาษี (ซึ่งรวมถึงบริษัทฯ ด้วย) ในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี จากเดิมภายในเดือนเมษายน 2569 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2569 รวมทั้งขยายกำหนดเวลาในการผ่อนชำระภาษี ตามมาตรา 52 วรรคสอง ของ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ผู้เสียภาษี เป็นดังนี้

งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายน 2569 เป็นชำระภายในเดือนมิถุนายน 2569

งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคม 2569 เป็นชำระภายในเดือนกรกฎาคม 2569

งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายน 2569 เป็นชำระภายในเดือนสิงหาคม 2569

ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 16,160,211,500 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุดของบริษัทฯ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 เป็นดังนี้

ตารางแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	1,480,000,000	45.79
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	96,676,646	2.99
3.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	71,751,400	2.22
4.	กองทุนรวม วายุภักษ์หนึ่ง	28,244,300	0.87
5.	STATE STREET EUROPE LIMITED	14,808,138	0.46
6.	นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	13,733,700	0.42
7.	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	13,552,100	0.42
8.	นาง หทัยรัตน์ จุฬางกูร	13,006,300	0.40
9.	นาย กิตติ อารีเจริญเลิศ	12,000,000	0.37
10.	นาย บุญชัย เกษมวิลาศ	11,500,000	0.36
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	**1,755,272,584**	**54.30**
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	**1,476,769,716**	**45.70**
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	**3,232,042,300**	**100.00**

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

- ไม่มี –

ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นหากการโอนหุ้นรายใดจะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวในบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น

หากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวแต่ละรายถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เป็น (ก) คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person)[1] และ (ข) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer)[1] และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)[2] มีความประสงค์จะจำหน่ายหรือโอนหุ้นของตนให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนอื่นในธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction)[1] หรือ

(ข) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนรายอื่นซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)

ในกรณีที่การโอนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวไม่ได้เป็นไปตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ถือหุ้นที่ได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวดำเนินการโอนหุ้นให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เมื่อบริษัทฯ ได้ทำการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ: [1] คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Securities Act of 1933, as amended)

[2] ผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารจัดการเงินลงทุนของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1940 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Investment Company Act of 1940, as amended)

หุ้นกู้ของบริษัทฯ

บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือในประเทศไทย ได้มีการจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้ของบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- โดยหุ้นกู้ของบริษัทฯ จะเป็นประเภทหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดคงค้างหุ้นกู้ทั้งสิ้น 59,991 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2560)	3.92%	23 มิถุนายน 2570	1,500,000,000
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (2/2560)	3.91%	8 กันยายน 2570	5,000,000,000
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2561)	4.30%	21 มิถุนายน 2571	2,400,000,000
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2562)	3.60%	18 กรกฎาคม 2572	5,000,000,000
หุ้นกู้อายุ 12 ปี (1/2562)	3.78%	18 กรกฎาคม 2574	3,500,000,000
หุ้นกู้อายุ 15 ปี (1/2562)	3.92%	18 กรกฎาคม 2577	1,000,000,000
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2563)	3.92%	5 พฤศจิกายน 2573	580,000,000
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2564)	3.05%	9 เมษายน 2569	6,000,000,000
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2564)	3.48%	9 เมษายน 2571	1,300,000,000
หุ้นกู้อายุ 9 ปี (1/2564)	3.79%	9 เมษายน 2573	700,000,000
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (2/2564)	2.60%	2 ธันวาคม 2569	1,300,000,000
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (2/2564)	3.13%	2 ธันวาคม 2571	1,200,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2565)	3.54%	27 เมษายน 2570	2,545,000,000
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (1/2565)	3.92%	27 เมษายน 2572	1,065,000,000
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2565)	4.37%	27 เมษายน 2575	2,140,000,000
หุ้นกู้ อายุ 4 ปี (2/2565)	3.47%	27 กรกฎาคม 2569	405,000,000

(หน่วย : บาท)

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้ อายุ 8 ปี (2/2565)	4.08%	27 กรกฎาคม 2573	1,050,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (3/2565)	3.83%	25 พฤศจิกายน 2570	850,000,000
หุ้นกู้ อายุ 8 ปี (3/2565)	4.23%	25 พฤศจิกายน 2573	2,000,000,000
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (1/2566)	3.24%	17 พฤษภาคม 2569	3,200,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2566)	3.55%	17 พฤษภาคม 2571	350,000,000
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (1/2566)	3.60%	17 พฤษภาคม 2573	300,000,000
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2566)	4.22%	17 พฤษภาคม 2576	1,700,000,000
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (2/2566)	3.73%	12 ตุลาคม 2569	209,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (2/2566)	4.17%	12 ตุลาคม 2571	903,000,000
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (2/2566)	4.29%	12 ตุลาคม 2573	670,000,000
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (2/2566)	4.64%	12 ตุลาคม 2576	1,734,000,000
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี (1/2567)	3.24%	4 เมษายน 2569	240,000,000
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (1/2567)	3.36%	4 เมษายน 2570	1,535,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2567)	3.41%	4 เมษายน 2572	845,000,000
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2567)	3.85%	4 เมษายน 2577	1,240,000,000
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี (2/2567)	3.41%	16 กรกฎาคม 2569	1,416,000,000

(หน่วย : บาท)

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (2/2567)	3.52%	16 กรกฎาคม 2570	1,715,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (2/2567)	3.60%	16 กรกฎาคม 2572	115,000,000
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (2/2567)	3.97%	16 กรกฎาคม 2577	134,000,000
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (1/2568)	0%	4 เมษายน 2571	1,200,000,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2568)	3.73%	4 เมษายน 2573	450,000,000
หุ้นกู้ อายุ 1 ปี 11 เดือน 30 วัน (2/2568)	0% (zero coupon)	24 กันยายน 2570	1,500,000,000
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (2/2568)	0% (Zero coupon)	25 กันยายน 2571	1,000,000,000
รวม			**59,991,000,000**

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ภาพรวมในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญ โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดและ/หรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management Framework 2017 (COSO ERM 2017) รวมถึง COSO ESG ตลอดจนการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยเชื่อมโยงกระบวนการเข้ากับแผนกลยุทธ์ประจำปีและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความสอดคล้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement : RAS) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมาย โดยมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) ที่สำคัญขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง

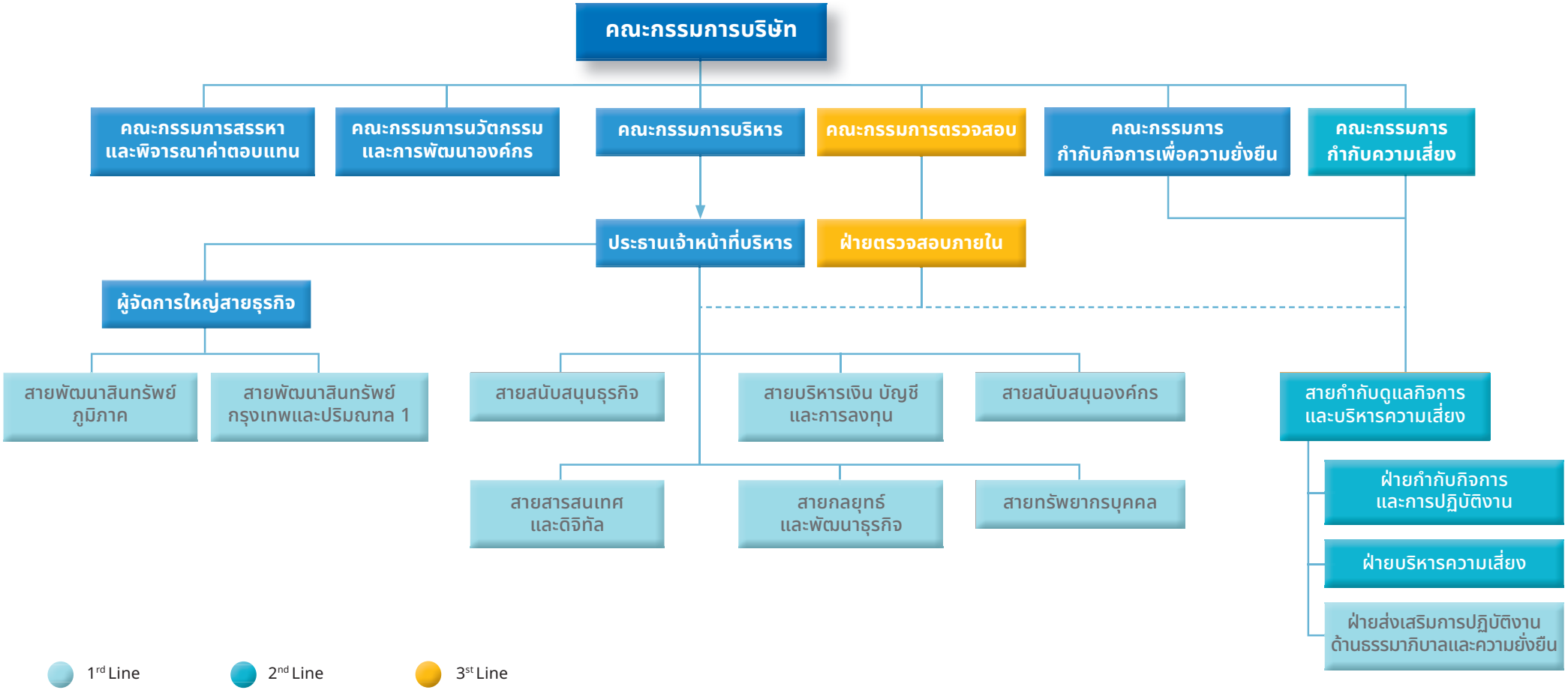
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับพนักงานทุกระดับ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ความร่วมมือที่ดียิ่งขึ้นในการทำงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ กับการบริหารความเสี่ยงเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นตอนแรกในกระบวนการทำงานของแต่ละงาน เช่น การประเมินผลการควบคุมภายใน (Control Self-Assessment : CSA) รวมถึงทำให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอันเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีเพื่อการเจริญเติบโตที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการธุรกรรมหลักที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ธุรกรรมงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีการจัดทำแผนฉุกเฉินครอบคลุมด้านต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรและมีคำอธิบายอย่างชัดเจน อาทิ คู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT DRP) แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Resilience Plan) และ คู่มือการตอบรับเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) ซึ่งจะนำมาใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์ และ/หรือ วิกฤตการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ โดยทั่วไปแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) จะครอบคลุมถึงเรื่องบุคลากร ทรัพยากร การบริการลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการที่จำเป็นต่อกระบวนการทำงาน และจะทำการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DRP) รวมถึงการทดสอบ Call Tree ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมต่อการรับมือในทุกสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน รวมถึงช่วยลดผลกระทบที่อาจจะขยายขึ้นในวงกว้าง และช่วยให้ธุรกิจสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติหรือได้รับการฟื้นฟูโดยเร็วที่สุด

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานสายธุรกิจ (First Line) หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน (Second Line) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ตามแนวทาง Three Lines Model เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงในงานที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบ ภายใต้การพิจารณาของผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงาน และภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงซึ่งอยู่ภายใต้สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ



นอกจากนั้น พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับตัวแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

1.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

บริษัทฯ ทบทวนแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เริ่มจากการที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางของบริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยพิจารณาข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีการนำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) มาใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร พร้อมการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Key Risk Indicators) ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายเนื่องจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กร และการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากขั้นตอนการปฏิบัติภายในที่เกี่ยวกับทางด้านกฎหมาย และการถูกฟ้องร้องทางคดี

2.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทฯ มีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการดังนี้

- การควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม

- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับสายงาน (Key Risk Indicators) เพื่อให้แต่ละสายงานติดตามความเสี่ยงระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต

- การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการหรือเหตุการณ์ความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้แต่ละหน่วยงานสามารถพัฒนากระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของตนเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ความเสียหายเช่นเดียวกันนี้ในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลความเสียหายเพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขความเสียหายไม่ให้เกิดขึ้นอีกได้ในอนาคต หรือลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ ให้น้อยลง อีกทั้งยังได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นประจำ รวมถึงระบุแนวทางการควบคุม/ป้องกัน เพิ่มเติม พร้อมทั้งสื่อสารไปยังสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกและหน่วยงานภายใน เพื่อจัดให้มีมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน นโยบายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอนุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนทรัพย์สินเป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

3.1.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ดังนี้

- ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ ได้แก่ ช่วงเวลา 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือนล่วงหน้า

- วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio) โดยใช้
  - อัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)
  - อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Projected Current Ratio) เพื่อคาดการณ์หรือประมาณการความสามารถในการชำระหนี้ที่จะถึงกำหนดชำระ เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือนล่วงหน้า

- ทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเมื่อเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ (Liquidity Gap) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและรายงานฐานะสภาพคล่องเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินสามารถดำเนินการบริหารสภาพคล่องระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาวได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบได้ทราบถึงฐานะและระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อเตรียมจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอกับความต้องการหรือลดความเสี่ยงในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ มีฐานะสภาพคล่องติดลบหรือมีแนวโน้มที่จะขาดสภาพคล่อง

3.2) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่สัญญา (Counter party) ของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มาบริหารจัดการ ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

3.2.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk)

บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายโดยอาศัยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ ประวัติสถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อประมาณการรายได้จากผลเรียกเก็บหนี้และการจำหน่ายทรัพย์

บริษัทฯ บริหารจัดการลูกหนี้ภายใต้สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีการพิจารณาทบทวนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ผ่านระบบ Aging เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ทั้งนี้ ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้จะเข้าสู่กระบวนการตามกฎหมายเพื่อลดความเสี่ยงสำหรับลูกหนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

3.3) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหาย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน และราคา สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

3.3.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีการทบทวนราคาประเมินโดยนำหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนดให้สถาบันการเงินถือปฏิบัติมาปรับใช้ โดยบริษัทฯ จะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี และทบทวนราคาประเมินของทรัพย์สินรอการขายทุก 1 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งสำรองและการด้อยค่าของสินทรัพย์ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมและด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

4. ความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐาน ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

4.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยอิงกับเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มาตรฐานวิชาชีพ และกฎหมายต่าง ๆ อีกทั้งติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการออกกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกหรือหน่วยงานต่าง ๆ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือออกเป็นฉบับใหม่ โดยมีการติดตามและแจ้งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาการให้ความเห็นในการตรวจสอบกิจการประจำปีโดย ธปท. เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงเนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบ

5.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- ระบบการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเองผ่านกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ ผู้บริหาร หรือกรรมการ ทั้งการจัดทำเป็นหนังสือ โทรศัพท์โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

• มีฝ่ายงานที่ทำการติดตามข้อมูลข่าวสารที่มีการเผยแพร่เกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัท

6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : IT Risk)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเทคโนโลยี ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือระบบงานต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมภายใต้หลักการที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การรักษาความลับของระบบและข้อมูล (Confidentiality : C) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบและข้อมูล (Integrity : I) และความพร้อมใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Availability : A) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (National Institute of Standards and Technology : NIST) ตั้งแต่กระบวนการการวางแผนและออกแบบกระบวนการในการป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ ตามหลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

• การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม

• การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ (IT Key Risk Indicators) เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้มีการติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต

• การประเมินความเสี่ยงตามกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการจัดทำบริบทการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง การสื่อสารความเสี่ยงและการให้คำปรึกษา รวมไปถึงการติดตามและการทบทวนความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามมาตรฐาน ISO 31000 (Risk Management - Principle and Guidelines) และมาตรฐาน ISO/IEC 27005 (Information Security Risk Management) โดยมีการประเมินความเสี่ยงตามกรอบการประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) การประเมินความเสี่ยงตั้งต้น (Inherent Risk : IR) และ (2) การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Capability : RMC) ซึ่งเมื่อได้ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน และนำผลการประเมินมาคำนวณเพื่อให้ได้ค่าความเสี่ยงสุทธิ (Net Risk) ซึ่งเป็นค่าความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

• บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขอรับรองมาตรฐาน ISO 27001: 2022 ด้าน Data Center ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวทางของ COSO ERM การบริหารความเสี่ยงขององค์กร-การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน (Enterprise Risk Management (ERM) Framework, Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance) เพื่อบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERM Process) และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

1. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental : E)

จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในปี 2568 บริษัทฯ พบว่ามีปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานและทรัพย์สิน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจการเกิดภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินไหว ครอบคลุมสำนักงาน/สาขา (ตาราง-สรุปข้อมูลเหตุการณ์ความเสียหายจากความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบทางลบต่อสำนักงาน/สาขา และลูกค้าของบริษัท เช่น จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ประเทศพม่า ซึ่งมีแรงสั่นสะเทือนส่งผลมาถึงประเทศไทย อาจทำให้ธุรกิจในบางพื้นที่หยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินการได้ชั่วคราว เพื่อดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารและทรัพย์สินก่อนการกลับมาดำเนินงานตามปกติ ความเสียหายของข้อมูลและทรัพย์สินที่อาจส่งผลให้เกิดการด้อยค่าของทรัพย์สิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลผลการสำรวจการเกิดภัยธรรมชาติมาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risk Assessment) ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ ให้สามารถปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่น (Resilience) ต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงทำการวิเคราะห์ประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศตามข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD Recommendations) เพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

1.1) การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical Risks)

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว โดยจำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute Risk) เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นฉับพลันทันใดและมีความรุนแรง เช่น พายุไซโคลน (Cyclones) ไต้ฝุ่น (Typhoon) น้ำท่วม (Floods) และภัยแล้ง (Drought) เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีความถี่รุนแรงมากขึ้น อีกแบบคือ ความเสี่ยงทางกายภาพแบบเรื้อรัง (Chronic Risk) เป็นปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสะสมและใช้ระยะเวลายาวนาน เช่น การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล (Sea level rise) การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก (Rise in global average temperature) และความแปรปรวนของปริมาณน้ำฝน (Precipitation variability) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ สะท้อนถึงความพร้อมของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการและรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Efficient Resource Utilization) และการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ดี จากภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันซึ่งส่งผลกระทบในวงกว้างค่อนข้างมาก แนวโน้มระดับการประเมินความเสี่ยงอาจเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต

ตารางสรุปข้อมูลเหตุการณ์ความเสียหายจากความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานของบริษัทฯ

ภัยธรรมชาติ	ปีที่ทำการสำรวจและได้รับผลกระทบ				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
วาตภัย	-	-	-	3 สำนักงาน	-
อุทกภัย	-	-	-	2 สำนักงาน	1 สำนักงาน
แผ่นดินไหว	-	-	-	-	2 สำนักงาน

1.2) การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบ (Transition Risks)

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศโดยยังมุ่งเน้นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่านต่อระบบเศรษฐกิจ (Transition Risks) เพื่อปรับตัวเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้เศรษฐกิจเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย (Policy and Legal Risks) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) จากการประเมิน พบว่า กฎเกณฑ์และนโยบายของทางการ เป็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ โดยบริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น มาตรการการปรับราคาคาร์บอนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism : CBAM) และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ของประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว

2. การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม (Social : S)

ในส่วนของมิติสังคม (Social) โดยเฉพาะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในมิติสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) ด้วย 3 เสาหลักสำคัญ ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเติมเต็มสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความเสมอภาคและเท่าเทียมของบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และความพิการ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของประเทศและสากลอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการเคารพและส่งเสริมสิทธิของพนักงานในการเสรีภาพสมาคม (Freedom of Association) โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นเวทีหลักในการหารือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และเจรจาเกี่ยวกับสภาพการทำงานและสวัสดิการของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทเคารพและส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรองร่วม (Collective Bargaining) ตามที่กฎหมายในประเทศและสากลกำหนด พร้อมดำเนินการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในความแตกต่างอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) เพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งภายในองค์กรและห่วงโซ่คุณค่า โดยเฉพาะการดูแลและปฏิบัติต่อ “ผู้มีส่วนได้เสีย” การหาแนวทางป้องกัน วิธีการจัดการและการกำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ขณะเดียวกันยังส่งเสริมและคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ คู่ค้า และลูกค้า หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนด้วย

3. การบริหารความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance : G)

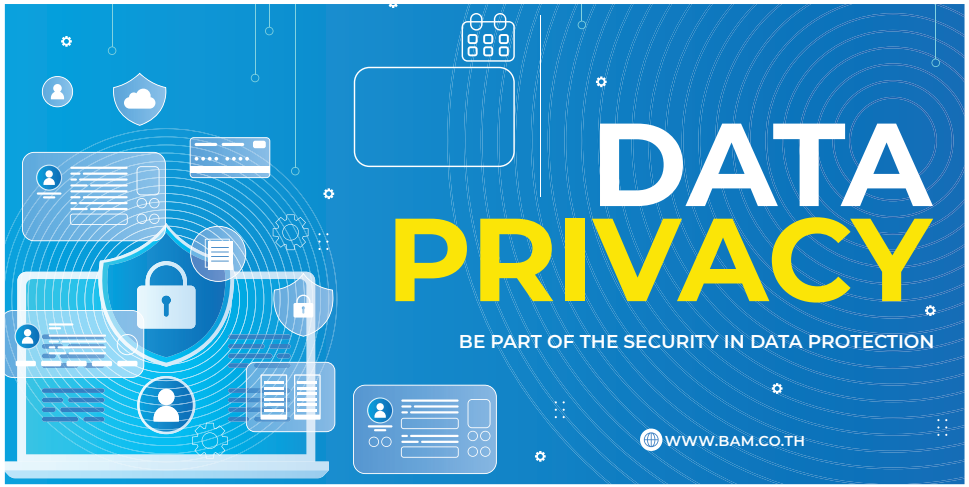
บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรโดยเชื่อมโยงกระบวนการเข้ากับแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Integration) เพื่อสร้างความสอดคล้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement : RAS) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมาย โดยมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) ที่สำคัญขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง โดยเหตุการณ์

ความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับสูง/สูงมาก จะมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) และความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance : RT)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการจัดกลุ่มคู่ค้าหลัก และคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เห็นถึงลำดับความสำคัญและการใช้บริการต่าง ๆ สามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย หรือจากการได้รับบริการที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดและได้ทำการประเมินความเสี่ยงการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของคู่ค้ารายสำคัญ โดยผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ หรือ “ความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ” จะเห็นว่าคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับ ESG ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นการสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Risk of Personal Data Protection)



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ลูกค้า ลูกหนี้ และ/หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อหรือมีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลเป็นจำนวนมาก หากเกิดการรั่วไหล หรือมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์หรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อาจส่งผลในทางลบหรือความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ การสูญเสียความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า การถูกปรับหรือถูกลงโทษทางกฎหมายและผลกระทบทางการเงิน ตลอดจนความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- **แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)** เพื่อรับผิดชอบดูแลและประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง คำแนะนำองค์กร ตรวจสอบการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปตามกฎหมาย

- **กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- **จัดทำและประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)** ที่ครอบคลุมกลุ่มเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการประมวลผล ระยะเวลาเก็บรักษา และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **กำหนดกระบวนการจัดการและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวด** เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด
- **จัดให้มีช่องทางรับคำร้องและแนวทางดำเนินการ** สำหรับกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดเช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล แก้ไข ลบ ระงับ หรือคัดค้านการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล
- **กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งอาจเป็นหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐ** โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย พิจารณาวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลและพิสูจน์ความถูกต้องของหน่วยงานผู้ร้องขอเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **ออกแบบและนำระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมมาใช้** พร้อมทั้งสอบทานและปรับปรุงมาตรการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ
- **กำหนดกระบวนการตรวจสอบและจัดการเหตุการณ์กรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach)** ครอบคลุมการระบุเหตุการณ์ การควบคุมความเสียหาย การแจ้งเหตุต่อหน่วยงานกำกับดูแลและเจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงแผนการเยียวยาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการใช้บริการหรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ แต่ยังช่วยดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ผ่านมุมมองด้านภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และกฎหมาย โดยมีการประเมินเป็นประจำ เพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk) ในอนาคต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันท่วงที รวมทั้งการบรรเทาผลกระทบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ ดังนี้

1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks) ซึ่งรวมถึงภาวะโลกรวน (Climate Volatility) และเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme Weather Events) ที่มีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น เช่น วาตภัยระดับรุนแรง การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล (Sea Level Rise) และอุทกภัยขนาดใหญ่ นอกจากนี้ ปรากฏการณ์การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Loss) และการล่มสลายของระบบนิเวศ (Ecosystem Collapse) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยังส่งผลให้ศักยภาพของระบบนิเวศในการรองรับภัยธรรมชาติลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผลกระทบจากความเสี่ยงเหล่านี้อาจเกิดขึ้นโดยตรงต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการสร้างความสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม บริษัทฯ จึงได้ศึกษาและหาแนวทางการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 2 ประเภท ตามข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD Recommendations) คือ

1.1) ความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical risk) คือ ความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากภัยพิบัติด้านภูมิอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยพิบัติที่เกิดแบบฉับพลัน (Acute Risk) เช่น เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นฉับพลันทันใดและมีความรุนแรง เช่น พายุไซโคลน (Cyclones) ไต้ฝุ่น (Typhoon) น้ำท่วม (Floods) และภัยแล้ง (Drought) เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีความถี่รุนแรงมากขึ้น

<u>ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</u>

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และ สำนักงานของบริษัทฯ เช่น ความเสียหายต่อโครงสร้างอาคาร น้ำท่วม พายุ และเหตุขัดข้องด้านสาธารณูปโภค ซึ่งอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงานในบางพื้นที่ รวมถึงมีผลต่อความต่อเนื่องของบริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้อุทกภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ ที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้ภาคธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าได้รับผลกระทบ โดยเฉพาะลูกหนี้ของบริษัทฯ ซึ่งอาจประสบปัญหาความสามารถในการชำระหนี้ลดลง อันนำไปสู่ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality) และการชำระหนี้คืนในอนาคต

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

การประเมินได้ทำให้เห็นว่าความเสี่ยงจากผลกระทบทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute Physical Risk) โดยเฉพาะจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมใหญ่และลมพายุ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทางกายภาพหลักที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ มีผลต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นต่อระบบ ข้อมูล และการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และแผนบริหารเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์วิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) ครอบคลุมทั้งกรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาคารสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา เพื่อเป็นกลไกรับมือความเสี่ยงดังกล่าวในเบื้องต้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการทบทวนคู่มือดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน และใช้การบริหารความเสี่ยงโดยการโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) ผ่านการจัดทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายจากอุทกภัย ครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำการประเมินเพื่อระบุปริมาณความเสียหาย รายงานผ่านระบบ Loss Data ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาวิธีการประเมินความเสี่ยงอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

1.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่านต่อระบบเศรษฐกิจ (Transition Risks) เพื่อปรับตัวเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้เศรษฐกิจเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย (Policy and Legal Risks) ที่เป็นผลมาจากหน่วยงานภาครัฐฯ ที่มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกรอบกฎเกณฑ์ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ เช่น พระราชบัญญัติการผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่เป้าหมาย Net Zero (Transition Risk) อันส่งผลต่อกฎระเบียบของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy) รวมถึงความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) ที่ปรับเปลี่ยนไปความต้องการของตลาดและลูกค้าที่เป็นในกลุ่มคนรุ่นใหม่ อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนผ่านนี้อาจนำไปสู่ภาพการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อทัศนคติผู้บริโภคซึ่งอาจเป็นโอกาสทางธุรกิจสำหรับบริษัทเช่นเดียวกัน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- แนวโน้มกฎระเบียบของภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อมจะมีความเข้มงวดมากขึ้น เช่น มาตรการภาษีคาร์บอนหรือข้อกำหนดด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินธุรกิจของลูกหนี้เพิ่มขึ้น และส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลง

- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นยานยนต์ไฟฟ้า การปรับปรุงคุณภาพแบตเตอรี่ตลอดจนการใช้เชื้อเพลิงที่ไม่ใช่ฟอสซิล ส่งผลให้เกิดต้นทุนการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ที่สูงขึ้น

- ในปัจจุบันและในอนาคตผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น หากบริษัทที่ไม่ปรับตัวในการดำเนินธุรกิจอาจได้รับผลกระทบ เมื่อผู้บริโภคนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นหนึ่งในปัจจัยสำหรับการเลือกใช้บริการและซื้อสินค้าของบริษัท

- ธุรกิจที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจได้รับแรงกดดันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้าหรือชุมชนที่มีส่วนร่วมหรือได้รับผลกระทบจากทรัพย์ขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

- บริษัทฯ มีคำสั่งที่ 028/2568 ลงวันที่ 22 เมษายน 2568 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาว เช่น โครงการ Go Green Together ที่ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop และสนับสนุนการเปลี่ยนยานยนต์เชื้อเพลิงมาเป็นยานยนต์ไฟฟ้า (EV) เป็นต้น

- บริษัทฯ มีการเจรจากับลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบเพื่อทำเรื่องขยายระยะเวลาผ่อนชำระและลดจำนวนเงินผ่อนชำระ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่

- ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นกระบวนการ Due Diligence เพื่อคัดกรองทรัพย์ที่จะส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนตัดสินใจซื้อ ตลอดจนมีแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) การมีจำนวนแรงงานที่มีทักษะสำคัญน้อยลง (Lower availability of workers with key skills)

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและโครงสร้างเศรษฐกิจทำให้เกิดความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะสูงขึ้น เช่น ด้านดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการบริหารจัดการสินทรัพย์เชิงซับซ้อน แต่ปัจจุบันตลาดแรงงานไทยยังมีจำนวนบุคลากรที่มีทักษะเหล่านี้ไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดช่องว่างระหว่างความต้องการและอุปทานแรงงาน บริษัทฯ จึงได้ศึกษาและประเมินความเสี่ยง

จากการมีจำนวนแรงงานที่มีทักษะสำคัญน้อยลง ดังนี้

• การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและการเกษียณอายุของบุคลากรที่มีประสบการณ์ อาจก่อให้เกิดสถานการณ์ที่ทำให้ขาดบุคลากรที่มีทักษะสำคัญ ส่งผลให้การดำเนินงานติดขัด

• ต้นทุนบุคลากรสูงขึ้น รวมถึงการจัดจ้างพนักงานสัญญาจ้าง (Outsource) เพราะต้องแข่งขันดึงดูดแรงงานที่มีทักษะ

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

• บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการทักษะในอนาคตให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ พร้อมทบทวนและปรับปรุงแผนรองรับเหตุการณ์อย่างครอบคลุม โดยเตรียมความพร้อมรับมือความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีทักษะสำคัญ ผ่านการจัดโปรแกรมฝึกอบรมทักษะเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตามและประเมินผลโครงการผ่านบทเรียนออนไลน์และแบบสำรวจ รวมถึงรายงานความเสี่ยงต่อผู้บริหารเป็นระยะ โดยใช้ตัวชี้วัด เช่น Training Completion Rate

• บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับบทบาทสำคัญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ให้รองรับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมนำเสนอผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

• บริษัทฯ มีการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรสำคัญผ่านมาตรการ เช่น โบนัส และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

• บริษัทฯ จัดทำแผนในการว่าจ้าง เช่น การสรรหาพนักงานสัญญาจ้าง (Outsource) หรือที่ปรึกษา (Consultant) เพื่อรองรับงานเร่งด่วนหรือปริมาณงานสูงที่ต้องการทักษะเฉพาะทาง และช่วยให้กระบวนการดำเนินงานสำคัญไม่หยุดชะงัก

3) ความเสี่ยงด้านวิกฤตหนี้ (Debt Crisis Risk)

ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูง ความเสี่ยงจากวิกฤตหนี้ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงนี้เกิดจากการสะสมหนี้จำนวนมากในระบบเศรษฐกิจ ประกอบกับปัจจัยที่ลดทอนความสามารถในการชำระหนี้อย่างรุนแรง ซึ่งอาจนำไปสู่การปะทุและลุกลามเป็นวิกฤตในวงกว้าง สาเหตุของสถานการณ์ดังกล่าวมีหลายประการ เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่ยืดเยื้อ การเติบโตทางเศรษฐกิจที่จำกัด การปรับตัวสูงขึ้นของอัตราดอกเบี้ยและการผิดนัดชำระหนี้ในวงกว้าง นอกจากนี้ เหตุการณ์รุนแรงอย่างการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือมาตรการภาครัฐที่สนับสนุนการก่อหนี้เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ หนี้ภาคครัวเรือนสูง ล้วนเป็นปัจจัยที่เพิ่มความเสี่ยงให้สถานการณ์ทวีความรุนแรงมากขึ้น ผลลัพธ์ของวิกฤตหนี้เหล่านี้อาจทำให้มูลค่าหนี้ด้อยคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการจัดการสินทรัพย์ของบริษัทและคุณภาพสินเชื่อโดยรวม ซึ่งหากไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ในสภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนสูง ความเสี่ยงจากวิกฤตหนี้สามารถส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีระดับความรุนแรงแตกต่างกันตามปัจจัยแวดล้อมและความเชื่อมโยงกับแหล่งที่เกิดวิกฤต ซึ่งภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันที่หนี้สาธารณะของหลายประเทศปรับตัวสูงขึ้นท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่เติบโตจำกัด รวมถึงภาระหนี้ของภาคธุรกิจและครัวเรือนไทยที่ยังมีข้อจำกัดในการฟื้นตัว ความเสี่ยงนี้จึงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและอาจกระทบต่อ BAM ในหลายมิติ ดังนี้

• ความผันผวนของมูลค่าสินทรัพย์และต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น ทำให้การวางแผนทางการเงินซับซ้อนมากขึ้น

• ความเสี่ยงต่อสภาพคล่องและความเชื่อมั่นของนักลงทุน ซึ่งอาจกระทบต่อการระดมทุนและความมั่นคงทางการเงิน

• ผลกระทบต่อแผนการลงทุนและการดำเนินงานในระยะยาว หากสถานการณ์วิกฤตหนี้ลุกลามและไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงจากวิกฤตหนี้ โดยดำเนินมาตรการมุ่งเน้นการเสริมความแข็งแกร่งของการบริหารสินทรัพย์และสภาพคล่อง รวมถึงการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ดังนี้

• การติดตามสภาวะเศรษฐกิจ โดยการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินแนวโน้มเศรษฐกิจมหภาค อัตราดอกเบี้ย และตลาดการเงิน เพื่อคาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและจัดทำแผนบริหารจัดการล่วงหน้า

• การบริหารพอร์ตการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการให้ความสำคัญในการซื้อสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งกระจายความเสี่ยงโดยการดำเนินงานร่วมกับบริษัทร่วมทุน (Joint Ventures : JV)

• การเสริมสภาพคล่องและบริหารเงินทุนอย่างรัดกุม โดยการบริหารกระแสเงินสดและสภาพคล่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับสภาวะความไม่แน่นอนและรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรในระยะยาว

• การบริหารจัดการหนี้แบบยั่งยืน โดยการสร้างโรงงานแก้หนี้ (TDR Factory) เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างหนี้ โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และระบบ Automation ในการสร้างเงื่อนไขปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะตัวที่รัดกุม ตรงจุด และรวดเร็ว พร้อมจับมือพันธมิตรตั้ง FA Center ดูแลลูกหนี้คืนกลับสู่ระบบเศรษฐกิจ

4) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จากการโจรกรรมทางไซเบอร์ของผู้ไม่หวังดีอาจเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานเทคโนโลยีใหม่อย่างไม่ถูกต้องของพนักงาน ส่งผลให้เกิดการสร้างข้อมูลที่ผิดพลาด นำไปสู่การรับส่งข้อมูลอันเป็นเท็จและการบิดเบือนของข้อมูล (Misinformation and Disinformation) รวมถึงผลลัพธ์จากการใช้งานเทคโนโลยี AI แม้จะเป็นความเสี่ยงระยะยาว แต่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเมื่อเทคโนโลยีก้าวหน้า ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจกระทบต่อข้อมูลสำคัญของบริษัทและก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลได้ ดังนั้นบริษัทจึงต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในด้านเทคโนโลยี (Emerging Technological Risks) ดังนี้

4.1) ความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูล (Cyber espionage)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

เกิดการสูญเสียข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของลูกค้า เช่น Username, Password เป็นต้น และปรากฏบน Dark web หรือไฟล์ที่มีการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าเป็นการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัท นอกจากนี้ยังกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทอาจเผชิญกับค่าปรับและบทลงโทษทางกฎหมายจากการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทมีการกำหนด มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึง (Access Control) ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

4.2) ความเสี่ยงจากข้อมูลเท็จและการบิดเบือนข้อมูล (Misinformation and Disinformation)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การสร้างข้อมูลไม่ถูกต้องหรือข้อมูลอันเป็นเท็จ และมีเนื้อหาบิดเบือน อาจส่งผลให้ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน เข้าใจผิด ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาด และการนำข้อมูลอันเป็นเท็จไปเผยแพร่ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้อาจทำให้เกิดความเสียหายในด้านภาพลักษณ์ขององค์กร ทำให้ขาดความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียได้

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทมีการจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงระมัดระวังการใช้งานข้อมูล เน้นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และพัฒนาเครื่องมือสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการประเมินความถูกต้อง ตรวจสอบแหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลทุกครั้งก่อนเผยแพร่หรือใช้ในการทำงาน

4.3) ความเสี่ยงจากผลลัพธ์จากการใช้งานเทคโนโลยี AI (Adverse outcomes of AI)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การนำผลลัพธ์จากเทคโนโลยี AI ที่ได้จาก Generative AI (Gen-AI) โดยไม่มีการตรวจสอบหรือประเมินความถูกต้องของข้อมูล อาจได้รับข้อมูลที่บิดเบือนหรือข้อมูลอันเป็นเท็จส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาด รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลที่นำไปใช้กับการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ การนำข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ใช้ภายในบริษัท เช่น ข้อมูลลูกค้า เอกสารภายใน เป็นต้น ไปใช้งานผ่านบัญชี Gen-AI ที่เป็นบัญชีส่วนตัว อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้ข้อมูลรั่วไหล ถูกนำไปฝึกโมเดล หรือถูกนำไปใช้โดยบุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้ตั้งใจได้ ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานสามารถใช้งานเทคโนโลยี Gen-AI ได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องตามหลัก

จริยธรรม โดยเน้นย้ำความรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ก่อนนำไปใช้ในงานจริง รวมถึงห้ามนำข้อมูลภายในบริษัท ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวใด ๆ ไปใช้กับเทคโนโลยี AI ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยี Gen-AI เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของการใช้งาน Gen-AI ที่ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้เทคโนโลยี

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อาจดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ

กองทุนฟื้นฟูฯ มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ตราบใดที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ยังคงดำรงสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวนมากก็จะยังคงมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของตนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งมติที่ตนต้องการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายอื่น

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนาเครื่องมือและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

1. การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ดังนี้

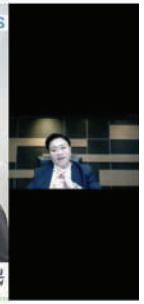
1.1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยเชิญวิทยากรภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Governance & Anti-Corruption Leadership for Sustainable Growth) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

1.2) บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกภายใต้ หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การสร้างความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Development)” เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 โดยจัดอบรมระดับผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบ Online ผ่านช่องทาง Microsoft Teams เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน BAM ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงด้านความยั่งยืน “ESG Risk” อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการวางแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริงและมีความชัดเจน

2. การเตรียมความพร้อมต่อข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านการบริหารความเสี่ยงและ ESG

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสากลที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับข้อกำหนดใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและมาตรฐานสากลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน เช่น ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD Recommendations) การประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดย FTSE Russell (FTSE Russell ESG Scores) และ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยด้านความยั่งยืน (IFRS S1 & S2) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การอบรมการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สู่การสร้างความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Development)



เมื่อวันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568 | Microsoft Teams Live Event

สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

จัดอบรมในหัวข้อ “การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business” แก่ผู้บริหารและพนักงาน BAM ทุกท่านโดยมี กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม

ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก **ผศ.ดร. ปฏิภาณ แซ่หลิ่ม** รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาดำเนินการบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงด้านความยั่งยืน “ESG Risk” อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการวางแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริงและมีความชัดเจน

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รางวัลจากการเข้าร่วมการอบรม และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)

3. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยครอบคลุมเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์วิกฤต 5 ประเภท ได้แก่ ภัยธรรมชาติ การระบาดใหญ่ของโรคติดต่อร้ายแรง อุบัติภัย ภัยจากมนุษย์ ภัยต่อระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมต่อการรับมือในทุกสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน รวมถึงช่วยลดผลกระทบที่อาจจะขยายขึ้นในวงกว้าง และช่วยให้ธุรกิจสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติหรือได้รับการฟื้นฟูโดยเร็วที่สุด

4. ผลการดำเนินการสำคัญอื่น ๆ

กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและคู่มือในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ การวิเคราะห์และติดตามสถานะความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงเฝ้าระวัง การพัฒนาเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เช่น การประเมินการควบคุมภายใน (CSA) การรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) การรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเครดิตคุณภาพของลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ (TDR) การรายงานสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Gap) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) การสื่อสารและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการภาวะวิกฤตจากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานหาดใหญ่ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการฟื้นฟูและการกลับสู่ภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือพนักงานและได้ขยายมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านภาระทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม โดยร่วมมอบเงินสมทบโครงการ “ปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้” ให้แก่สภากาชาดไทย และมอบถุงยังชีพ เพื่อสนับสนุนการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว

ไตรมาสที่ 1 ปี 2568

- ทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยง KRI ระดับองค์กร และ KRI ระดับเฝ้าระวัง
- รายงานสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ปี 2567 นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะความเสี่ยงสภาพคล่องต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะความเสี่ยงเฝ้าระวังต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss data) ต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำกับให้มีกรอบแนวทางในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ และประเมินความเสี่ยงสำคัญ (กรณี New Business ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท)

ไตรมาสที่ 2 ปี 2568

- รายงานสถานะความเสี่ยงด้านเครดิตคุณภาพของลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR)
- ประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ
- วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) รายงานต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- ทบทวนคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

ไตรมาสที่ 3 ปี 2568

- รายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจในการยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ CAC ปี 2569 ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
- รายงานสรุปผลการทดสอบ BCP/DRP ประจำปี 2568 ต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- รายงานติดตามสถานะลูกหนี้ NPL ค้างนานต่อคณะกรรมการจัดการ
- ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และนโยบายการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- ทบทวนคู่มือการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง
- จัดอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกภายใต้หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business”

ไตรมาสที่ 4 ปี 2568

- วิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2569
- รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ GAP แนวนโยบาย ธปท.เรื่อง การดำเนินธุรกิจสถาบันการเงินฯ
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- ประเมินความเสี่ยงคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1)
- รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2569 และภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของบริษัท ต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนคู่มือการรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย
- ประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ประจำปี 2568

- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร และรายงานต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงสภาพคล่อง และรายงานต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส
- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงเฝ้าระวัง รายงานสถานะความเสี่ยงด้านเครดิตคุณภาพของลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ (TDR) และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- ติดตามรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- การสื่อสารและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ติดตามปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงประกาศกฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและการกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การบริหารความเสี่ยงและการกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งหวังการยกระดับและพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท จึงพิจารณาจัดให้มีนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการและกระบวนการทำงานขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการทบทวนความสอดคล้องอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมและเท่าทันต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ในการนี้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเป้าไปที่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการรับมือต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องจากการมาของปัญญาประดิษฐ์ที่ถูกนำมาใช้งานอย่างแพร่หลายในชีวิตประจำวัน โดยมีแนวทางดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การกำกับดูแล และระบุประเด็นความเสี่ยง (Governance and Risk identification)

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลัก 3 lines Model ได้แก่ หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (1st line) หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2nd line) และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (3rd line) โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของบริษัทและมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมกระบวนการรายงานระดับความเสี่ยง ผลการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสและผลกระทบตามเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Scenario) พร้อมกำหนดระดับความเสี่ยงเป้าหมาย (Target Risk) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาตามความซับซ้อนของเทคโนโลยี เช่น ด้านปฏิบัติการ กลยุทธ์ ชื่อเสียง และกฎหมาย เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงนี้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและผู้ใช้งานระบบเพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล เช่น NIST Cybersecurity Framework และ ISO/IEC 27001:2022 พร้อมติดตามสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (IT KRIs) อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงตั้งต้นขององค์กร (Inherent Risk : IR) และการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Management Capability : RMC) โดยครอบคลุม 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational risk) ด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้ (Technology risk) ด้านชื่อเสียงขององค์กร (Reputation risk) ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber risk) และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance risk) พร้อมประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มความเสี่ยงและแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้ในการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ (IT Key Risks Indicators: IT KRIs) ขององค์กร และจากผลการทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) ประจำปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ดัชนี ได้แก่

- KRI 1 : ความสำเร็จในการบริหารจัดการโครงการด้าน IT

- KRI 2 : ความสามารถในการป้องกันการโจมตี
- KRI 3 : ระยะเวลาในการกู้คืนระบบธุรกรรมหลัก
- KRI 4 : จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐาน (SLA)
- KRI 5 : อัตราการหยุดทำงานของระบบงานสำคัญ
- KRI 6 : การละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีการพัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบและเกิดความเสี่ยงขึ้นได้ รวมถึงอาจนำไปสู่ความเสี่ยงใหม่ ๆ ซึ่งบริษัทดำเนินการติดตาม และบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตของ AI ให้อยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่มีการพิจารณาประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งบริบทความเสี่ยงต่อบุคคล สังคม เศรษฐกิจ ข้อมูล แบบจำลอง AI และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน AI และในปี 2568 บริษัทดำเนินการกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ประจำปี 2568 โดยมีการทบทวนความเสี่ยงที่เหมาะสมตามเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario) พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยดำเนินการติดตามแผนการปรับปรุงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการบริการจัดการความเสี่ยงครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงจัดให้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงของผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาตามระดับความสำคัญและความเสี่ยงในการจัดจ้าง แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงสูง ปานกลาง และต่ำ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของบริการและดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.2 การป้องกัน การติดตามเฝ้าระวัง และรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Protection and Detection)

บริษัทมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบริษัท ทั้งเรื่องการป้องกันความเสี่ยงจากองค์กร ความเสี่ยงจากการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ทางเทคนิคและกายภาพ เช่น การใช้ 2FA เป็นต้น การกำหนดสิทธิ์เข้าถึงระบบงานตามบทบาทหน้าที่ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจกระทบต่อบริษัท อาทิ ความเสี่ยงอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการบุคคลภายนอก โดยมีการประเมินความเสี่ยงจากผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing) ความเสี่ยงอันเนื่องจากช่องโหว่จากผู้ไม่หวังดี โดยบริษัทได้จัดให้มีการตรวจประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และจัดให้มีการทดสอบเจาะระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก (Penetration Testing) ประจำปี 2568 เพื่อค้นหาภัยคุกคามเชิงรุก และยกระดับความสามารถในการตรวจจับเหตุผิดปกติอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยกระดับความปลอดภัยสำหรับป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ Zero Trust Network Access ในการช่วยควบคุมการเข้าถึงระบบและป้องกันความเสี่ยงที่มีการตรวจจับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่กับมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัส ระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention - DLP) รวมถึงการจัดให้มีระบบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจากระบบงานสำคัญและตรวจจับความผิดปกติแบบเรียลไทม์ เช่น SIEM เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจจับและรับมือภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

1.3 ความสามารถในการตอบสนองและฟื้นฟูจากเหตุการณ์ผิดปกติ (Response and Recovery)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและประเมินผลกระทบต่อเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจขององค์กร บริษัทจึงจัดให้มีการทดสอบแผนการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Drill) โดยเหตุการณ์ทดสอบเป็นการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Phishing Simulation) จำนวน 2 ครั้ง โดยยกระดับความเข้มข้นของการทดสอบด้วยเนื้อหาอีเมลที่มีความสมจริงมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภัยคุกคามในปัจจุบัน

อีกทั้ง ดำเนินการทดสอบการรับมือภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ (Incident Response) ตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการและสามารถแก้ไขปัญหาและเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสียหายให้อยู่ในวงจำกัดและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก โดยการทดสอบกรณีเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในลักษณะของ APT (Advanced Persistent Threat) ซึ่งเริ่มจากการส่ง Phishing Email ลวงให้ผู้ใช้งานเปิดไฟล์แนบ ส่งผลให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงระบบภายใน สามารถควบคุมระบบได้บางส่วนกระจาย Ransomware ภายในเครือข่าย ทำให้สามารถขโมยและส่งออกข้อมูลสำคัญ (Data Breach) เปิดเผยไปภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้ดำเนินการทดสอบแผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) ประจำปี 2568 เพื่อให้รองรับภัยคุกคามใหม่ และสามารถกู้คืนระบบให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการทดสอบดังนี้

- รูปแบบการทดสอบ: Simulation

- สถานการณ์จำลอง: เกิดแผ่นดินไหวที่สำนักงานใหญ่ (Data Center) ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ จำเป็นต้องย้ายการทำงานไปยังศูนย์สำรองระบบ (DR Site)

โดยการประเมินความพร้อมยังครอบคลุมถึงการบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น ระบบขัดข้องหรือล่ม ระบบไม่พร้อมใช้งาน เป็นต้น โดยมีการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบการใช้งานของระบบ และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการที่เหมาะสมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านไซเบอร์ที่เหมาะสม (Cyber Behavior and Culture Awareness)

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและสามารถรองรับการทำงานในรูปแบบ Digital Transformation มากยิ่งขึ้น บริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านไซเบอร์ที่แข็งแกร่ง โดยส่งเสริมการเรียนรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) และมีการจัดกิจกรรม Cybersecurity Awareness อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ อาทิ

- **โครงการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความปลอดภัย (Security Behavior and Culture Programs : SBCPs)**

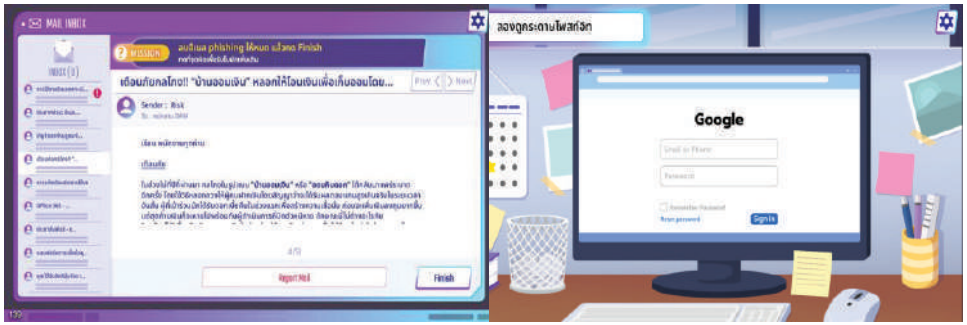
เป็นโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร ด้วยสื่อการนำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อผู้ใช้งานในการทำความเข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับภัยคุกคามจากพฤติกรรมของบุคลากรที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เพื่อเสริมสร้างทักษะการสังเกตในการรับมือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผ่านการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองเสมือนจริงจากสื่อในรูปแบบเกม ตามแนวทาง E-learning interactive ที่ผสมผสานการไขปริศนาและการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมุ่งหวังให้ผู้เล่นได้สนุกกับการเรียนรู้ตามบทบาทในเกมที่กำหนดให้ผู้เล่นรับบทเป็นพนักงานท่านหนึ่งที่ต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 เกม Cyber Playground

ระบบ Cyber playground ประกอบด้วย 2 สถานี (Stations) ได้แก่

- **Station 1: Phishing Defense**

เนื้อหาสถานี Phishing Defense ประกอบด้วย วิธีการสังเกตอีเมลที่ผิดปกติและเทคนิคการใช้งานรหัสผ่าน (Password) อย่างไรให้ปลอดภัย ดังรูปที่ 2 โดยเนื้อหาอีเมลที่อาจส่งจากผู้ไม่ประสงค์ดีหลอกลวงด้วยเทคนิคต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือหรือมีเนื้อหาอีเมลที่สมจริง ซึ่งให้ผู้เล่นสังเกตจุดสำคัญที่คาดว่าเป็นอีเมลปลอม (Phishing) และตั้งรหัสผ่านอย่างเข้มข้น เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ยังมีแบบทดสอบท้ายเกม เพื่อประเมินความเข้าใจจากการเรียนรู้ในสถานี Phishing Defense ที่เสริมสร้างความรู้และทักษะในการระบุอีเมลปลอมและการบริหารจัดการรหัสผ่านอย่างปลอดภัย ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมด้านความปลอดภัยข้อมูลที่เหมาะสมในชีวิตการทำงานประจำวัน



รูปที่ 2 สถานี Phishing Defense

- Station 2: Secure Data Handling

เนื้อหาของสถานี Secure Data Handling ประกอบด้วย การจัดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) การแบ่งประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) และผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) ดังรูปที่ 3 ที่ครอบคลุมหลักการสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA ในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตข้อมูล และเพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการทำงานประจำวัน รวมถึงเพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และช่วยสร้างวัฒนธรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร

รูปที่ 3 สถานี Secure Data Handling

- **การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ (New Technology Management Training)**

การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ ครอบคลุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีในโลกยุคใหม่ อาทิ

- หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ ในหัวข้อ “AI & ME : The Next Prompt - พร้อมใช้งาน” ดังรูปที่ 4 เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการรับมือต่อเหตุการณ์ที่บริษัทอาจเผชิญในปัจจุบันและภัยใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมเสริมสร้างความรู้พื้นฐานในการใช้งานและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรจากการใช้งาน Generative AI

รูปที่ 4 การอบรมหัวข้อ “AI & ME : The Next Prompt – พร้อมใช้งาน”

- หลักสูตร “Cyber Security Awareness” หัวข้อ Cyber Survivor : เอาชีวิตรอดจากโลกไซเบอร์ ดังรูปที่ 5 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการสื่อสารขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการป้องกัน และรับมือภัยคุกคามให้กับบุคลากรของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บุคลากรมีความรู้เท่าทันการหลอกลวง และมีส่วนร่วมในการยับยั้งภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ เช่น วิธีการสังเกต และขั้นตอนการแจ้งเหตุภัยคุกคาม หรือการร้องขอให้มีการตรวจสอบพฤติกรรมที่อาจสงสัยว่าเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น

รูปที่ 5 การอบรมหัวข้อ Cyber Survivor : เอาชีวิตรอดจากโลกไซเบอร์

2. การกำกับดูแล ประเมินความเสี่ยงเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศใหม่

สำหรับโครงการหรือระบบใหม่ที่บริษัทมีการนำไปใช้งาน บริษัทต้องจัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงก่อนการนำไปใช้และการติดตามผลหลังดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน 1 โครงการ โดยการประเมินครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการพัฒนาและนำเทคโนโลยี AI มาใช้งาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ที่บริษัทจำเป็นต้องติดตามและบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้าน AI ครอบคลุมปัจจัยสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

1) บุคคลและสังคม (People and Social)

2) บริบททางเศรษฐกิจ (Economic Context)

3) ข้อมูลและอินพุต (Data and Input)

4) แบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ (AI Model)

5) งานและผลลัพธ์ (Task and Output)

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการนำเทคโนโลยี AI มาใช้งานในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงสามารถระบุและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละด้าน พร้อมแนวทางในการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้ประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศของบริษัทในคณะทำงานด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ โดยมีระบบที่อยู่ภายใต้การติดตามจำนวน 19 ระบบ และได้ดำเนินการ Go-Live แล้ว จำนวน 9 ระบบ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงของระบบงานครอบคลุมการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario) ผลกระทบ (Impact) โอกาสเกิด (Likelihood) และระดับความเสี่ยง (Risk Level) พร้อมทั้งระบุมาตรการในการลดผลกระทบหากมีการนำระบบดังกล่าวมาใช้งาน

3. พัฒนาการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นมาตรฐาน โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022 ขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

4. ผลการดำเนินการสำคัญอื่น ๆ กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ไตรมาสที่ 1 ปี 2568

- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (IT Risk Appetite) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
- มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) ที่สำคัญ เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มความเสี่ยงและสามารถควบคุมสถานการณ์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำโครงการการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความปลอดภัย (Security Behavior and Culture Programs : SBCPs)
- สอบทานมาตรการสำหรับระบบบริหารสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามให้มีการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับพนักงานภายใน (Cyber Drill) ในรูปแบบ Phishing simulation ครั้งที่ 1
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1

ไตรมาสที่ 2 ปี 2568

- ติดตามการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำการประเมิน พร้อมติดตามความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001 (Data Center)
- จัดทำแนวทางการดำเนินงานในการลบข้อมูลอย่างปลอดภัย (Secure Data Deletion) ของบริษัท
- การกำหนดแนวทางกำกับดูแลด้าน AI (AI Governance Framework) โดยจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและใช้งาน AI ภายในองค์กร
- ติดตามให้มีการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับพนักงานภายใน (Cyber Drill) ในรูปแบบ Phishing simulation ครั้งที่ 2
- ติดตามและเข้าร่วมการทดสอบแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ

ไตรมาสที่ 3 ปี 2568

- จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ ในหัวข้อ “AI & ME : The Next Prompt - พร้อมใช้งาน”
- การกำกับ และติดตามผลการดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ (Pentest) ระบบของบริษัท
- การจัดทำและเปิดใช้งานระบบส่งเสริมการเรียนรู้ด้านไซเบอร์ (Cyber playground) ในรูปแบบเกมแนว E-learning interactive
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2
- จัดทำ(ร่าง) แนวปฏิบัติการใช้งาน Gen AI

ไตรมาสที่ 4 ปี 2568

- ติดตามและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วม Cyber playground ของพนักงาน
- ติดตามประเด็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการแก้ไขความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001 (Data Center)
- รวบรวมประเด็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำการประเมินความเสี่ยงประจำปี 2569

- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามและให้คำปรึกษาในประเด็นความเสี่ยงใหม่ รวมถึง New Business ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบังคับใช้โดยหน่วยงานภายนอก
- ติดตามประกาศ/กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ออกใหม่ และประสานงานกับหน่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามประกาศ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมาย
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำทุกไตรมาส

การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะองค์กรที่ต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในปริมาณมากและหลากหลาย บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เพียงส่งผลกระทบต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านการเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง ยกระดับศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่สร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานในระดับปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย ทบทวนแนวปฏิบัติ มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและขับเคลื่อนกลไกการส่งเสริมการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยมีกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Protection Champions : DPC) ทำงานร่วมกันเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร

2) การยกระดับกระบวนการป้องกันและระบบปฏิบัติการ

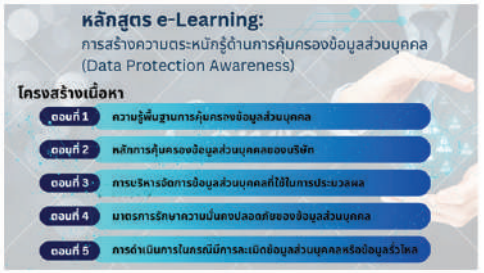
บริษัทฯ มุ่งเน้นมาตรการเชิงรุก (Proactive Approach) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลและปิดช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

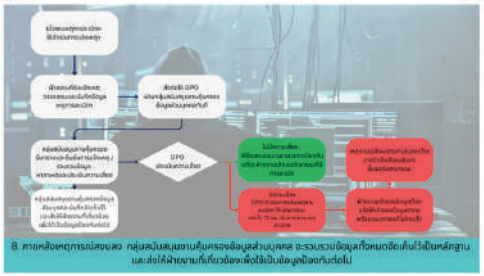
- **Privacy by Design & Default**: นำหลักการความเป็นส่วนตัวมาเป็นรากฐานตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบการริเริ่มกิจกรรมลักษณะใหม่หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการดำเนินการที่สำคัญของกิจกรรมเดิมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ต้องทำ**การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)** เป็นขั้นตอนบังคับก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้ง เพื่อวิเคราะห์และจำกัดความเสี่ยงตั้งแต่ต้นทาง

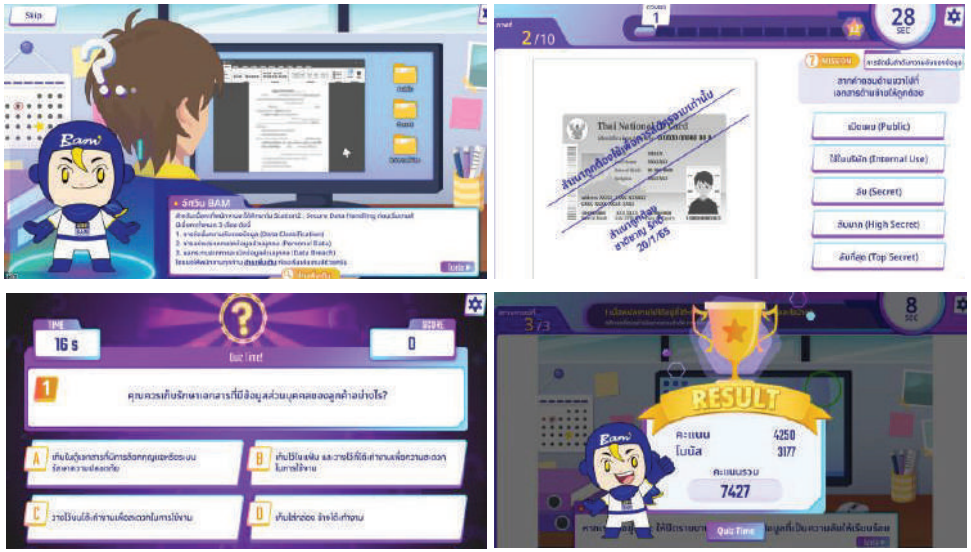
- **ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management System)**: ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องตามประกาศความเป็นส่วนตัวที่ได้มีการทบทวน เพื่อให้การจัดเก็บประมวลผล และใช้ข้อมูลเป็นไปตามเจตนารมณ์ของเจ้าของข้อมูลอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability)

- **ระบบจัดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Right)**: พัฒนาระบบและปรับปรุงช่องทางการรับคำร้องขอใช้สิทธิให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลและบริหารจัดการคำร้องให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

- **การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Awareness & Culture)**: บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความตระหนักรู้และทักษะที่จำเป็นให้แก่พนักงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน โดยได้จัดฝึกอบรม ผ่านหลักสูตร “**Data Protection Awareness**” (E-Learning) เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ได้อย่างถูกต้อง ควบคู่กับการทดสอบความรู้ผ่านระบบ Cyber Playground ในหัวข้อ “**Secure Data Handling**” เพื่อประเมินความพร้อมในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานองค์กร นอกจากนี้ ยังเน้นการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำสื่อ “**Infographics**” ที่เข้าใจง่ายเผยแพร่ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ตระหนักถึงความเสี่ยงและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล







3. การติดตามประเมินผลและมาตรฐานสากล (Monitoring & Benchmarking)

เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดผลอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- **การตรวจสอบและเทียบเคียงมาตรฐาน**: บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล โดยเข้าร่วมโครงการสำคัญภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ได้แก่ โครงการประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model) และการจัดทำตัวชี้วัด (Privacy Index) เพื่อเทียบเคียงระดับความพร้อม (Benchmarking) กับองค์กรชั้นนำ และนำข้อเสนอแนะมายกระดับกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

BAM รับรางวัล PRIVACY SELF-ASSESSMENT EXCELLENCE AWARD 2025
โดย BAM เป็น 1 ใน 3 ของหน่วยงานภาคเอกชน ที่ได้รับรางวัลดังกล่าว
จากการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งหมด 142 หน่วยงาน

4. การเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารจัดการเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการเตรียมความพร้อมในการจัดการเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหลไว้ซึ่งบูรณาการร่วมกับแผนการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ ครอบคลุมขั้นตอนและมาตรการสำคัญ ดังต่อไปนี้

4.1) กระบวนการตรวจจับและรายงานเหตุการณ์: กำหนดให้มีระบบและกลไกการตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทันท่วงที

4.2) กระบวนการตอบสนองเบื้องต้น: กำหนดมาตรการเบื้องต้นในการควบคุมและจำกัดความเสียหาย เช่น การตัดการเชื่อมต่อระบบที่ได้รับผลกระทบ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

4.3) กระบวนการควบคุม กำจัด และกู้คืน: กำหนดแนวทางในการวิเคราะห์ สอบสวนเพื่อหาสาเหตุขอบเขตผลกระทบ และการแก้ไขป้องกันที่จำเป็น พร้อมจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และบทเรียนที่ได้รับ

4.4) กระบวนการสื่อสารและแจ้งเตือน: กำหนดกรอบและแนวทางการสื่อสารและแจ้งเตือนต่อหน่วยงานกำกับดูแล เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ผลการดำเนินงานด้านเหตุการละเมิดข้อมูลตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบความพร้อมในการรับมือกับเหตุการละเมิดข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. ผลการดำเนินการสำคัญอื่น ๆ

กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสนับสนุนงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และกำกับดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท การสร้างมาตรฐานการทำงานของบริษัทในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม การให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทฯ และสร้างความตระหนัก โดยการให้ความรู้แก่พนักงาน สื่อสารเนื้อหาและการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ไตรมาสที่ 1 ปี 2568

- ทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) และทบทวนความเสี่ยงของกิจกรรม (DPIA)
- การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Risk Assessment) กรณี ธุรกิจใหม่/กระบวนการทางเทคโนโลยีใหม่

ไตรมาสที่ 2 ปี 2568

- ทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- การประเมินสถานะการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance)
- การดำเนินแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บรักษา

ไตรมาสที่ 3 ปี 2568

- การสอบทานการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การฝึกซ้อมและทดสอบแผน Data Breach
- การทดสอบความรู้ หัวข้อ “Secure Data Handling” ผ่านระบบ Cyber Playground

ไตรมาสที่ 4 ปี 2568

- การปรับปรุงระบบ Data Subject Access Right และ Consent Management
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
- การประเมิน Privacy Index & Privacy Maturity Model

- การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องประจำทุกเดือน
- การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มีการร้องขอ
- การให้คำแนะนำและปรึกษาแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตาม PDPA : PDPA Executive Summary & Dashboard
- การติดตามประกาศ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกใหม่พร้อมทั้งสรุปประเด็นสาระสำคัญสำหรับการดำเนินการให้สอดคล้อง

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

BAM กับการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ขององค์กร กล่าวคือ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกับการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อให้รับทราบและสร้างการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงเผยแพร่สู่สาธารณชนบนเว็บไซต์บริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการ และการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการสร้างความตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการบริหารจัดการน้ำเสีย การใช้พลังงานทดแทน และการบริหารความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่ คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และเท่าเทียม

การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูล ด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยการเปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติ จรรยาบรรณ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน
หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนได้ทางเว็บไซต์บริษัทฯ

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ โดยตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คือแนวทางการสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวสำหรับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) ตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานของสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสริมศักยภาพในการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง

Better As We Care Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญขององค์กร ประกอบด้วย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากร การจัดการพลังงาน มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด BAM ขอเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและประเทศในการสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม

Better As We Share Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้คนและสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การพัฒนาและดูแลบุคลากร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน การรักษาข้อมูลลูกค้า การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน โดยมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่ม รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

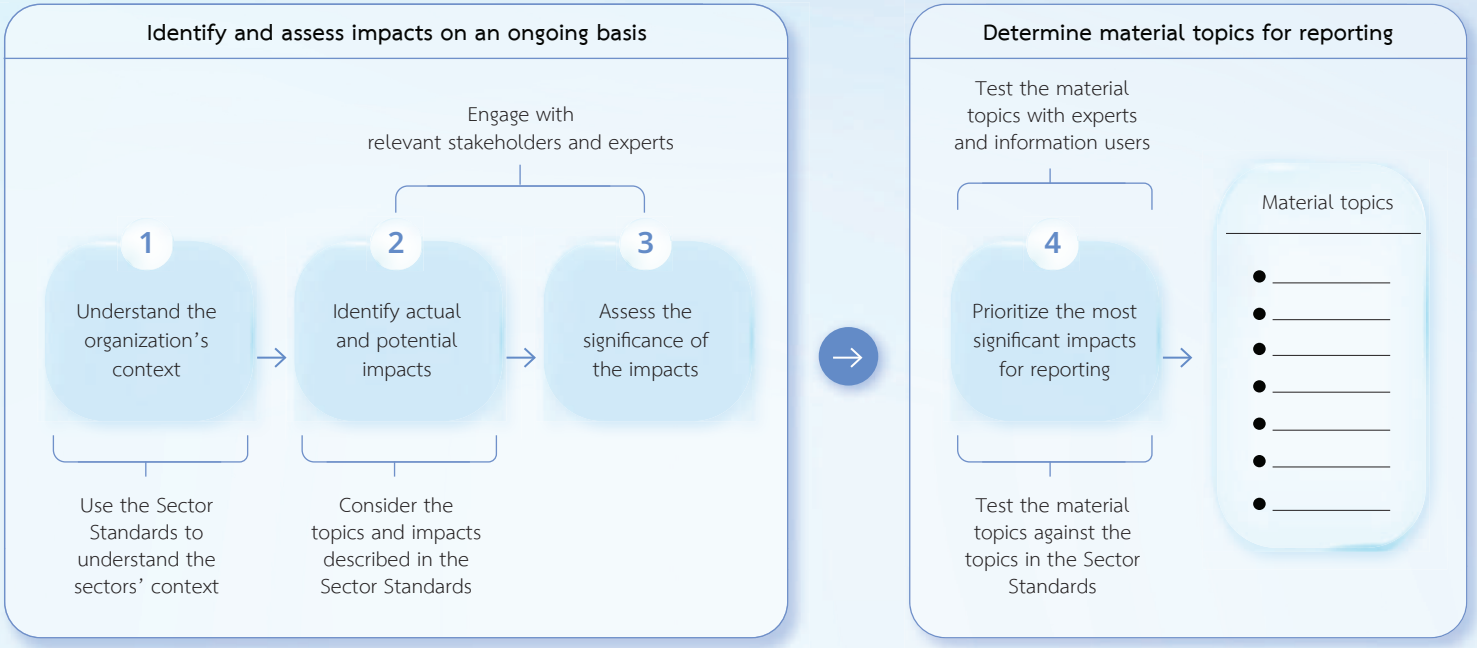
Better As We Fair Together

BAM ตระหนักถึงความสำคัญกับผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วยการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG จริยธรรมทางธุรกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติธรรมาภิบาล ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม การดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เป็นกลไกในการประเมินหาปัจจัย ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการศึกษาหลักการ แนวทาง และมาตรฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งข้อมูลความคาดหวัง และความกังวลจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญโดยอ้างอิงกรอบของมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) และชุดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องจากมาตรฐาน SASB มาปรับใช้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติสิทธิมนุษยชน

ขั้นตอนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ



01

การศึกษาบริบทขององค์กร (Understand the organization's context)

บริษัทฯ ได้นำประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในปี 2567 มาพิจารณาทบทวนร่วมกับศึกษาข้อมูลสถานภาพปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และภาพรวมระดับอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระดับสากล รวมทั้งข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ อันนำไปสู่การระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญประจำปี 2568 ที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติสิทธิมนุษยชน

02

การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts) ผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ (Economy) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และมิติสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติสิทธิมนุษยชน

03

การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Assess the significance of the impacts)

บริษัทฯ มีการนำประเด็นความยั่งยืนที่ผ่านการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts) มาเข้าสู่กระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) ในรูปแบบทวิสารัตถภาพ (DoubleMateriality) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทขององค์กร (Material topics) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ และทางการเงิน

04

การจัดลำดับผลกระทบที่นัยสำคัญ (Prioritize the most significant impacts for reporting)

บริษัทได้มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาและทวนสอบความครบถ้วน เพื่อให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญที่ได้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะผู้บริหารระดับสูงมีมติกำหนดให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ (Material Topics) ประจำปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 16 ประเด็น ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติสิทธิมนุษยชน ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ปี 2568

ประเด็นที่มีนัยสำคัญสูง (8 ประเด็น)	ประเด็นที่มีนัยสำคัญปานกลาง (7 ประเด็น)	ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่ำ (1 ประเด็น)
มิติเศรษฐกิจ • การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และให้ความรู้ทางการเงิน • การสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า • นวัตกรรมดิจิทัล **มิติธรรมาภิบาล** • การบริหารความเสี่ยง ESG และการจัดการภาวะวิกฤต **มิติสิทธิมนุษยชน** • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ • ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม **มิติสังคม** • การวางแผนสร้างบุคลากรทดแทน และการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้ • ความพึงพอใจของพนักงาน	**มิติเศรษฐกิจ** • การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติธรรมาภิบาล **มิติธรรมาภิบาล** • จริยธรรมทางธุรกิจ • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน **มิติสิ่งแวดล้อม** • ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน • การจัดการพลังงาน **มิติสิทธิมนุษยชน** • การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน **มิติสังคม** • อาชีวอนามัย	**มิติสิ่งแวดล้อม** • ความหลากหลายทางชีวภาพ

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ประจำปี 2568 ได้มาจากกระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญตามหลักการรายงานแบบ Impact Materiality โดยรายงานฉบับนี้นับเป็นฉบับที่สี่ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในรอบปีรายงาน 2568 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำประเด็นที่มีนัยสำคัญในระดับสูงมาใช้เป็นแนวทางหลักในการกำหนดและพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุขั้นตอนต่าง ๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำขององค์กร เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มมูลค่าและคุณค่า ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับกิจกรรมขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์และทบทวนข้อมูล เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงผลกระทบเชิงลบ และพัฒนาส่งเสริมผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการระบุความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน เพื่อหาแนวทางในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจ โดยใช้วิธีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain Management) เพื่อพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้เกิดความยั่งยืน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

กิจกรรมหลัก	การประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย	การบริหารจัดการทรัพย์สินด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย	งานสนับสนุนธุรกิจและปฏิบัติการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
การยกระดับกิจกรรมหลักสู่ความยั่งยืน	การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ	การบริหารจัดการทรัพย์สินด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างมีประสิทธิภาพ	งานสนับสนุนธุรกิจและปฏิบัติการ (Smart Operations)	นวัตกรรมการตลาดและการขาย	การบริการหลังการขายอย่างมีความรับผิดชอบ
การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน	• การพิจารณาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายตามเกณฑ์ ESG (ESG Criteria) • การประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการซื้อทรัพย์สินรอการขายภายใต้กรอบการลงทุนที่กฎหมายอนุญาต	• การประนอมหนี้อย่างเป็นธรรม • ปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มลูกค้า • พัฒนาทรัพย์สินรอการขายโดยคำนึงถึง ESG	• Smart Office เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน • Digital Transformation ปรับเปลี่ยนและลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน • Resource Efficiency การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• พัฒนาและสร้างประสบการณ์การเข้าถึงสินค้าและบริการแก่ลูกค้า • การพัฒนารูปแบบการชำระเงินให้สะดวกและรวดเร็ว • นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและครบถ้วน	• ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล • ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย • ประสิทธิภาพการบริการหลังการขาย

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง				
พนักงาน หน่วยงาน ภาครัฐ คู่แข่ง คู่ค้า	พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า/พันธมิตร หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน/สังคม	พนักงาน คู่ค้า/พันธมิตร หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน/สังคม	พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สื่อมวลชน	พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้ ชุมชน/สังคม

กิจกรรมสนับสนุน				
การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การจัดการทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล	การบริหารจัดการข้อมูล

การวิเคราะห์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนัก ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทฯ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตามมาตรฐาน The AA1000 Accountability Stakeholder Engagement Standard (2015) หรือ AA1000SES ผ่านการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้การดำเนินงาน 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย

(1) การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีสวนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยพิจารณาปัจจัย 2 ด้าน ได้แก่

- อิทธิพล (Influence): ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ความคาดหวัง (Expectation): ระดับความต้องการหรือความคาดหวังที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยวิธีนี้ บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความยั่งยืนในระยะยาว

(2) การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Planning Engagement)

วางแผนในการมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การประชุม การอบรมให้ความรู้ การสัมมนา การสื่อสาร แผนการให้บริการ หรือวิธีการอื่น ๆ โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

(3) การเปิดเผยข้อมูล (Reporting)

การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจอย่างเหมาะสม ทั้งผลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นเชิงบวกและเชิงลบ

(4) การดำเนินกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

การจัดการการมีส่วนร่วมผ่านการประชุม การสัมมนา หรือกระบวนการอื่น ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและมีบทบาทในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ข้อมูลที่ได้รับจะถูกใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เป็นต้น

(5) การจัดการความเสี่ยงของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นกระบวนการที่องค์กรดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

(6) การติดตามและทบทวน

ติดตามและทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินว่ามีการดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานครอบคลุมมากขึ้น

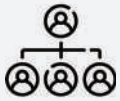
โดยนำมาซึ่งการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 10 กลุ่ม คือ 1) ผู้ถือหุ้น 2) ลูกค้า/ลูกหนี้ 3) ผู้บริหารและพนักงาน 4) คู่ค้า/พันธมิตร 5) คู่แข่ง 6) เจ้าหนี้ 7) หน่วยงานราชการ/ หน่วยงานกำกับดูแล 8) ชุมชน/สังคม 9) สื่อมวลชน 10) นักลงทุน/ นักวิเคราะห์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการเห็นโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์การร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และมิใช่ตัวเงิน และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง • ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น • เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET - Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report) • กิจกรรมพบนักลงทุนซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่าง ๆ เช่น บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ประจำไตรมาส เป็นต้น • การเยี่ยมชมกิจการ Company Visit • Opportunity Day (two-way) ไตรมาสละ 1 ครั้ง • One On one conference และ Event ต่าง ๆ (Online) • ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย	• สร้างผลประกอบการที่ดี และผลตอบแทนที่เหมาะสม • บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ • เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์ และตรวจสอบได้ • คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น	• สร้างผลการดำเนินงานที่ดี และผลตอบแทนที่เหมาะสม • ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ • เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างทันต่อเหตุการณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ • ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
นักลงทุน / นักวิเคราะห์	• การประชุมหรือการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการ • รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินรายไตรมาส • การประชุมทางโทรศัพท์ หรือสัมมนาออนไลน์ • เว็บไซต์บริษัท และช่องทางสื่อสารออนไลน์ (เช่น อีเมลหรือลงทะเบียนข่าวสาร) • การประชุมนักลงทุน	• การเติบโตของบริษัทและผลตอบแทนที่ดีอย่างสม่ำเสมอ • ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท • การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและทิศทางการเติบโต	• ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสผ่านรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย • จัดการประชุมรายงานผลประกอบการ หรือการแถลงข่าวหลังการประกาศผลประกอบการเพื่อชี้แจงและตอบคำถาม • สร้างกลยุทธ์ในการเติบโตและรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
นักลงทุน / นักวิเคราะห์		• การเปิดเผยข้อมูลเชิงกลยุทธ์และแผนการพัฒนาของบริษัท • การประเมินและการจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุม รวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคต • ความสามารถในการทำกำไร และข้อมูลที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุน • การบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)	• จัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางธุรกิจและรายงานความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติม • พัฒนาช่องทางสื่อสาร เช่น อีเมลหรือข่าวสารจากผู้บริหาร เพื่อแจ้งข้อมูลล่าสุดในด้านต่าง ๆ ของบริษัท • ส่งเสริมการจัดประชุมที่เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ถามตอบโดยตรงกับผู้บริหาร • เน้นการบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบในด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล)
ลูกค้า / ลูกหนี้	• ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) อย่างต่อเนื่อง • จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้ารวมทั้งเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้าตามความเหมาะสมและจำเป็น • สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย แผ่นพับ โบรชัวร์ กิจกรรมทางการตลาด การจัดแถลงข่าว เป็นต้น • ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานทั่วประเทศ (Walk in) • ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ โดยการนัดหมายกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง • ให้บริการผ่านช่องทางสำนักงานทั่วประเทศของบริษัทฯ	• รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า • ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงอย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลาที่กำหนดอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม • พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ รวมไปถึงโครงการ หรือรายการส่งเสริมการขาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และความรู้ทางการเงิน • นำเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ	• จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้าที่เป็นมาตรฐาน • ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไข และข้อตกลงอย่างครบถ้วน มีการกำหนดราคาและการให้บริการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส • พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ รวมไปถึงโครงการ หรือรายการส่งเสริมการขาย ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง • ให้คำแนะนำและความรู้ทางการเงิน รวมถึงมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ • พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้บริหารและพนักงาน 	• ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน • สื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ BAMNET Email และโซเชียลมีเดีย เป็นต้น • แบบสำรวจความต้องการการเพิ่มทักษะของพนักงาน เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ • แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง • กิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กร รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม • ประชุม การอบรม สัมมนา ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และ Town Hall • กิจกรรมสนับสนุนการสร้างความผูกพันร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในวาระโอกาสต่าง ๆ อาทิ งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานเลี้ยงเกษียณอายุ เป็นต้น	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • เคารพสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน • ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นธรรม • พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความก้าวหน้าตามสายอาชีพ • จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน	• สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาด เพื่อให้ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม • ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน • วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการดำเนินงาน • กำหนดแนวทางมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเท่าเทียม • ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเพียงพอ • จัดอบรมพนักงาน และวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ • ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ (Engagement Activities)
คู่ค้า / พันธมิตร	• แบบประเมินคู่ค้า • ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • สื่อสารกฎระเบียบและจรรยาบรรณคู่ค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ • สื่อสารแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย • เยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า • จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์	• ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ พร้อมทั้งได้รับการปฏิบัติจากบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • ได้รับค่าตอบแทนที่ครบถ้วนและตรงเวลา • มีการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนที่โปร่งใส และการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การรักษาความลับของคู่ค้า • JV ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อตกลง เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด	• มีการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อตกลงกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด • มีหลักเกณฑ์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การลงทุนที่โปร่งใสและกำหนดเงื่อนไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม • เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากคู่ค้าอย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผยต่อคู่ค้ารายอื่น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
คู่ค้า / พันธมิตร	• ช่องทางการลงทุนซื้อ การเข้าร่วมประมูลประมาณ 20-30 ครั้งต่อปี • JV มีการจัดประชุมหารือร่วมกับพันธมิตร	• JV ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม	• JV ปฏิบัติตามสัญญาบริการ ข้อตกลง (Service agreement) อย่างเคร่งครัด • JV กำหนดเป้าหมายผลตอบแทน และแผนงานที่จะบรรลุเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงาน
คู่แข่ง	• เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ • เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report)	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย • มีการประชุมพบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันตามวาระต่างๆ	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย • พัฒนาช่องทางในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เจ้าหนี้	• สื่อสารโดยตรงและโดยอ้อม ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ • จัดประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และรับฟังข้อเสนอ รวมถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ • Road show ปีละ 2-3 ครั้ง • เยี่ยมชมกิจการ (Company Visit)	• สื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใส • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงตามสัญญาฯ • บริหารจัดการสภาพคล่องและการคาดการณ์สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง	• สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์ผ่านการสื่อสารโดยตรง หรือสื่อประเภทต่าง ๆ • บริหารตามเงื่อนไขสัญญาฯ ด้วยความซื่อตรงและบริหารจัดการ เพื่อให้ชำระหนี้ได้ครบจำนวนและตรงเวลา • วางกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผล เพื่อสร้างความมั่นใจในศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ
หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับ	• เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ • ที่ปรึกษาร่วมประชุมหารือ ให้ความร่วมมือ และรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ • การเข้าพบในโอกาสสำคัญต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ • เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางของบริษัทฯ	• ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ • การเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์กร และระบบงาน • ต่อต้านการเรียกร้องผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน • ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ	• ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง • ยึดหลักการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอ • เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน/สังคม	• โครงการเพื่อสังคม และการเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐ • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ • ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น	• การดำเนินธุรกิจและจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การให้ความรู้ทางการเงิน เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงให้เพิ่มมากขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาหนี้สินและการลงทุนในทรัพย์สินรอการขาย • พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง และมีภูมิคุ้มกันต่อความท้าทายต่าง ๆ	• ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส พัฒนาทักษะทางอาชีพ • การให้ความรู้ทางการเงินแก่บุคคลทั่วไป ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ผ่านสื่อออนไลน์ • การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
สื่อมวลชน	• จัดประชุมให้กับสื่อมวลชน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและชี้แจงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกปี การแถลงข่าว หรือข่าวประชาสัมพันธ์ • รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้สัมภาษณ์ การให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน การสื่อสารผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และสื่อออนไลน์ • รับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อประเภทต่างๆ • จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ • สำรวจความพึงพอใจของสื่อมวลชน ปีละ 1 ครั้ง	• รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และทันเวลา • อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว • การได้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงแบบตัวต่อตัว โดยเฉพาะหลังจากมีการประกาศเรื่องที่มีความสำคัญ	• ประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม • นำเสนอข้อมูลตามความเป็นจริง สม่ำเสมอ รวดเร็ว ผ่านสื่อทุกช่องทาง ทั้งโซเชียลมีเดีย สื่อมวลชน สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ • ผู้บริหารระดับสูงตอบรับการขอสัมภาษณ์ และพบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการของเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านการจัดการพลังงานได้ทางเว็บไซต์บริษัท

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านการจัดการพลังงาน

2. เป้าหมายการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

- เป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ลดลงร้อยละ 1.4 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2) ลดลงร้อยละ 1 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- เป้าหมายการใช้กระดาษ (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 2
- เป้าหมายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ขอบเขตที่ 1) ลดลงร้อยละ 1
- เป้าหมายปริมาณขยะทั่วไป (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 2
- เป้าหมายการใช้น้ำประปา (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 1.5 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- เป้าหมายปริมาณของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (ขอบเขตที่ 3) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด

*หมายเหตุ ปี 2567 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

3. แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้คนในสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และช่วยบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลงทุนด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษและลดผลกระทบจากภาวะโลกรวน นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัทฯ อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของพนักงานทุกคนที่จะต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุมการป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และการปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ

4. ผลการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

- ผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.72 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- ผลการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.93 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- ผลการใช้กระดาษ (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 9.89
- ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ขอบเขตที่ 1) ลดลงร้อยละ 3.42
- ผลปริมาณขยะทั่วไป (ขอบเขตที่ 3) เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.93
- ผลการใช้น้ำประปา (ขอบเขตที่ 3) เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.08 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- ผลปริมาณของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด

*หมายเหตุ ปี 2567 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

การจัดการความยั่งยืนในมิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมโดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปตามกฎหมายและหลักสากล และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนได้ทางเว็บไซต์บริษัท

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ด้านพนักงาน

- การอบรมและพัฒนาบุคลากร เฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม อยู่ในระดับ 60 %

ด้านชุมชน

- เป้าหมายโครงการ Home and Hope พัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ยากไร้ จำนวน 5 หลัง
- เป้าหมายสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข มอบอุปกรณ์การแพทย์ รวมไปถึงการสมทบทุนจัดสร้างห้องทันตกรรม และสมทบทุนโครงการสร้างอาคารเก็บศพ รวม 10 แห่ง
- เป้าหมายการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน จำนวน 50 ทุน

ด้านคู่ค้าและลูกค้า

- จำนวนคู่ค้าที่ประเมินตนเองตามจรรยาบรรณคู่ค้า จำนวน 480 ราย จาก 571 ราย
- จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 30 ราย
- เป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 94

ด้านสิทธิมนุษยชน

- การส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 500 ราย
- การให้ความรู้ทางด้านการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน 80 content ต่อปี
- จำนวนข้อร้องเรียนการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
- เป้าหมายส่งเสริมให้พนักงานผู้พิการมีอาชีพและรายได้จำนวน 13 ราย
- เป้าหมายจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน 0 กรณี

2. แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากชุมชนถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทั้งการพัฒนาชุมชนและการดูแล ติดตาม เฝ้าระวังไม่ให้การดำเนินงานของบริษัทฯสร้างผลกระทบต่อชุมชน เพื่อเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ความรกร้างของทรัพย์ การเข้ามาใช้ประโยชน์จากบุคคลอื่น การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นแหล่งมั่วสุม การเกิดมลภาวะทางเสียงหรือสร้างความเสียหายกับทรัพย์สินของเพื่อนบ้านในระหว่างการปรับปรุงทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งประเด็นเหล่านี้อาจจะก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนท้องถิ่น และเป็นเหตุนำไปสู่การฟ้องร้องซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียเงินและภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน เพราะบริษัทฯ เข้าใจดีว่าการมีสิทธิในการใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ชุมชุมรอบข้างและตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ พึงมี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเพื่อลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น การทำความสะอาด การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย การซ่อมแซมและการปรับปรุงสภาพตามความเหมาะสมของทรัพย์สินแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจสภาพทรัพย์สินรอการขายทุก 3 เดือน เพื่อประเมินถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนาปรับปรุง โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อชุมชนรอบด้าน และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินรอการขายตามระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จากการดำเนินธุรกิจทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดำเนินการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางไปรษณีย์ อีเมล การเข้าพบ ทางโทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Website) และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียนเป็นความลับทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาเพื่อทราบโดยเร็ว

3. ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ปี 2568

พนักงาน

- ผลการอบรมและพัฒนาบุคลากร เฉลี่ย 41 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- ผลระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม อยู่ในระดับ 64 %

ชุมชน

- จำนวนโครงการ Home and Hope พัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ยากไร้ จำนวน 5 หลัง
- จำนวนการมอบอุปกรณ์การแพทย์ให้แก่โรงพยาบาล 8 แห่ง พร้อมทั้งสมทบทุนสร้างห้องบริการทันตกรรมและสร้างอาคารเก็บศพให้แก่โรงพยาบาล 2 แห่ง รวม 10 แห่ง
- จำนวนการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน จำนวน 50 ทุน

ด้านคู่ค้าและลูกค้า

- จำนวนคู่ค้าที่ประเมินตนเองตามจรรยาบรรณคู่ค้า จำนวน 549 ราย จาก 571 ราย
- จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 40 ราย
- คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 96

ด้านสิทธิมนุษยชน

- ผลการส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 501 ราย
- ผลการให้ความรู้ทางด้านการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน 80 content ต่อปี
- จำนวนข้อร้องเรียนการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
- ผลการส่งเสริมให้พนักงานผู้พิการมีอาชีพและรายได้จำนวน 13 ราย
- จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน 0 กรณี

รางวัล และความสำเร็จ

BAM คว้ารางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน จากเวที SET Awards 2025 กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence

บริษัทฯ เข้ารับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน SET Awards 2025 กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ในระดับ Commended Sustainability Awards สะท้อนเจตนารมณ์ของ BAM ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารธุรกิจแบบยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในทุกภาคส่วน ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ “AAA”

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 102 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AAA (คะแนน 90-100) ประจำปี พ.ศ.2568 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) จากการประเมินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล หรือ Environmental, Social and Governance : ESG) ตอกย้ำการบริหารงานบนหลักความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ สู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard: ACGS) ประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการโดย ASEAN Capital Markets Forum(ACMF) อันเป็นกระบวนการประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียนอย่างเป็นระบบ เสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน

การได้รับรางวัลในระดับ ASEAN Asset Class PLCs สะท้อนว่าบริษัทฯ มีผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนนตั้งแต่ 97.50 คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีผลการกำกับดูแลกิจการในระดับโดดเด่นตามมาตรฐานอาเซียน

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีคะแนนรวม 109 (Excellent CG Scoring)

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ให้การรับรองต่ออายุ “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

โดยสถาบันไทยพัฒน์ประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 921 แห่ง ที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ควบคู่กับผลประกอบการของบริษัทไปพร้อมกัน

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Award 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตอกย้ำความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณชน

โดยสถาบันไทยพัฒน์จัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนต่อสาธารณะอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ ภายใต้โครงการ “ประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน” หรือ “Sustainability Disclosure Community (SDC)” โดยรางวัลนี้พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา (Completeness), ความน่าเชื่อถือ (Credibility) และการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication) ผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเด่น” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน
โดย BAM ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) ในระดับดีเด่น

BAM คว้ารางวัลด้านพลังงานระดับอาเซียน รองชนะเลิศอันดับ 1 ASEAN Energy Awards 2025

บริษัทฯ คว้ารางวัลด้านพลังงานระดับอาเซียน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการบริหารจัดการอาคารดีเด่นในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม (ASEAN Best Practices Awards for Energy Management in Buildings and Industries) ประเภทอาคารขนาดเล็กและขนาดกลาง (Small and Medium Building Category) จากเวที ASEAN Energy Awards 2025 ซึ่งจัดโดยศูนย์พลังงานอาเซียน (ASEAN Centre for Energy: ACE)

BAM รับรางวัล Thailand ENERGY AWARDS 2025 ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand ENERGY AWARDS 2025 ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน เป็นประเภทรางวัลสำหรับอาคารที่มีการบริหารจัดการพลังงานตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ “ดีเยี่ยม” ปี 2566 ประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เพื่อยกย่องค์กรที่ผ่านการประเมินและได้การรับรองการบริการที่มีการดำเนินการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางต่อไป โดยรับรองเป็นเวลา 3 ปี

บริษัทฯได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพรินต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ปี 2567 ตามมาตรฐานและข้อกำหนด ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับ Certificate Standard TG4O Guidance of the Carbon Footprint for Organization เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 โดยการจัดทำ “คาร์บอนฟุตพรินต์องค์กร” เป็นการรับรองข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลัก คือ (1) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (2) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (3) การคำนวณคาร์บอนฟุตพรินต์ทางอ้อมอื่นๆ ฉลากคาร์บอนฟุตพรินต์ขององค์กรมีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา 1 ปี

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนประเมินตาม AGM CHECKLIST ประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) หรือระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” จากโครงการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทยสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติตามหลักและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ที่

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ของบริษัทฯ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	**นางสาวสมใจ คุณปสุต** **บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

งบฐานะทางการเงิน

(ก) ตารางสรุปงบฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์		
เงินสด	107.5	92.8
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	1,626.2	1,656.8
เงินลงทุนสุทธิ	459.0	735.5
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	666.0
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,958.8	77,503.2
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	742.2	537.9
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	34,947.3	37,626.6
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,160.8	1,144.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	28.8	10.1
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	187.2	189.6
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,970.9	5,935.0

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,156.2	13,616.7
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	858.1	810.1
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	111.5	109.5
รวมสินทรัพย์	137,314.5	140,634.7
หนี้สิน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	90,518.2	93,911.7
ประมาณการหนี้สิน	807.8	791.2
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	664.1	698.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19.4	-
ภาษีค้างจ่าย	596.6	370.9
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	356.2	219.1
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	252.1	-
หนี้สินอื่น	470.9	418.9
รวมหนี้สิน	93,685.3	96,409.9
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ-		
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	246.3	467.6
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	19,556.0	19,930.3
รวมส่วนของเจ้าของ	43,629.2	44,224.8
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	137,314.5	140,634.7

(ข) ตารางสรุปงบฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์		
เงินสด	92.8	90.7
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	1,656.8	2,030.6
เงินลงทุนสุทธิ	735.5	688.7
เงินลงทุนในการร่วมค้า	666.0	762.9
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,503.2	68,466.7
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	537.9	723.7
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	37,626.6	40,642.5
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,144.9	1,121.3
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	10.1	7.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	189.6	201.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,935.0	6,057.7
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,616.7	14,314.5
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	810.1	801.6
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	109.5	117.9
รวมสินทรัพย์	140,634.7	136,027.5

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
หนี้สิน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	93,911.7	88,075.8
ประมาณการหนี้สิน	791.2	786.4
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	698.1	582.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7.9
ภาษีค้างจ่าย	370.9	683.7
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	219.1	397.4
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	-	-
หนี้สินอื่น	418.9	579.9
รวมหนี้สิน	96,409.9	91,113.9
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ-		
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	467.6	430.1

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	19,930.3	20,656.6
รวมส่วนของเจ้าของ	44,224.8	44,913.6
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	140,634.7	136,027.5

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ก) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรขาดทุน:		
รายได้ดอกเบี้ย	9,177.3	10,198.6
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,907.9	3,231.5
รายได้ดอกเบี้ย – สุทธิ	**6,269.4**	**6,967.1**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	-	28.5
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,164.8	1,983.8
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	593.7	488.5
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	68.8	111.6
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**9,096.7**	**9,579.5**
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,609.0	1,437.8
ค่าตอบแทนกรรมการ	10.1	18.9
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	189.8	198.6
ค่าภาษีอากร	590.4	557.0
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	(18.8)	75.5

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	235.7	229.9
ค่าใช้จ่ายอื่น	412.2	396.3
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	3,028.4	2,914.0
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,224.8	4,717.4
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	**1,843.5**	**1,948.1**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(309.0)	(346.5)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**1,534.5**	**1,601.6**
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(16.3)	277.6
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	221.7	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(41.1)	(55.5)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	164.3	222.1
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**1,698.8**	**1,823.7**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**0.47**	**0.50**

(ข) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรขาดทุน:		
รายได้ดอกเบี้ย	10,198.6	9,812.5
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,231.5	3,161.5
รายได้ดอกเบี้ย – สุทธิ	6,967.1	**6,651.0**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	28.5	96.9
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,983.8	3,065.6
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	488.5	304.3
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	111.6	119.0
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**9,579.5**	**10,236.8**
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,437.8	1,642.7
ค่าตอบแทนกรรมการ	18.9	13.1
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	198.6	218.0
ค่าภาษีอากร	557.0	586.2
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	75.5	225.6

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	229.9	251.0
ค่าใช้จ่ายอื่น	396.3	397.2
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	2,914.0	3,333.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,717.4	4,639.1
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	**1,948.1**	**2,264.0**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(346.5)	(451.8)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**1,601.6**	**1,812.3**
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	277.6	9.7
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(55.5)	(1.9)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	222.1	7.8
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**1,823.7**	**1,820.0**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**0.50**	**0.56**

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	1,843.5	1,948.1	2,264.0
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142.7	162.0	162.0
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	-	(28.5)	(96.9)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีลดลง	91.9	59.4	55.5
รายได้ค้างรับลดลง	1.9	1.0	5.0
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(0.4)	(0.3)	(4.5)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15.6	(137.1)	178.3
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินไม่มีตัวตน	0.3	-	0.2
ค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	(11.2)	(0.2)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	64.3	61.9	59.8
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(1.4)	(0.1)	(8.4)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	4,224.8	4,717.4	4,639.1
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(18.8)	75.5	225.6

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
	6,353.2	6,859.1	7,479.7
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(6,269.5)	(6,967.1)	(6,651.0)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(6.6)	(2.4)	(45.0)
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,381.3	5,060.3	5,849.6
เงินสดรับเงินปันผล	102.1	2.4	45.0
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,898.9)	(3,197.0)	(3,207.8)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(634.9)	(592.4)	(314.5)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**1,026.7**	**1,162.9**	**3,156.0**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(9,996.9)	(3,139.0)	1,369.4
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	158.2	411.9	406.9
ทรัพย์สินรอการขาย	3,021.7	2,906.9	2,567.9
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	105.1	467.6	569.6
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่นๆ	(119.8)	47.4	8.8
สินทรัพย์อื่น	(136.8)	(59.0)	(68.9)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(22.8)	(78.3)	(64.6)
หนี้สินอื่น	(63.7)	(269.1)	224.5
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**(6,028.3)**	**1,451.3**	**8,169.6**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	1.3	1.1	56.5
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(637.5)	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	-	-	1.3
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	1.4	0.1	8.4
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(91.8)	(87.3)	(108.1)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(80.4)	(31.9)	(43.7)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(169.5)**	**(755.5)**	**(85.6)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	34,040.0	38,340.0	35,934.7
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(31,028.5)	(37,760.3)	(42,505.7)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(16.3)	(11.2)	(7.0)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย 2568
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(1,777.6)	(1,228.2)	(1,131.2)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(20.4)	(20.8)	(1.7)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**1,197.2**	**(680.5)**	**(7,710.9)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(5,000.6)	15.3	373.0
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินฝากสถาบันการเงิน	1.2	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	6,729.4	1730.0	1,745.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	**1,730.0**	**1,745.3**	**2,118.3**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น[1]	ร้อยละ	75.73	74.71	76.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[2]	ร้อยละ	15.18	15.21	16.98
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร[3]	ร้อยละ	(331.51)	74.69	361.72
อัตรากำไรสุทธิ[4]	ร้อยละ	12.78	12.53	13.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	10.88	11.79	12.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	3.52	3.73	3.92
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.09	0.09	0.09
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	2.15	2.18	2.03
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย[5]	เท่า	1.68	1.65	1.77
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)[6]	เท่า	(0.18)	0.04	0.19
อัตราการจ่ายเงินปันผล[7]	ร้อยละ	65.24	80.04	70.63
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น[8]	เท่า	2.08	2.12	1.96

อัตราส่วนทางการเงิน	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
	หน่วย	2566	2567	2568
อัตราส่วนซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของธุรกิจ				
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ[9]	ร้อยละ	11.24	11.10	14.62
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[10]	ร้อยละ	24.77	28.02	33.05
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย[11]	ร้อยละ	19.52	17.69	18.07
อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขาย[12]	ร้อยละ	1.47	1.56	1.99

หมายเหตุ [1] อัตรากำไรขั้นต้นคำนวณจากผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ – สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ หักด้วย รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของข้อ (ก) – (ฉ)

[2] อัตรากำไรจากการดำเนินงานคำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ – สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

[3] อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรคำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วย กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน

[4] อัตรากำไรสุทธิคำนวณจากกำไรสุทธิ หารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ – สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

[5] อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายหารด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

[6] อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) คำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยผลรวมของ (ก) เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และตราสารหนี้ (ข) เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ (ค) เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ง) เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ (จ) เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

[7] อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากเงินปันผลที่จ่ายตามที่ระบุในงบกระแสเงินสด หารด้วยกำไรสุทธิของปีก่อนหน้า

[8] อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมรวมหนี้สินตามสัญญาเช่าหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

[9] อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ – สุทธิ (เฉลี่ย)

[10] อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คำนวณจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

[11] อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยผลรวมของ (ก) ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ และ (ข) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ – สุทธิ (เฉลี่ย)

[12] อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยทรัพย์สินรอการขาย (หลังหักค่าปรับมูลค่า)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตามกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Company: CGR) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ครั้งที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้รับผลการประเมินโครงการหุ้นยั่งยืน ปี 2568 (SET ESG Ratings) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในระดับ “AAA”
- ได้รับรางวัล SET Awards 2025 กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของตลาดทุนไทย
- ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียน ประจำปี 2567 โดย ASEAN Capital Markets Forum (ACMF)
- ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Award 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตอกย้ำความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณชน

มิติสังคม

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการและรางวัลแห่งความสำเร็จ อาทิ

- โครงการ Home & Hope เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ทรงเจริญพระชนมพรรษา 70 พรรษา ซึ่ง BAM ได้จัดทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยร่วมมือกับสำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด สภากาชาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัด สร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มเปราะบาง โดยในไตรมาส 3/2568 BAM ได้มอบเงินสนับสนุนในการสร้างให้กับผู้ด้อยโอกาส ณ ตำบลป่าสะแก อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 180,000 บาท
- มอบทุนการศึกษาปีที่ 18 ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ในพื้นที่การศึกษาภาคตะวันออก จำนวน 50 ทุน เป็นเงิน 400,000 บาท
- สนับสนุนโครงการโรงเรียนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน เพื่ออาหารกลางวัน ปีที่ 4 จำนวน 100,000 บาท ให้กับโรงเรียนบ้านเขานมนาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
- ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ (MOU) รวมทั้งสิ้น 34 โรงพยาบาล (ข้อมูล ณ 24 พ.ย. 68) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน People Transformation Project – BAM QUICK : BAM CARE เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ารักษาในโรงพยาบาล โดย “ไม่ต้องสำรองจ่าย (Cashless Service)”
- เปิด “ศูนย์เยียวยาสมานฉันท์ BAM Remedy Center (BRC)” แห่งแรกในประเทศไทย เพื่อขยายโอกาสให้ลูกค้า-ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการไกล่เกลี่ย การฟื้นฟู และช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินได้อย่างเท่าเทียมโดยไม่จำกัด
- ได้รับรางวัล DOKBIA AWARDS - Best AMC Of the Year 2025 ซึ่งเป็นการยอมรับ BAM ในฐานะ “Best AMC of the Year” ที่มุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาหนี้อย่างเป็นธรรม และการช่วยเหลือกลุ่มอาชีพอิสระ ผู้มีรายได้น้อย ได้มีที่อยู่อาศัยกับโครงการทรัพย์มหาชน
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Award 2025) ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ “ระดับดีเด่น” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ตอกย้ำการยกระดับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนของ BAM

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเป้าหมายการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และมุ่งไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2065 ซึ่งเป็นเป้าหมายร่วมของ BAM ที่จะเดินหน้า เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ได้รับรางวัลดีเด่น ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประเภทอาคารควบคุม ในงาน Thailand Energy Awards 2025 ซึ่งเป็นรางวัลสำคัญในการยกย่องผลงานต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ
- ได้รับมอบประกาศนียบัตรเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการบริหารจัดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับปี 2568

ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ปี 2568

รายการที่สำคัญในงบฐานะการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 136,028 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.3 จากสิ้นปีก่อน

- เงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 763 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.5 จากสิ้นปีก่อน จากสาเหตุ
  - เงินลงทุน รวม 637 ล้านบาท (บบส. อารีย์ 137 ล้านบาท และบบส. อรุณ 500 ล้านบาท)
  - ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวม 126 ล้านบาท แบ่งเป็น บบส. อารีย์ 82 ล้านบาท (ปี 2567 : 29 ล้านบาท และปี 2568 : 53 ล้านบาท) และบบส. อรุณ 44 ล้านบาท
- เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ จำนวน 68,467 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.7 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลักจากการตัดชำระต้นทุนและดอกเบี้ยค้างรับจากการรับชำระหนี้ของลูกหนี้รายใหญ่
- ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ จำนวน 724 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.5 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุมาจากการขยายฐานพอร์ตผู้ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระตามแคมเปญและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
- สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ จำนวน 8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 24.9 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุมาจากการหักค่าเสื่อมราคาของสัญญาเช่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างปี

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 91,114 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.5 จากสิ้นปีก่อน และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio: D/E) เท่ากับ 2.03 เท่า

- หนี้สินส่วนใหญ่คือตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม เป็นแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการซื้อสินทรัพย์ประกอบด้วย

  1. ตั๋วสัญญาใช้เงินสุทธิ จำนวน 626 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 27.3 จากสิ้นปีก่อน

2. เงินกู้ยืมสุทธิ จำนวน 27,721 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.8 จากสิ้นปีก่อน
3. หุ้นกู้สุทธิ จำนวน 59,729 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.3 จากสิ้นปีก่อน

- ภาษีค้างจ่าย จำนวน 684 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 84.3 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุจากการบันทึกรายการค้างจ่ายภาษีนิติบุคคลสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน 397 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 81.4 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุจากการตั้งประมาณการโบนัสที่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ผลการดำเนินงาน
- หนี้สินอื่น จำนวน 580 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 38.4 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลักจากหนี้สินตามสัญญาเช่ารถยนต์ไฟฟ้า และรายการเงินรับที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบหรืออนุมัติเพื่อบันทึกเป็นรายได้

ส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของเจ้าของรวม 44,914 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 จากสิ้นปีก่อน

รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2567	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2568	ปี 2567	yoy % เพิ่ม (ลด)
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	**1,583**	**1,921**	**(17.6)**	**1,693**	**(6.5)**	**6,651**	**6,967**	**(4.5)**
รายได้ดอกเบี้ย	**2,330**	**2,705**	**(13.9)**	**2,527**	**(7.8)**	**9,812**	**10,199**	**(3.8)**
เงินฝากสถาบันการเงิน	1	1	0.0	1	0.0	6	5	20.0
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	2,287	2,671	(14.4)	2,509	(8.8)	9,652	10,093	(4.4)
- ส่วนที่รับเงินแล้ว	*1,175*	*1,027*	*14.4*	*826*	*42.3*	*4,663*	*3,250*	*43.5*
- ส่วนที่ค้างรับ	*627*	*770*	*(18.6)*	*1,036*	*(39.5)*	*2,669*	*4,206*	*(36.5)*
- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	*485*	*874*	*(44.5)*	*647*	*(25.0)*	*2,320*	*2,637*	*(12.0)*
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	35	29	20.7	21	66.7	107	115	(7.0)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	**747**	**785**	**(4.8)**	**834**	**(10.4)**	**3,161**	**3,231**	**(2.2)**
ตราสารหนี้ที่ออก – หุ้นกู้	579	631	(8.2)	641	(9.7)	2,460	2,593	(5.1)
ตราสารหนี้ที่ออก – ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4	4	0.0	5	(20.0)	18	25	(28.0)
เงินกู้ยืม	164	150	9.3	188	(12.8)	683	613	11.4

- บริษัทฯ มี**รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ**ในไตรมาส 4/2568 จำนวน 1,583 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (yoy) จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ – ส่วนที่ค้างรับลดลงร้อยละ 39.5 yoy ตามการรับชำระหนี้ที่เพิ่มขึ้น ด้านกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ลดลงร้อยละ 25.0 yoy ขณะที่ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 10.4 yoy
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568** รายได้ดอกเบี้ยสุทธิลดลงร้อยละ 17.6 qoq จากรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ลดลงร้อยละ 14.4 (ตัดชำระเป็นส่วนดอกเบี้ยค้างรับและกำไรลดลง)
- **สำหรับงวดปี 2568** บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ จำนวน 6,651 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (yoy) จากรายได้ดอกเบี้ยส่วนที่ค้างรับที่ลดลงตามการกลับรายการดอกเบี้ยค้างรับจากการรับชำระจากลูกหนี้รายใหญ่ ขณะเดียวกันการรับรู้กำไรลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 12.0 yoy ด้านค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 2.2 yoy
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 74.1 สัดส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยลอยตัว ร้อยละ 25.9 และต้นทุนทางการเงินเฉลี่ย ร้อยละ 3.32 (ปี 2567: ร้อยละ 3.52)

กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายและการขายผ่อนชำระ

- สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายรวม 758 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.7 yoy สาเหตุหลักมาจากกิจกรรมส่งเสริมการขายที่จัดขึ้นต่อเนื่อง อาทิ โครงการ BAM SELECT โครงการทรัพย์มหาชน เป็นต้น
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568** บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 125.6 qoq ด้วยสาเหตุเดียวกัน
- **สำหรับงวดปี 2568** บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายรวม 3,370 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.3 yoy แบ่งเป็นกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบสดจำนวน 3,066 ล้านบาท จากการจำหน่ายทรัพย์รายการใหญ่ในไตรมาส 2/2568 และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดปี และกำไรจากการขายผ่อนชำระ จำนวน 304 ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

- บริษัทฯ มี**รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ** ในไตรมาส 4/2568 จำนวน 19 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 63.5 yoy มีสาเหตุหลักมาจากฐานสูงในปี 2567 ที่บริษัทฯ มีการบันทึกรายได้จากการรับชำระเงินจากลูกหนี้ที่ได้ตัดหนี้สูญไปแล้ว
- เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568 รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.8 qoq มีสาเหตุหลักจากเงินริบและรายได้จากค่าเช่า
- สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ 119 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3 yoy ด้วยสาเหตุเดียวกัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2567	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2568	ปี 2567	yoy % เพิ่ม (ลด)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	**1,039**	**734**	**41.6**	**790**	**31.5**	**3,334**	**2,914**	**14.4**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	440	359	22.6	439	0.2	1,643	1,438	14.3
ค่าตอบแทนกรรมการ	7	2	250.0	8	(12.5)	13	19	(31.6)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	58	60	(3.3)	58	0.0	218	199	9.5
ค่าภาษีอากร	183	135	35.6	126	45.2	586	557	5.2
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	164	15	993.3	(26)	730.8	226	75	201.3
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	69	80	(13.8)	74	(6.8)	251	230	9.1
ค่าใช้จ่ายอื่น	117	84	39.3	110	6.4	397	396	0.3

- ในไตรมาส 4/2568 มี**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น** 1,039 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.5 yoy มีสาเหตุหลักมาจากรายการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 164 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 730.8 yoy จากราคาประเมินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามรอบประเมินครั้งใหม่ และการบันทึกรายการสำหรับทรัพย์ที่ถือครองนาน เพื่อลดความเสี่ยงและสะท้อนมูลค่าทรัพย์ที่แท้จริง
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.6 qoq มีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการตั้งโบนัสตามเกณฑ์ผลการดำเนินงานและรายการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายด้วยสาเหตุข้างต้น
- สำหรับงวดปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น 3,334 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.4 yoy ด้วยสาเหตุเดียวกัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดจำนวน 4,639 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.7 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากการซื้อทรัพย์หักหนี้หรือการตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ โดยเปลี่ยนหลักประกันจาก NPL เป็น NPA ซึ่งต้องตั้งสำรองเต็มจำนวนของทุนคงเหลือ ทั้งนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ มีจำนวน 4,614 ล้านบาท สามารถแบ่งออกเป็นส่วนจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 2,669 ล้านบาท และตั้งเพิ่มด้วยสาเหตุอื่น จำนวน 1,945 ล้านบาท เช่น คุณภาพหนี้ และการตัดหนี้สูญ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการตั้งเพิ่มเติมตามหลักความระมัดระวัง และคาดว่าเพียงพอรองรับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจแล้ว

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

บริษัทฯ เห็นว่า เงินรับเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งถูกนำไปใช้โดยผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและผู้ลงทุนจำนวนมาก ทั้งนี้ เงินรับนี้คำนวณบนรายการที่มีนัยสำคัญเท่านั้น ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เงินรับไม่ใช่ตัวชี้วัดมาตรฐานที่กำหนดโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (TFRS) ดังนั้น การคำนวณดังกล่าวอาจแตกต่างจากการคำนวณค่าที่มีชื่อคล้ายคลึงกันของบริษัทอื่น

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ 10,670.2 ล้านบาท โดยมีเงินรับชำระจากลูกหนี้ 7,313.7 ล้านบาท และมีเงินรับจากกรมบังคับคดี 3,356.5 ล้านบาท

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2567	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2568	ปี 2567	yoy % เพิ่ม (ลด)
เงินรับชำระปกติ	1,312.5	1,108.5	18.4	1,538.6	(14.7)	7,313.7	5,118.4	42.9
เงินรับจากกรมบังคับคดี	772.7	1,261.4	(38.7)	787.3	(1.9)	3,356.5	3,511.6	(4.4)
รวมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	**2,085.2**	**2,369.9**	**(12.0)**	**2,325.9**	**(10.3)**	**10,670.2**	**8,630.0**	**23.6**

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย 7,187.0 ล้านบาท โดยเป็นเงินรับจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบรับชำระครั้งเดียว 6,266.2 ล้านบาท เงินรับจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ 806.0 ล้านบาท และเงินรับอื่นๆ เช่น ค่าเช่า เงินริบ 114.8 ล้านบาท

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2567	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2568	ปี 2567	yoy % เพิ่ม (ลด)
รับชำระครั้งเดียว	1,498.6	1,109.5	35.1	1,449.2	3.4	6,266.2	5,450.8	15.0
ผ่อนชำระ	467.7	112.0	317.6	469.9	(0.5)	806.0	1,052.6	(23.4)
เงินรับอื่น ๆ	2.3	57.7	(96.0)	6.2	(62.9)	114.8	28.0	310.0
รวมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย	**1,968.6**	**1,279.2**	**53.9**	**1,925.3**	**2.2**	**7,187.0**	**6,531.4**	**10.0**

การวิเคราะห์คุณภาพและผลตอบแทนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย (Vintage Analysis)

บริษัทฯ มีเงินรับที่ได้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ผ่านการเรียกเก็บจากการปรับโครงสร้างหนี้ และมีเงินรับที่ได้จากทรัพย์สินรอการขายผ่านการเรียกเก็บจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบเงินสดและแบบให้ผ่อนชำระ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาประเมินและมูลค่าทางบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1 – น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2 – น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3 – น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4 – น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5 – น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6 – น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7 – น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8 – น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9 – น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(ล้านบาท ยกเว้นในกรณีของอัตราส่วน)											
มูลค่าทางบัญชี	2,127.5	7,136.3	12,134.2	6,002.9	2,245.3	5,851.5	7,037.5	5,178.6	3,522.9	4,503.7	22,603.3	78,343.6
ราคาประเมิน[1]	8,082.3	18,320.3	24,466.3	10,920.3	3,940.3	10,245.9	12,052.4	8,663.8	8,161.7	8,483.8	56,678.0	170,014.9
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	3.8	2.6	2.0	1.8	1.8	1.8	1.7	1.7	2.3	1.9	2.5	2.2
ทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน:	(ระยะเวลานับตั้งแต่เปลี่ยนสถานะเป็นทรัพย์สินรอการขาย)											
มูลค่าทางบัญชี[2]	6,591.6	5,316.8	4,954.3	4,190.0	2,982.6	3,029.3	2,650.1	2,011.0	1,594.2	1,013.4	3,259.0	37,592.2
ราคาประเมิน	11,389.0	8,730.2	8,514.0	7,248.4	5,291.3	5,582.8	5,127.1	4,068.7	3,091.1	2,176.2	6,579.7	67,798.5
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.7	1.6	1.7	1.7	1.8	1.8	1.9	2.0	1.9	2.1	2.0	1.8

หมายเหตุ [1] มูลค่าหลักประกันคำนวณจากราคาประเมินตามมติล่าสุดของคณะกรรมการประเมินราคาสินทรัพย์ (ทั้งนี้ราคาประเมินของหลักประกันบางรายการอาจถูกจัดทำมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันอ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ์และก่อนพิจารณามูลจำนอง

[2] ต้นทุนการซื้อของทรัพย์สินรอการขายก่อนหักค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ พบว่าราคาประเมินของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน มีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าทางบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทที่ 2.2 และ 1.8 เท่า ทั้งนี้ บริษัทฯ พยายามที่จะรักษาระดับของเงินรับทั้งจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินด้อยคุณภาพและธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินรับและต้นทุนการซื้อของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน ซึ่งมีอายุแตกต่างกันออกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1 – น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2 – น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3 – น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4 – น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5 – น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6 – น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7 – น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8 – น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9 – น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน	(ล้านบาท ยกเว้นในกรณีของอัตราส่วน)											
รวมเงินรับ	457.4	2,173.7	4,394.9	4,764.3	4,449.7	7,987.9	10,909.6	8,387.1	10,445.8	9,881.4	222,579.8	286,431.6
เงินรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	62.0	956.2	2,395.1	2,095.0	1,285.4	4,139.6	5,265.6	4,288.9	6,639.1	6,423.5	179,625.3	213,175.6
เงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน (ระยะเวลานับตั้งแต่เปลี่ยนสถานะเป็นทรัพย์สินรอการขาย)	395.4	1,217.4	1,999.8	2,669.3	3,164.3	3,848.4	5,644.0	4,098.2	3,806.7	3,457.9	42,954.6	73,256.1
ต้นทุนการซื้อ	2,173.3	7,936.2	14,318.0	8,120.0	3,663.9	10,619.7	12,790.2	11,006.8	10,678.2	12,634.7	176,245.5	270,186.6
เงินรับต่อต้นทุนการซื้อ (ร้อยละ)	21.0	27.4	30.7	58.7	121.4	75.2	85.3	76.2	97.8	78.2	126.3	106.0

เงินรับมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยภายในระยะ 1-3 ปีแรกหลังจากการรับซื้อ/รับโอนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทฯ เตรียมการและเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปี - น้อยกว่า 3 ปี ที่ร้อยละ 30.7 โดยมีอัตราส่วนน้อยกว่าอย่างชัดเจนเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ที่ร้อยละ 126.3

สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ซื้อมาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 2,173.7 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นเงินรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ จำนวน 956.2 ล้านบาท และเงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 1,217.4 ล้านบาท) และมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจำนวน 12,453.1 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 7,136.3 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 5,316.8 ล้านบาท) โดยมีราคาประเมินทั้งสิ้น 27,050.5 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นราคาประเมินของหลักประกันจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 18,320.3 ล้านบาท และราคาประเมินจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 8,730.2 ล้านบาท)

ทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาประเมินและมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน											
ทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1 – น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2 – น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3 – น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4 – น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5 – น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6 – น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7 – น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8 – น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9 – น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)	6.5	8.7	21.7	151.4	5.5	708.3	186.4	820.0	120.9	124.4	1,720.0	3,873.7
ราคาประเมิน (ล้านบาท)	17.3	16.2	38.9	320.0	10.4	1,438.8	316.7	1,482.6	224.4	225.8	5,126.2	9,217.3
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	2.7	1.9	1.8	2.1	1.9	2.0	1.7	1.8	1.9	1.8	3.0	2.4

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนเฉลี่ยราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง คิดเป็นอัตรา 2.4 เท่า

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินรับและต้นทุนการซื้อของทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง ซึ่งมีอายุแตกต่างกันออกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน											
ทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1 – น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2 – น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3 – น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4 – น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5 – น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6 – น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7 – น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8 – น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9 – น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
เงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง (ล้านบาท)	0.0	0.0	5.7	36.7	0.0	848.8	501.9	304.6	280.3	847.4	49,579.8	52,405.3
ต้นทุนการซื้อ (ล้านบาท)	6.5	8.7	24.1	174.0	6.0	1,340.9	583.3	1,223.6	283.8	642.8	23,493.7	27,787.3
เงินรับต่อต้นทุนการซื้อ (ร้อยละ)	0.0	0.0	23.7	21.1	0.0	63.3	86.0	24.9	98.8	131.8	211.0	188.6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงที่มีอายุตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี ที่ร้อยละ 23.7 และสำหรับทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ที่ร้อยละ 211.0

สำหรับทรัพย์สินรอการขายที่มีอายุตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 5.7 ล้านบาท และมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจำนวน 21.7 ล้านบาท โดยมีราคาประเมินทั้งหมด 38.9 ล้านบาท

การกระจุกตัวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ แบ่งตามต้นทุนคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ณ วันที่ระบุไว้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รายใหญ่[1]	มูลค่า (ล้านบาท) รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2566	2567	2568
ลูกหนี้ 1	3,035	3,035	3,035	589
ลูกหนี้ 2	589	589	589	558
ลูกหนี้ 3	558	558	558	389
ลูกหนี้ 4	389	389	389	324
ลูกหนี้ 5	323	324	324	291
ลูกหนี้ 6	291	291	291	288
ลูกหนี้ 7	287	288	288	260
ลูกหนี้ 8	260	260	260	255
ลูกหนี้ 9	223	255	255	220
ลูกหนี้ 10	204	224	224	201
รวม	**6,160**	**6,213**	**6,213**	**3,377**
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	**72,384**	**77,959**	**77,503**	**68,467**

หมายเหตุ: [1] แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รายที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ แบ่งตามต้นทุนคงเหลือรวมค่าใช้จ่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ณ วันที่ระบุ โดยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละปี

การกระจุกตัวของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 36.6 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยคิดเป็นร้อยละ 57.2 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย แบ่งตามภูมิภาค ณ วันที่ระบุ

มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2566	2567	2568
อสังหาริมทรัพย์				
กรุงเทพและปริมณฑล	12,225	12,933	13,931	14,870
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	7,532	8,220	8,868	10,277
ภาคเหนือ	4,360	4,717	5,069	5,208
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,553	4,090	4,727	5,418
ภาคใต้	4,245	4,909	5,020	4,853
สังหาริมทรัพย์	111	78	12	16
รวม	**32,026**	**34,947**	**37,627**	**40,642**

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย แบ่งตามประเภททรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ระบุ

มูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งจำแนกตามประเภท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2566	2567	2568
อสังหาริมทรัพย์				
ที่ดินเปล่า	5,168	5,172	5,449	5,448
โรงแรม	636	784	792	1,756
อาคารเพื่อการพาณิชย์	8,362	9,301	8,212	10,186
ที่อยู่อาศัย	17,749	19,612	23,162	23,238
สังหาริมทรัพย์	111	78	12	16
รวม	**32,026**	**34,947**	**37,627**	**40,642**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิ 40,642 ล้านบาท และมีราคาประเมินทรัพย์สินรอการขายรวม 77,016 ล้านบาท แบ่งเป็นราคาประเมินประเภทอสังหาริมทรัพย์ 76,991 ล้านบาท และสังหาริมทรัพย์ 25 ล้านบาท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BAM”) มีเป้าหมายสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการแก้ไขสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของประเทศจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานหลัก ดังนี้

- เข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (Non Performing Loan “NPLs”) เข้ามาบริหารจัดการโดยแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้จะอยู่บนพื้นฐานการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก
- วางแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non Performing Asset “NPAs”) ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดประสิทธิภาพและครบวงจรด้วยกลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพดีพร้อมใช้ประโยชน์และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกได้ต่อไป

ภายหลังจากบริษัทฯ รับซื้อรับโอน NPLs จากสถาบันการเงินต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ จะมีหนังสือเชิญลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกัน โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลัก เพื่อหาข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ลูกหนี้กลับมาเจรจาประนอมหนี้ได้ใหม่ แม้ว่าจะอยู่ในกระบวนการทางคดีก็ตาม เพื่อช่วยให้ลูกหนี้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจได้ตามปกติต่อไป

บริษัทฯ มี NPAs หลายประเภทกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ อาทิเช่น ที่ดินเปล่า โรงแรม โรงงาน อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ รับซื้อรับโอนมาจาก 1) ลูกหนี้ตีโอนชำระหนี้ 2) การขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี และ 3) สถาบันการเงิน โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPAs เรียบร้อยแล้วจะเร่งดำเนินการในเรื่องการจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPAs พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล จากนั้นบริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์ การออกบูธและโฆษณาขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ทีวี วิทยุ บิลบอร์ด และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเว็บไซต์ www.bam.co.th Mobile Application (BAM Choice) ตลอดจนการสื่อสารผ่านทาง Social Media ต่าง ๆ ของ BAM

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดการและปรับปรุงพัฒนา NPAs ดังกล่าวด้วย เช่น ดูแลรักษาและซ่อมแซมในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมขายและไม่เสื่อมค่าลง ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมถึงจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPAs ตามประเภทของทรัพย์ โดยแบ่งเป็นแนวราบ แนวสูง ที่ดินเปล่าและทรัพย์เพื่อการลงทุน เช่น โครงการที่ยังก่อสร้างไม่เสร็จ และทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงเหมาะสำหรับนักลงทุนรายใหญ่เพื่อนำไปพัฒนาต่อ โดยแนวทางการบริหารจัดการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความเชี่ยวชาญและการจัดการทรัพย์แต่ละประเภท ในส่วนของ NPAs ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะเข้าไปบริหารจัดการ และพิจารณานำทรัพย์บางรายการออกให้เช่าตามความเหมาะสมเพื่อสร้างรายได้เป็นการลดค่าเสียโอกาส และค่าใช้จ่ายระหว่างถือครอง ในขณะเดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพทรัพย์สิน และการครอบครองปรปักษ์หรือการบุกรุกทรัพย์อีกด้วย

ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000482
Home Page : http://www.bam.co.th
โทรศัพท์ : 02-267-1900
โทรสาร : 02-266-3377

ข้อมูลเกี่ยวกับสาขา

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขารวมทั้งสิ้น 25 สาขา

สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ที่อยู่ 1/736 หมู่ที่ 17 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ปทุมธานี 1
โทรศัพท์ 02-563-3290-93

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ปทุมธานี 2
โทรศัพท์ 02-563-3294-97

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพเหนือ
โทรศัพท์ 02-563-3298-3320

ภาคกลาง

สาขา สำนักงานสุพรรณบุรี
ที่อยู่ 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ.ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ (035)-524-183-5, (035)-522-993
โทรสาร (035)-524-186

สาขา สำนักงานสระบุรี
ที่อยู่ 127 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000
โทรศัพท์ (036)-221-871, (036)-223-989
โทรสาร (036)-223-733

สาขา สำนักงานนครปฐม
ที่อยู่ 603 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000
โทรศัพท์ (034)-243-381-3
โทรสาร (034)-243-384

สาขา สำนักงานราชบุรี
ที่อยู่ 194/2 ถ.ทรงพล ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
โทรศัพท์ (032)-211-045, (032)-211-934, (032)-301-021
โทรสาร (032)-221-892

ภาคเหนือ

สาขา สำนักงานพิษณุโลก
ที่อยู่ 227/27 ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ (055)-247-488-9
โทรสาร (055)-247-487

สาขา สำนักงานนครสวรรค์
ที่อยู่ 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ (056)-372-107-8
โทรสาร (056)-372-109

สาขา สำนักงานเชียงราย
ที่ตั้ง 246 ถ.ธนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
โทรศัพท์ (053)-711-763, (053)-711-003, (053)-711-146, (053)-711-773
โทรสาร (053)-711-503

สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (แก้วนวรัฐ)
ที่อยู่ 207/11 ถ.แก้วนวรัฐ ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053)-266-472-5
โทรสาร (053)-266-476

สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (เจริญเมือง)
ที่อยู่ 115 ถ.เจริญเมือง ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053)-244-075-6
โทรสาร (053)-244-077

สาขา สำนักงานลำปาง
ที่อยู่ 399/7-8 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ (054)-217-127, (054)-217-321, (054)-228-344, (054)-228-380
โทรสาร (054)-226-641

สาขา สำนักงานแพร่
ที่อยู่ 235 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ (054)-511-049, (054)-511-546, (054)-621-121
โทรสาร (054)-511-782

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขา สำนักงานนครราชสีมา
ที่อยู่ 30 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ (044)-244-388, (044)-255-726, (044)-244-288
โทรสาร (044)-241-594, (044)-259-386

สาขา สำนักงานอุดรธานี
ที่อยู่ 165, 167 ถ.โพธิ์ศรี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
โทรศัพท์ (042)-240-538-40
โทรสาร (042)-221-158

สาขา สำนักงานขอนแก่น
ที่อยู่ 292 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ (043)-225-226-8
โทรสาร (043)-226-219

สาขา สำนักงานอุบลราชธานี
ที่อยู่ 21 ถ.กันทรลักษ์ ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์ (045)-321-382, (045)-321-161, (045)-269-422
โทรสาร (045)-321-062

ภาคตะวันออก

สาขา สำนักงานชลบุรี
ที่อยู่ 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000
โทรศัพท์ (038)-144-130-2
โทรสาร (038)-144-135

สาขา สำนักงานฉะเชิงเทรา
ที่อยู่ 74/43-44 ถ.ศุขประยูร ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ (038)-512-900-1
โทรสาร (038)-512-902

สาขา สำนักงานระยอง
ที่อยู่ 79 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000
โทรศัพท์ (038)-611-591, (038)-612-836, (038)-611-028
โทรสาร (038)-612-837

สาขา สำนักงานพัทยาชั่วคราว
ที่อยู่ 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000
โทรศัพท์ (038)-144-140-2
โทรสาร ---

ภาคใต้

สาขา สำนักงานประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่ 41 หมู่ที่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120
โทรศัพท์ (032)-621-499, (032)-622-039, (032)-622-050
โทรสาร (032)-622-051

สาขา สำนักงานสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่ 14-14/1-2 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ (077)-284-961-3, (077)-288-962
โทรสาร (077)-281-287

สาขา สำนักงานภูเก็ต
ที่อยู่ 5/4, 5/5, 5/11 หมู่ที่ 8 ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83130
โทรศัพท์ (076)-384-461-3
โทรสาร (076)-384-464

สาขา สำนักงานนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ 81/1 ถ.พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์ (075)-344-770-2
โทรสาร (075)-344-773

สาขา สำนักงานหาดใหญ่
ที่อยู่ 257 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ (074)-261-501-4
โทรสาร (074)-262-572

ผู้สอบบัญชี
ชื่อ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่ 1875 อาคาร วันแบงค็อก Tower 3, ชั้น 34-37 ถ.พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-264-9090

นายทะเบียนหลักทรัพย์
ชื่อ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
SET Contact Center 02-009-9999
โทรสาร 02-009-9991
อีเมล SETContactCenter@set.or.th
เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ถูกฟ้องดำเนินคดีซึ่งเป็นคดีที่ยังไม่สิ้นสุดจำนวน 28 คดี มีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวมกันประมาณ 215.46 ล้านบาท โดยคดีส่วนใหญ่เป็นคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับการเพิกถอนนิติกรรมหรือคดีละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีเหล่านี้ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าคดีใดจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีดังกล่าวตามนโยบายทางบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสำหรับประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีฟ้องร้องจำนวน 21 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งสำรองสำหรับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่ไม่มีนัยสำคัญ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยนำแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG CODE) ของ ก.ล.ต. มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ

กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- บริหารจัดการและพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายฐานธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
- พัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญ สานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ๆ
- กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ มีคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) มีหน้าที่กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (ESG) ของบริษัทฯ ตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (ESG) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งพิจารณากิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงานด้าน ESG ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกด้วยการแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารสำนักงานภูมิภาค
- การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม ด้วยการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและยังให้ความสำคัญกับสุขภาวะ สนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- การให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำโดยใช้ศักยภาพที่มีอยู่เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่มในสังคม โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ เชื้อชาติ หรืออื่น ๆ เช่น โครงการคอนโดราคามหาชน โครงการสุขใจ ได้บ้านคืน เป็นต้น
- การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูลด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.3 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยเรื่องดังต่อไปนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

- นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- นโยบายสำคัญของบริษัทฯ
- แต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่
- การสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และทบทวนการปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว
- แผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.4 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2.2 การดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมอง ประกอบด้วย

- ด้านการเงิน (Finance Perspective)
- ด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- ด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Business Process / Internal Operation Perspective)
- ด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth Perspective)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและสัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

3.1.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักปฏิบัติ 3.1 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสอบทานและรับรองคุณสมบัติของตนเองในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมและเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายตลอดจนข้อบังคับของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ตามหลักปฏิบัติ 3.3 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) โดยระบุว่า “การแต่งตั้งกรรมการต้องคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา” ซึ่งความหลากหลายนี้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านการศึกษา ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) สำหรับความคืบหน้าของเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการบริษัท	อย่างน้อย 5 คน	11 คน
2. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน	5 คน
3. จำนวนกรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 คน	3 คน
4. จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 2 คน	3 คน

ด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) บริษัทฯ กำหนดให้ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ และอายุ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิง 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ควรมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของเพศหญิง ทั้งนี้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นเพศชาย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการบริษัทมีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ 63 ปี ซึ่งกรรมการบริษัททั้งหมดล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการบริษัทคนใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเมื่อรวมของบริษัทฯ แล้ว เกินกว่า 5 แห่ง

3.1.2 กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระ มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยเฉพาะคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งตามหลักปฏิบัติที่ดีควรเป็นกรรมการอิสระ อาจพิจารณากำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ตามนโยบายดังกล่าวไว้ในกฎบัตร

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกรณีกรรมการอิสระให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายจำกัดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

หลักปฏิบัติ 3.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง คือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

หลักปฏิบัติ 3.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยในกระบวนการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ การแต่งตั้งกรรมการนอกจากจะคำนึงถึงความหลากหลายของความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) แล้ว ยังต้องคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทฯ อาจพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) เป็นต้น ซึ่งเป็นบัญชีที่ได้รวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท หน่วยงานที่กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ และนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทมีแนวทางและกระบวนการ ดังนี้

1. แนวทางในการสรรหากรรมการ

1.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

1.2 การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.3 การเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการ

1.4 การพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD Chartered Director) ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นและรายชื่อที่กรรมการเสนอตามข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 ก่อน หากไม่มีผู้ใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จึงจะพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของ สคร. และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของ IOD ต่อไป

1.5 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หน่วยงานที่กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.6 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจมีกับบริษัทฯ

1.7 ความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตาม Board Skill Matrix ได้แก่

1. ด้านการเงิน เช่น เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี เช่น การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายที่เกี่ยวกับการบังคับคดี พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้านนวัตกรรม (Innovation)
7. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance : GRC) ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

1.8 ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา รวมถึงสัดส่วนของกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.9 ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.10 ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมาทั้งในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย การให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างเพียงพอ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละราย มาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากที่ระบุข้างต้น

2. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

2.1 การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนขอความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณากลั่นกรอง และเสนอความเห็น
- เมื่อได้ผ่านการพิจารณา กลั่นกรอง และเสนอความเห็นจากคณะกรรมสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นแบบรายบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 การแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนขอความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากลั่นกรอง และเสนอความเห็น
- เมื่อได้ผ่านการพิจารณา กลั่นกรอง และเสนอความเห็นจากคณะกรรมสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน จะต้องเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและใช้ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติและองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของกรรมการ โดยในแต่ละปีเลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งตาราง Board Skill Matrix ให้กรรมการทุกท่านเพื่อทำการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันถือว่ามีความหลากหลายทางทักษะที่จำเป็นและเหมาะสมเพียงพอกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยในด้านการปรับโครงสร้างหนี้ (NPL) และจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ปัจจุบันมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

รายนามกรรมการ	ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จำเป็น				ความเชี่ยวชาญ ที่บริษัทต้องการ		
	การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	นวัตกรรม	GRC
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	☑	☑			☑	☐	
2. นายวสันต์ เทียนหอม	☐		☑		☐		☐
3. นายยศ กิมสวัสดิ์				☑	☐	☐	☐
4. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	☐		☑		☑		
5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	☑				☑		
6. นายฐากร ปิยะพันธ์	☑			☐	☐	☐	
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	☐	☑			☐		☐
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต	☐	☑			☐		☐
9. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์	☑	✓	☐		☑		☐
10. นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์	☑				☑		
11. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร	☑			☐	☑	☐	☐
รวมจำนวนกรรมการ	10	4	3	3	11	4	6

หมายเหตุ
- ✓ หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา)
- ☐ หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)
- ☑ หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา) และความเชี่ยวชาญ

1. ด้านการเงิน เช่น เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี เช่น การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ร.ก.บริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้านนวัตกรรม (Innovation)
7. ด้านการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance: GRC) ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ตามตารางข้างต้น สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. **กลุ่มความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็น**
   - ด้านการเงิน จำนวน 10 คน
   - ด้านบัญชี จำนวน 4 คน
   - ด้านกฎหมาย จำนวน 3 ท่าน
   - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล จำนวน 3 ท่าน
2. **กลุ่มความเชี่ยวชาญที่บริษัทฯ ต้องการ**
   - ด้านบริหารธุรกิจ จำนวน 11 ท่าน
   - ด้านนวัตกรรม (Innovation) จำนวน 4 ท่าน
   - ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) จำนวน 6 ท่าน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 วาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ มีกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายบรรยง	วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายพิศิษฐ์	เสรีวิวัฒนา	กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4. นายบัณฑิต	อนันตมงคล	กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาบุคคลเพื่อเสนอรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว รวมถึงกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในกระบวนการสรรหาได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และได้ทำการเชิญชวนโดยการแจ้งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมและพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ Directors' Pool ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย หรือ IOD Chartered Director นอกจากนี้ การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วยนั้น เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารที่มีความเข้าใจในธุรกิจและเพื่อประโยชน์ในการติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในครั้งนี้เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ส่วนกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ทุกท่านเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix โดยนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ นอกจากมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทแล้ว ยังมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและด้านอื่น ๆ อีกด้วย ในขณะที่นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน ส่งผลให้ทักษะองค์รวมของคณะกรรมการมีความสมบูรณ์มากขึ้น ส่วนนายฐากร ปิยะพันธ์ เป็นกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสถาบันการเงินขนาดใหญ่ อีกทั้งยังมีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านนวัตกรรม ดิจิทัล และเทคโนโลยี รวมถึงความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งที่ผ่านมาทุกท่านแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นอย่างดีมาโดยตลอด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี ซึ่งสอดคล้องกับหลักปฏิบัติเป็นที่ยอมรับว่ายังมีความเป็นอิสระที่เพียงพอ

สำหรับนายบัณฑิต อนันตมงคล กรรมการอีกท่านที่ครบกำหนดออกตามวาระในครั้งนี้ เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568 พร้อมกันนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร เป็นกรรมการแทน นายบัณฑิต อนันตมงคล ด้วย

ทั้งนี้ ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ อีกทั้งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การลงทุน การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ และ Transformation องค์กร รวมถึงมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของสถาบันการเงินขนาดใหญ่ เคยดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจและการตลาด บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หรือ DAD รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจรายย่อย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือ IBANK รองกรรมการผู้จัดการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย หรือ EXIM BANK กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม หรือ บสย. และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ EXIM BANK ก่อนจะได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงสัดส่วนของกรรมการอิสระ การดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ความหลากหลายทางเพศสภาพ รวมถึงทักษะองค์รวมของคณะกรรมการ หรือ Board Skill Matrix อีกทั้งเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท จึงเห็นควรเสนอให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (2) นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และ (3) นายฐากร ปิยะพันธ์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง และเสนอชื่อ (4) ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายบัณฑิต อนันตมงคล

คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ) ได้พิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในครั้งนี้ และบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ล้วนเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และเลือกตั้ง ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร เป็นกรรมการ แทนนายบัณฑิต อนันตมงคล นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน การลงคะแนนเสียงในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จะกระทำเป็นรายบุคคล โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแต่ละคน จะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ซึ่งวาระนี้ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

สำหรับประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการมีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน และผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนและจำนวนเงินค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี ซึ่งได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยใช้หลักการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Fiduciary Duty) และมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (Accountability and Responsibility) ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแผนกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงมีการเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และข้อมูลรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 3.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมตลอดทั้งปีล่วงหน้าในแต่ละรอบปี โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์แรกของเดือน หรือตามความเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมตลอดทั้งปีเป็นการล่วงหน้า และแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการจัดประชุมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการจะส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และสำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม จะจัดส่งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำขึ้นไว้ในระบบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ รวมถึงให้มีการบริหารเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเว้นแต่มีความจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในวาระนั้น และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ทั้งนี้ การกระทำกิจการ การแต่งตั้ง หรือการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมในเรื่องใดๆ ให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรมการท่านไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 16 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยในการประชุมดังกล่าวได้มีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะกลางและการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาร่วมงานกับบริษัทฯ ซึ่งภายหลังการประชุมได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.6 นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ กรณีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ณ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 3.7 การประเมินผลกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้คณะกรรมการได้มีโอกาสพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

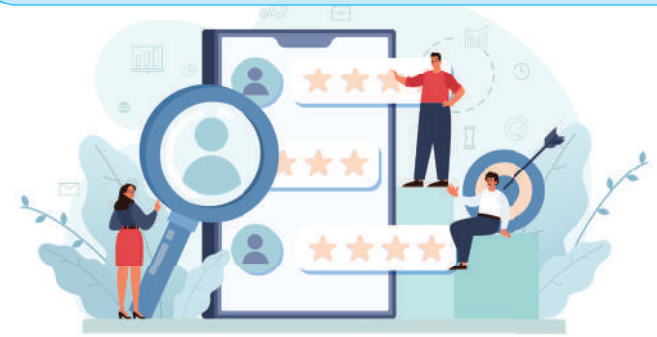
<u>การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท</u>

- หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
  1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  3. การประชุมคณะกรรมการ
  4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
  5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล
  1. คุณสมบัติของกรรมการ
  2. การประชุมคณะกรรมการ โดยกรณีของประธานกรรมการจะมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในฐานะประธานกรรมการ
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

- ขั้นตอน: เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ



<u>การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย</u>

- หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ
  1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  3. การประชุมคณะกรรมการ
  4. การรายงานของคณะกรรมการ

- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
  1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. การประชุมคณะกรรมการ โดยกรณีของประธานกรรมการจะมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในฐานะประธานกรรมการ
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- ขั้นตอน : เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะและรายบุคคล ปี 2568

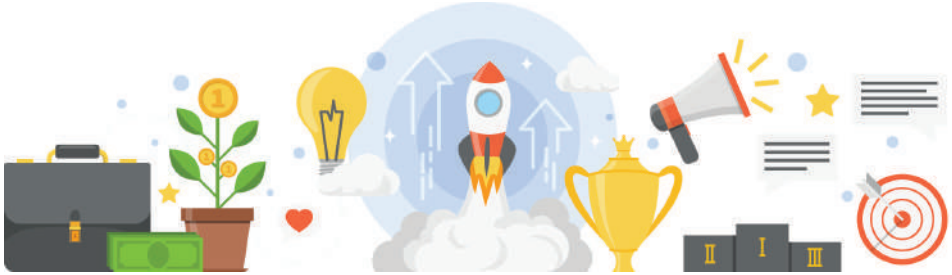
ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลการประเมิน แบบรายคณะ และรายบุคคล
1	คณะกรรมการบริษัท	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
2	คณะกรรมการบริหาร	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
3	คณะกรรมการตรวจสอบ	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
4	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
5	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
6	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
7	คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม

หลักปฏิบัติ 3.8 การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการใหม่

3.8.1 แผนพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตร



ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทจะติดตามดูแลข่าวสารในด้านต่าง ๆ และจะนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมหรือกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่สนใจเพิ่มเติม พร้อมจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้า รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน (In-house Briefing) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาจากบริษัทชั้นนำมาบรรยายเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงคณะผู้บริหารระดับ Chief นอกจากนี้ จะแจ้งให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสาร และคู่มือกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้กรรมการใหม่ได้ซักถามในประเด็นที่สนใจเพิ่มเติม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการเดินทางไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานและพบปะพนักงาน ณ สำนักงานภูมิภาคตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท โดยจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่และมีความใกล้ชิดกับพนักงานมากขึ้น

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีกรรมการบริษัทที่เข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 8 คน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 4 คน และเข้าอบรมทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 2 คน รวมจำนวนกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 10 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91

นอกจากที่กล่าวข้างต้น ในปี 2568 กรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าอบรม รับฟังการบรรยาย และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ตารางการเข้าอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
	Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 12/2025	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 27 ตุลาคม 2568
	สัมมนาเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (online)
	Climate scenario analysis and stress testing	PwC
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
2. นายวสันต์ เทียนหอม กรรมการอิสระ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
3. นายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	The Board’s Role in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 5/2025	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 27 ตุลาคม 2568
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
4. นายสาทร โตโพธิ์ไทย กรรมการ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	Board’s Roles in Purpose-driven Transition (PDT) รุ่นที่ 6/2025	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 2-3 กันยายน 2568
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
6. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ	หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา กรรมการ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
	Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 55/2568	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 10, 17, 24 กุมภาพันธ์ และ 3 มีนาคม 2568
	แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต กรรมการอิสระ	BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
	New Directors Orientation	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
9. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ กรรมการอิสระ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	New Directors Orientation	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
10. นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์ กรรมการ	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	New Directors Orientation	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	หลักสูตร ESG Leadership Program (ESG) รุ่นที่ 4	มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ วันที่ 7 ตุลาคม – 18 พฤศจิกายน 2568

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
11. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
	หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 22 (วพน. 22)	สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) วันที่ 3 กรกฎาคม - 27 พฤศจิกายน 2568
	BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
	New Directors Orientation	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

3.8.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงคณะผู้บริหารระดับ Chief นอกจากนี้ จะแจ้งให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสาร และคู่มือสำหรับกรรมการ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและเอกสารการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้กรรมการใหม่ได้ซักถามในประเด็นที่สนใจเพิ่มเติม

หลักปฏิบัติ 3.9 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ดังนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัททั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
“รู้ก่อน ป้องกันได้: บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น”	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย วันที่ 8 ธันวาคม 2568
แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 3 ธันวาคม 2568
BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 “New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 ตุลาคม 2568
การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data-Driven Decision Making)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 29 กันยายน 2568
Company Secretary Forum 2025 หัวข้อ “Behind the Boardroom : The Art of Conflict Management for Company Secretaries”	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 17 กันยายน 2568
การลงทุน “Thailand Focus 2025 – Beyond the Challenges	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 27 สิงหาคม 2568
“Cyber Security Awareness” หัวข้อ Cyber Survivor : เอาชีวิตรอดจากโลกไซเบอร์	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 16 กรกฎาคม 2568
Power beyond the future	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 21 มิถุนายน 2568

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 การสรรหาและประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.2 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานบริหารที่จะว่าง รองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต หรือเพิ่มเติมในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กรโดยกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Program) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Base Management) รวมถึงการสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารศักยภาพสูง โดยให้เข้าอบรมหลักสูตรด้านการบริหารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำหรับโปรแกรมพัฒนาผู้นำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Leadership Succession Development) เพื่อมุ่งมั่นยกระดับความรู้และทักษะผู้บริหารศักยภาพสูงตามสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ของบริษัทฯ ทั้งเรียนรู้จากผู้นำขององค์กรชั้นนำระดับประเทศ การเทรนด์การทำงานยุคใหม่ด้วยเครื่องมือ AI การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบริหารโครงการด้วยแนวคิดและวิธีการทำงานที่มุ่งเน้นความยืดหยุ่น การปรับตัว และการทำงานร่วมกัน (Agile) รองรับการเติบโตในองค์กร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารความเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

เพื่อยกระดับการบริหารผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน นั้น ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จในปี 2568 มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) และตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Direction) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และมุ่งเน้นการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ทุกระดับตามบทบาทหน้าที่ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบริหารระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างความสามารถองค์กรในการขับเคลื่อนความสำเร็จจากทุกระดับสู่การเติบโตระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ และยืดหยุ่นขานรับการเปลี่ยนแปลง โดยอัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีจะสอดคล้องกับผลการประเมิน คะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในระยะสั้น และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในระยะยาวของบริษัทฯ อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้างมูลค่าเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 4.3 โครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อหารือในประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 การส่งเสริมนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมนวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดให้การดำเนินกลยุทธ์ด้าน Innovation and Transformation เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ยกระดับการให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบายการบริหารจัดการด้าน Innovation and Transformation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และรายได้ตลอดจนเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมถึงทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวันมากขึ้น ทั้งทางด้านการทำธุรกรรมการเงิน การซื้อของ การเรียกใช้บริการขนส่งสาธารณะ หรือแม้แต่การสั่งอาหารก็สามารถดำเนินการแบบออนไลน์ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป

เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมนวัตกรรมและมีดำริในการจัดทำ Digital Transformation โดยกำหนดเป็นแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ขึ้น ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจตั้งแต่กระบวนการที่เป็นรากฐานของธุรกิจไปจนถึงกระบวนการในการติดต่อและให้บริการกับลูกค้า รวมถึงการพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมนวัตกรรมด้านการใช้ข้อมูล เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนโดยใช้ข้อมูลในการส่งเสริมการตัดสินใจในทุกด้าน และคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำระบบ BAM Choice ซึ่งเป็นระบบ Mobile AMC Application เพื่อรองรับการจัดทำแผนประนอมหนี้ การชำระเงิน และการซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบ Mobile เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการติดต่อใช้บริการกับทางบริษัทฯ มากขึ้น การยกระดับเว็บไซต์ด้วยการบูรณาการระบบอัจฉริยะ เพื่อประสบการณ์การใช้งานที่ราบรื่น และตรงใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การบูรณาการระบบบริหารจัดการงานประเมินราคา เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความถูกต้อง และศักยภาพการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5.2 การจัดสรร และการจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการบริษัทติดตาม ดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 5.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ในขอบเขตระบบงานศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนา ทบทวนนโยบาย เครื่องมือ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM ตลอดจนสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

หลักปฏิบัติ 6.2 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6.3 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมิให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการดำเนินมาตรการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) โดยในกรณีที่มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องมีความเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อมิให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนในการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ โดยมิชอบ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ้างพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ติดตามให้ฝ่ายงานและ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 16 คน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 19 คน ผู้บริหาร จำนวน 281 คน และพนักงาน จำนวน 1,011 คน

หลักปฏิบัติ 6.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti - Corruption) เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ ต้องมีความตระหนักต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่นโดยมิชอบ รวมถึงให้ได้รับทราบบทลงโทษ อีกทั้งผลกระทบจากความเดือดร้อนและความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้นำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบแต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 16 คน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 19 คน ผู้บริหาร จำนวน 281 คน และพนักงาน จำนวน 1,011 คน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 นโยบายทางบัญชี

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 47 ทั้งนี้บริษัทต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.2 สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน กำหนดนโยบายการลงทุนในการรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs/NPAs) จากสถาบันการเงิน จัดเตรียมสภาพคล่องทางการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อรองรับแผนงานตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด

หลักปฏิบัติ 7.3 การรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือและก่อประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับแผนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

7.3.1 การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากพฤติกรรมดังกล่าว เพื่อการสร้างค่านิยมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกลุ่ม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) “ห้ามมิให้ กรรมการ และบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม” นโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการให้หรือการรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต รวมถึงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) อย่างเคร่งครัด รวมถึงตระหนักถึงบทลงโทษ ผลกระทบ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำการทุจริต เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็น “สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ” เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการเป็น “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” ครั้งที่ 2 ไปอีกสามปี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการรับรอง CAC เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 รวมทั้งได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตกับบริษัทฯ โดยได้จัดโครงการ “อบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นวิทยากรบรรยาย เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 และมีคู่ค้าเข้าร่วมการอบรม จำนวน 41 บริษัท ซึ่งการจัดอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคู่ค้าของ BAM ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งทบทวนประสิทธิผลของจรรยาบรรณเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดี โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ผ่านการรายงานธุรกรรมหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการเปิดเผยดังกล่าว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรับทราบเป็นรายไตรมาส

7.3.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจที่สะท้อนถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม การให้บริการและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การลดต้นทุนขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นยังจัดให้มีการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เผยแพร่ผ่านทาง E-mail Outlook เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 16 คน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 19 คน ผู้บริหาร จำนวน 281 คน และพนักงาน จำนวน 1,011 คน ทั้งนี้บริษัทมีระบบบริหารจัดการการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รายงาน และติดตามผลการดำเนินการแก้ไข พร้อมเปิดเผยข้อมูลการละเมิดที่ได้รับการพิสูจน์แล้วในแต่ละปี

โดยในปี 2568 บริษัทได้รับรายงานกรณีการละเมิดนโยบายและจรรยาบรรณจำนวน 0 ราย และได้ดำเนินการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างยั่งยืน

7.3.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสงบสุขในสังคม และสร้างความเจริญเติบโตให้องค์กรด้วยความยั่งยืน

โดยไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ไม่บังคับใช้แรงงานหรือไม่ค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การไม่ใช้งานเกินกว่าเวลาการทำงานของลูกจ้างแต่ละประเภทของงาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น

7.3.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า*

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งเป็นผู้ซื้อทรัพย์สิน และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัทฯ ให้มั่นใจได้ว่า นอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีราคาที่ยุติธรรมมีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของลูกค้า

*หมายเหตุ ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในธุรกรรมหลัก ได้แก่
- ผู้ซื้อ / ผู้เช่าทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)
- ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อ / รับโอน (NPLs)

7.3.6 การพัฒนาชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสังคมให้มีความเข้มแข็ง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการสร้างโอกาสด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและวิถีชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

7.3.7 การจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุมในเรื่อง (1) การป้องกันมลภาวะ (2) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (3) การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และ (4) การปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชน เพื่อมั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทฯ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค หลักสูตร กลยุทธ์ ZERO-WASTE และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่ความยั่งยืนในสำนักงาน เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 โดยจัดอบรมผ่าน Microsoft Team จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 512 คน

7.3.8 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ กำหนดการพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทฯ เป็นผู้ที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

7.3.9 การจัดทำรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน จึงกำหนดให้จัดทำรายงานความยั่งยืนไว้ในรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์และบริการผู้ถือหุ้น (Investor Relations and Shareholder Service Division) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ศึกษาและวิเคราะห์หุ้นของบริษัทฯ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อรักษาเสถียรภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของหุ้น สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์และสถาบันการเงิน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักปฏิบัติ 7.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

รวมทั้งมีเว็บไซต์ www.bam.co.th ที่เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของสินค้าหรือบริการทั้งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภค ทั้งเบอร์ Call Center, Line Application และระบบการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์และบริการผู้ถือหุ้น เป็นผู้ดูแลงานประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-financial Information) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมายกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (รายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ทุกประเภทสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและสามารถแสดงความคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะ ผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเข้าร่วมงาน SET Opportunity Day การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference call) การประชุมตัวต่อตัว (1-on-1 Meeting) และการประชุมเป็นกลุ่ม (1-on-group Meeting)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการตอบรับนัดจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทุกประเภทที่ได้ติดต่อขอสื่อสารกับบริษัทฯ ตามช่องทางต่างๆ ข้างต้น โดยแบ่งเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนที่ติดต่อขอพบ	จำนวนที่บริษัทฯ ตอบรับ	อัตราการตอบรับ (%)
นักลงทุนสถาบัน (ไทย)	ประชุมทางไกล ประชุมออฟไลน์ กิจกรรม/งานสัมมนา	13 บริษัทฯ 5 บริษัทฯ 3 บริษัทฯ	13 บริษัทฯ 5 บริษัทฯ 3 บริษัทฯ	100%
นักลงทุนสถาบัน (ต่างประเทศ)	ประชุมทางไกล ประชุมออฟไลน์ กิจกรรม/งานสัมมนา	2 บริษัทฯ 4 บริษัทฯ 1 บริษัทฯ	2 บริษัทฯ 4 บริษัทฯ 1 บริษัทฯ	100%
นักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์	ประชุมทางไกล	11 บริษัทฯ	11 บริษัทฯ	100%

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเพิ่ม Visibility ของบริษัทหลักทรัพย์ โดยเข้าร่วมกิจกรรม SET Opportunity Day และจัดทำ Listed Company Snapshot เป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ดำเนินการรายงานข้อมูล ESG ผ่านระบบ ESG Data Platform ซึ่งเป็นระบบจัดการข้อมูลด้าน ESG ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้นักลงทุนและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล และจะช่วยให้เกิดการพัฒนาธุรกิจ และการลงทุนที่ยั่งยืนในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในฐานะเป็นเจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบ

หลักปฏิบัติ 8.2 แนวปฏิบัติในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย สามารถมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 31. และ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 98 กำหนดว่า คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และมาตรา 99 คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นว่าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นทางเลือกที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมี บริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ควบคุมระบบและดูแลการจัดการประชุมผ่านระบบ Cisco Webex Meetings สำหรับการเข้าร่วมประชุม และระบบ Inventech Connect สำหรับการลงคะแนนเสียง ซึ่งได้ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเองของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และเป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งการประชุมดังกล่าวได้จัดภายใต้ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยังมีความสอดคล้องกับหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนหลักเกณฑ์การสำรวจและประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าโดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยบริษัทฯ ได้แจ้งจดหมายข่าวเพื่อเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องรวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณามายังบริษัทผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการบริษัท (comsecoffice@bam.co.th) หรือจดหมายถึงเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ การเสนอวาระการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณากลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากได้รับความเห็นชอบจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ส่วนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอร่วมกับบุคคลอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม ตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และจะเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนกำหนดรายชื่อในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้สิทธิ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รายงานผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนเข้าสู่วาระการประชุมว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้ถึงวันที่ 17 เมษายน 2568 โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อที่บริษัทฯ จะพิจารณาตอบคำถามหรือความเห็นโดยตอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมหรือในวันประชุม และแจ้งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัท โดยบริษัทฯ ได้บันทึกข้อความดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะ โดยได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามกฎหมาย รวมตลอดถึงการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทั้งช่องทางออนไลน์และหรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 28 วัน และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบเอกสารให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ในวันที่ 25 มีนาคม 2568 รวมส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 24 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด โดยข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเช่นเดียวกับที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ในหนังสือเชิญประชุมระบุถึงเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมทั้งระบุอย่างชัดเจนในแต่ละวาระว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา หรือเพื่อทราบ
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน และไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในวันที่ 2-4 เมษายน 2568
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และยืนยันตัวตนล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านเว็บเบราว์เซอร์หรือสแกน QR Code ตามวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสามารถยื่นคำร้องขอเข้าประชุมผ่านระบบ e-Request โดยเข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลและยื่นเอกสารยืนยันตัวตนต่าง ๆ เพื่อประกอบการลงทะเบียนเข้าประชุมผ่านระบบ ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนได้จนกว่าจะปิดการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Call Center พร้อมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Request รวมถึงการดาวน์โหลดและติดตั้งระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ในการลงทะเบียนหรือระหว่างการเข้าใช้งานด้วย สำหรับในวันประชุม บริษัทฯ ได้เปิดให้เข้าระบบ และแสดงตนเข้าร่วมประชุมได้ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเตรียมความพร้อมและศึกษาวิธีการใช้งานระบบก่อนเริ่มประชุมในเวลา 14.00 น. ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้ลงคะแนนได้อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนนั้น บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายวสันต์ เทียนหอม และนายยศ กิมสวัสดิ์ โดยบริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และแบบ ค. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งสามารถออกเสียง ลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะซึ่งนำส่งให้ผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งหมด 11 คน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุม โดยมีประธานกรรมการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทำหน้าที่ประธานที่ประชุม พร้อมทั้งมีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงตอบคำถามที่เกี่ยวกับงบการเงินต่อที่ประชุมด้วย
- บริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียง และมีการแสดงผลในทุกวาระ ซึ่งช่วยให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทั้งนี้ ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์และกติกาที่ใช้ในการประชุม รวมถึงการสอบถาม การแสดงความคิดเห็น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เว้นแต่จะได้มีการดำเนินการถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่บริษัทฯ ได้ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ในทุกวาระการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสและให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น ตลอดจนเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้โดยอิสระในเวลาที่เพียงพอ โดยบริษัทฯ ตอบคำถามผู้ถือหุ้นภายหลังจากการพิจารณาวาระการประชุมที่กำหนดไว้และคำถามที่เกี่ยวข้องก่อนตามที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุม สำหรับคำถามอื่นนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาตอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ ได้บันทึกประเด็นต่าง ๆ เหล่านั้นที่สำคัญ รวมถึงคำชี้แจงของบริษัทฯ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมและผลคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน โดยระบุรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้ทำหน้าที่ดูแลการประชุม (Inspector) คำชี้แจงเรื่องวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายละเอียดและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ สรุปประเด็นคำถามคำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญของผู้ถือหุ้น รวมทั้งมติของที่ประชุมแยกตามวาระ และจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ โดยแยกอย่างชัดเจนระหว่างเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 พร้อมแจ้งการเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมเทปบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักปฏิบัติ 8.3 ช่องทางการส่งข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ มีทั้งหมด 6 ชุด ประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (6) คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร รายละเอียดและขอบเขตอำนาจหน้าที่มีดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
3. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ
4. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร และมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน

(ข) พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน

(ค) พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่องและติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง

(ง) พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

(จ) ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง

(ฉ) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานต่าง ๆ

(ช) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
3. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต	กรรมการ

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(1) สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(3) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(ข) การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

(1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

(2) ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหา ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(ค) สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

(2) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติงาน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(3) สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ

(4) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันและสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ง) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(จ) หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

(1) อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

(2) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

(3) อนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(4) สนับสนุนหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานและทำหน้าที่ได้ตามจุดมุ่งหมายและหลักการตามที่กำหนดในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล

(ฉ) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น

(1) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับความเสี่ยงทั้งสิ้น จำนวน 4 คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฐากร ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์	กรรมการ
3. รศ.ดร.วรประภา นาควัชระ	กรรมการ
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เป็นไปตามประกาศบริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร/ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

(ข) พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารความเสี่ยง

(ค) ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

(ง) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

(จ) พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(ฉ) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร

(ช) สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

(ซ) ติดตามการผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

(ฌ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(ญ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนทั้งสิ้นจำนวน 4 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ
3. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต	กรรมการ
4. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(ข) กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(ง) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(จ) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

(ฉ) สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ช) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ

(ซ) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

(ฌ) อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

(ญ) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(ฎ) พิจารณากลั่นกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(ฏ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการ บูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ฐ) พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งสิ้นจำนวน 4 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
4. รศ.ดร.วรประภา นาควัชระ	กรรมการ

โดยมีรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน 2568 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
   (1) กรรมการบริษัท
   (2) กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
   (3) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท
   (4) ผู้บริหารระดับสูง
   (5) ผู้บริหาร ยกเว้นการโอนย้ายภายในสายงานตามโครงสร้างองค์กร

(ข) พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

(ค) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดสายงานระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(ง) พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทฯ มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

(จ) ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ฉ) พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรทั้งสิ้นจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฐากร ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายธนา เธียรอัจฉริยะ	กรรมการ
3. นายภาวุธ พงษ์วิทยภานุ	กรรมการ
4. ดร.บวรนันท์ ทองกัลยา	กรรมการ
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กร สายสารสนเทศและดิจิทัล และสายทรัพยากรบุคคล ร่วมกันทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568 ดังต่อไปนี้

(ก) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณด้าน Innovation and Transformation ครอบคลุมทั้งมิติการทำธุรกิจ (Business) การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Process & IT) รวมถึงการพัฒนาบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และรายได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ และพนักงานสามารถรับมือและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ๆ หรือสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต โดยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ

(ข) กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้าน Innovation and Transformation รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการข้อมูล และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

(ค) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท

(ง) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(จ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

(ก) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำหนดทิศทางการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวมทั้งในและต่างประเทศ เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ คู่แข่งและพันธมิตรทางการค้า เทคโนโลยีดิจิทัล และความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) นำเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ให้เป็นไปตามทิศทางการทำธุรกิจ เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ

(ค) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดของคณะผู้บริหารในการบริหารงานและการจัดการภายในบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ง) บังคับบัญชา สั่งการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงาน

(จ) จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และกลยุทธ์ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญแบบบูรณาการ

(ฉ) จัดให้มีแผนระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Digital Sustainability) โดยตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ช) ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านต่าง ๆ (Stakeholders)

(ซ) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

(ฌ) มีอำนาจในการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ญ) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุกภาคส่วน

(ฎ) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมายที่องค์กรอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกิจการขององค์กรอื่นนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรนั้น

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง จะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา (ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ) หรือผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักปฏิบัติ 3.1.2 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(ก) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยในกระบวนการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องพิจารณาถึงความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทฯอาจพิจารณาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ/หรือรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) เป็นต้น โดยคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หน่วยงานที่กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา

ประธานกรรมการได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการมีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการโดย

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิเลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่า 1 คน เป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลแต่ละท่านได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(4) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีซึ่งบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

(ข) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเรื่องการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตที่การดำเนินธุรกิจมีความไม่แน่นอนสูงและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ในยุคที่เทคโนโลยีมีการพลิกผันเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Digital Transformation & Disruption) รวมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศ ในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงจำเป็นต้องมีแนวทาง กระบวนการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความสามารถในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาประเมินความเหมาะสมตามสถานการณ์เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจเป็นการสรรหาจากภายในหรือภายนอกองค์กร หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาคุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งในองค์กรที่มีขนาดสินทรัพย์ใกล้เคียงกับของบริษัทฯ และความเชี่ยวชาญงานที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะยึดหลักความเท่าเทียม เช่น ไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อคัดเลือกบุคคลที่สามารถบริหารจัดการ และผลักดันกลยุทธ์องค์กรให้เกิดเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งทำหน้าที่เจรจาค่าตอบแทน เงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับคัดเลือก ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบในตัวบุคคลและเงื่อนไขสัญญาจ้าง โดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการด้วย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมตามหลักปฏิบัติ 3.6 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
2. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
3. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้ลงทุนทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด (บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ กระทำการดังต่อไปนี้

1.1) ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้

ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น

ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

1.2) ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทำธุรกรรมด้วย การดำเนินการใด ๆ ให้คำนึงถึงข้อปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

2. กรณีของบุคคลภายนอก ให้บริษัทฯ จัดให้มีการทำข้อตกลงหรือสัญญาการรักษาความลับกับบุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างภายนอกอื่น ก่อนเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บุคคลภายนอกจะต้องลงนามในการปฏิบัติตามข้อตกลง / สัญญาการรักษาความลับนั้น

3. ช่วงเวลางดเว้น (Abstain Period)

3.1) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยกรณีที่ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทำธุรกรรมร่วมกัน ต้องไม่กระทำการดังกล่าวจนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว เว้นแต่เป็นการกระทำตามข้อยกเว้นที่กำหนดตามกฎหมาย โดยได้หารือหน่วยงาน Compliance แล้ว

3.2) นอกจากนี้ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น จนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินนั้น สู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

4. การแจ้งล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

4.1) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ฯ จะต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์

4.2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะต้องกรอกแบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ BAM และส่งไปยังผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

4.3) เมื่อได้รับแบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าว ผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาว่าการแจ้งความประสงค์ฯ อยู่ภายในเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้ ก่อนลงนามรับทราบ

4.4) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ สามารถนำส่งแบบแจ้งความประสงค์ฯ ผ่านทางอีเมลได้

4.5) กรณีที่ผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ประสงค์จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ จะต้องแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบตามขั้นตอนที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ ในการซื้อหลักทรัพย์ของ BAM แต่ละครั้ง จะต้องถือครองหลักทรัพย์ฯ อย่างน้อย 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำรายการ จึงจะสามารถขายหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวออกไปได้ และกรณีที่ขายหลักทรัพย์ของ BAM ออกไป จะต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน จึงจะสามารถทำรายการซื้อหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวได้

5. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ

5.1) การรายงานตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แบบ 59)

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (online) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ เว้นแต่จะมีบทยกเว้นไม่ต้องรายงานตามที่กฎหมายหลักทรัพย์กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่นำส่งสำนักงาน ก.ล.ต.

กรณีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มีรายชื่อในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ เว้นแต่จะมีบทยกเว้นไม่ต้องรายงานตามที่กฎหมายหลักทรัพย์กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่นำส่งสำนักงาน ก.ล.ต.

5.2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ยกเว้นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ และจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ

สำหรับมาตรการลงโทษ หากมีกรณีการฝ่าฝืนนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ ดังกล่าว บุคคลที่บริษัทฯกำหนดคนใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ นอกจากจะมีความรับผิดทางกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดแล้ว ยังอาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ อีกด้วย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ โดยได้มีการแจ้งช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด (Insider) รับทราบและถือปฏิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 16 คน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 19 คน ผู้บริหาร จำนวน 281 คน และพนักงาน จำนวน 1,011 คน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และกำหนดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชี จำนวน 8.20 ล้านบาท ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ที่จำนวน 8.20 ล้านบาท

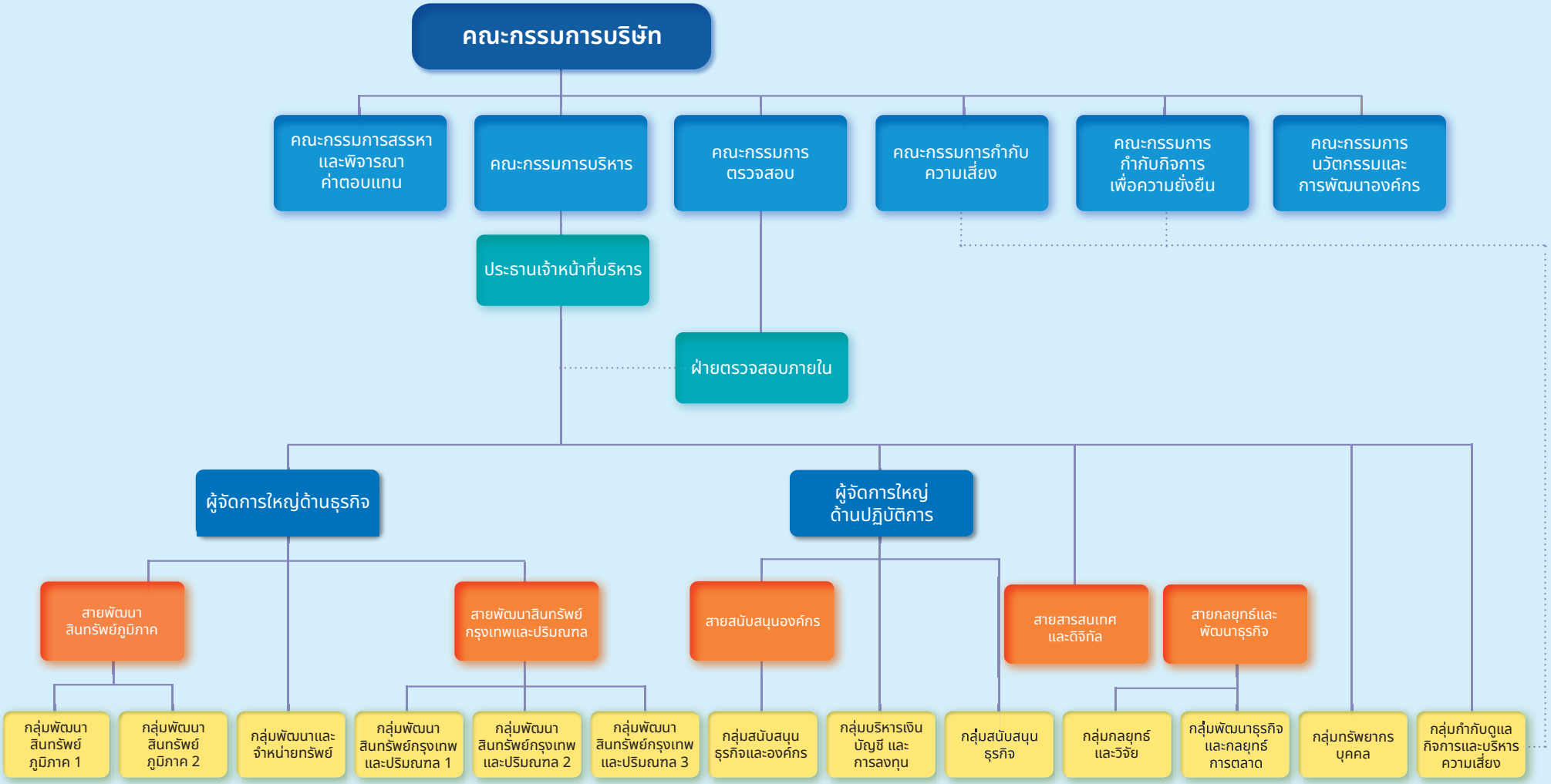
ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

ในปี 2567 และปี 2568 กิจการไม่มีค่าบริการอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ปี 2568 โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เป็นดังนี้

หมายเหตุ : ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569 โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เป็นดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายนามคณะกรรมการบริษัท[1]	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายฐากร[2] ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	กรรมการอิสระ
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. นางพรรณี[3] วรวุฒิจงสถิต	กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
9. นายแมนพงศ์[4] เสนาณรงค์	กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
10. นายปกรณ์[5] พรรธนะแพทย์	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
11. ดร.รักษ์[6] วรกิจโภคาทร	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ

[1] ประวัติของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

[2] นายฐากร ปิยะพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

[3] นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 4 เมษายน 2568 แทนตำแหน่งของนางวารุณี สุชิตวาส ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

[4] นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 18 เมษายน 2568 แทนนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568

[5] นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2568 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568

[6] ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่พ้นจากตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 นอกจากนี้ ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ได้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายบัณฑิต อนันตมงคล กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

(1) ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร (2) นายสาทร โตโพธิ์ไทย (3) นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และ (4) นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(ข) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

(ค) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

(ง) กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยพิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในนโยบาย ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัท

(จ) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน และการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัท

(ฉ) กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(ช) กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ซ) กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

(ฌ) กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(ญ) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

(ฎ) กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

(ฏ) กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้ที่ได้รับความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และเป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Duty of Obedience) รวมถึงให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา (Duty of Disclosure)

(ฐ) พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

(ฑ) ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีดังนี้

(ก) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(ข) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ค) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(ง) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(จ) ส่งเสริม / เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

การประชุมคณะกรรมการ

ปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2568

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		16		33		17		5		5		16		3		1	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	14/16 (87.50)	2/16 (12.50)													1/1 (100.00)	-
2. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12/16 (75.00)	4/16 (25.00)			12/17 (70.59)	5/17 (29.41)					5/16 (31.25)	11/16 (68.75)			1/1 (100.00)	-
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11/16 (68.75)	5/16 (31.25)			9/17 (52.94)	8/17 (47.06)			1/5 (20.00)	4/5 (80.00)	6/16 (37.50)	10/16 (62.50)			-	1/1 (100.00)
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ประธานคณะกรรมการบริหาร	8/16 (50.00)	8/16 (50.00)	9/33 (27.27)	22/33 (66.67)											-	1/1 (100.00)
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11/16 (68.75)	5/16 (31.25)	6/33 (18.18)	27/33 (81.82)							9/16 (56.25)	7/16 (43.75)			-	1/1 (100.00)
6. นายฐากร[1] ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	6/16 (37.50)	10/16 (62.50)					-	5/5 (100.00)					1/3 (33.33)	1/3 (33.33)	-	1/1 (100.00)
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	12/16 (75.00)	4/16 (25.00)	7/33 (21.21)	25/33 (75.76)					-	5/5 (100.00)					-	1/1 (100.00)
8. นางพรรณี[2] วรวุฒิจงสถิต	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	9/11 (81.82)	2/11 (18.18)			5/11 (45.45)	6/11 (54.55)			-	4/4 (100.00)					-	1/1 (100.00)

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		16		33		17		5		5		16		3		1	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
9. นายแมนพงศ์[3] เสนาณรงค์	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	9/10 (90.00)	1/10 (10.00)					-	3/3 (100.00)	-	4/4 (100.00)						
10. นายปกรณ์[4] พรรธนะแพทย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2/2 (100.00)	-														
11. ดร.รักษ์[5] วรกิจโภคาทร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/11 (100.00)	-	6/23 (26.09)	16/23 (69.56)			-	4/4 (100.00)					2/3 (66.67)	1/3 (33.33)		
12. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการบริหาร (บุคคลภายนอก)			5/33 (15.15)	25/33 (75.76)												
13. รศ. ดร.วรประภา นาควัชระ	กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บุคคลภายนอก)							-	5/5 (100.00)			8/16 (50.00)	8/16 (50.00)				
14. นายธนา[6] เธียรอัจฉริยะ	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก)													1/3 (33.33)	1/3 (33.33)		
15. นายภาวุธ[7] พงษ์วิทยภานุ	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก)													1/3 (33.33)	2/3 (66.67)		
16. ดร.บวรนันท์[8] ทองกัลยา	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก)													2/3 (66.67)	1/3 (33.33)		

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		16		33		17		5		5		16		3		1	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในระหว่างปี 2568																	
1. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	12/13 (92.31)	1/13 (7.69)	9/10 (90.00)	-			-	1/1 (100.00)							1/1 (100.00)	-
2. นางวารุณี สุชิตวาส	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/3 (33.33)	2/3 (66.67)			1/4 (25.00)	3/4 (75.00)			-	1/1 (100.00)	3/5 (60.00)	2/5 (40.00)				
3. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/5 (40.00)	3/5 (60.00)			2/6 (33.33)	4/6 (66.67)	-	1/1 (100.00)	-	1/1 (100.00)						
4. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/5 (40.00)	3/5 (60.00)													-	1/1 (100.00)

หมายเหตุ [1] นายฐากร ปิยะพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

[2] นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 4 เมษายน 2568 แทนตำแหน่งของนางวารุณี สุชิตวาส ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

[3] นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 18 เมษายน 2568 แทนนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568

[4] นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2568 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568

[5] ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่พ้นจากตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568 นอกจากนี้ ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายบัณฑิต อนันตมงคล กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

[6] นายธนา เธียรอัจฉริยะ ดำรงตำแหน่งกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

[7] นายภาวุธ พงษ์วิทยภานุ ดำรงตำแหน่งกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

[8] ดร.บวรนันท์ ทองกัลยา ดำรงตำแหน่งกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

รายนามคณะผู้บริหาร[1]	ตำแหน่ง
1. ดร.รักษ์[2] วรกิจโภคาทร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมพร[3] มูลศรีแก้ว	ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กร เลขานุการบริษัท
4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสารสนเทศและดิจิทัล
5. ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค
6. นางวาสนา ชื่นกลิ่นธูป	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1
7. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (Chief Financial Officer : CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
8. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)
9. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน

หมายเหตุ [1] ประวัติของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

[2] ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่พ้นจากตำแหน่ง

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568

[3] นายสมพร มูลศรีแก้ว ดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งให้นายวีรเวช ศิริชาติไชย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   - ทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 และตามมาตรา 89/16 ให้จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) ในการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศตามกฎหมายต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดให้มีการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กำหนดโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับ BAM รวมถึงข้อมูลจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนปัจจัยภาวะเศรษฐกิจและประเภทธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แนวโน้มของตลาดและอุตสาหกรรม หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม ซึ่งมีอัตราเท่าเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ ดังนี้

ตารางแสดงค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2568 และ 2567

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	
	ปี 2568	ปี 2567
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	เดือนละ 72,000 บาท[1, 2]	เดือนละ 72,000 บาท[1, 2]
รองประธานกรรมการ	เดือนละ 49,000 บาท[1, 2]	เดือนละ 49,000 บาท[1, 2]
กรรมการ	เดือนละ 33,000 บาท[1, 2]	เดือนละ 33,000 บาท[1, 2]
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 32,500 บาท เดือนละไม่เกิน 65,000 บาท[1, 3]	ครั้งละ 32,500 บาท เดือนละไม่เกิน 65,000 บาท[1, 3]
กรรมการ	ครั้งละ 16,500 บาท เดือนละไม่เกิน 33,000 บาท[1, 3]	ครั้งละ 16,500 บาท เดือนละไม่เกิน 33,000 บาท[1, 3]
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	เดือนละ 41,000 บาท[1, 4]	เดือนละ 41,000 บาท[1, 4]
กรรมการ	เดือนละ 33,000 บาท[1, 4]	เดือนละ 33,000 บาท[1, 4]
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]
คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]
คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]	-
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]	-
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น หรือเฉพาะกิจ[4]		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 14,000 บาท[1, 3, 4]
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]	ครั้งละ 11,000 บาท[1, 3, 4]

หมายเหตุ
1 ได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
2 หากมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งต่อเดือนให้จ่ายเพียงครั้งเดียว
3 เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท และไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ
4 การจ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ไม่เกิน 16 ครั้งต่อปี

เงินบำเหน็จกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม ให้นโยบาย และตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ให้แก่บริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานและมีภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ได้กำหนดเงินบำเหน็จกรรมการ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้กำหนดเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราร้อยละ 0.25 ของเงินปันผล สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท (ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566) นอกจากนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,828,037.01 บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ที่จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,070,440.18 บาท

(ข) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี (เช่นเดียวกับปี 2567) -

ค่าเบี้ยประชุม

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10,156,000 บาท โดยรายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ดังนี้

ตารางแสดงค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2568

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	รวม
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	864,000							**864,000**
2. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	396,000		656,000			224,000		**1,276,000**
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	396,000		528,000		70,000	176,000		**1,170,000**

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	รวม
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ประธานคณะกรรมการบริหาร	396,000	780,000						**1,176,000**
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	396,000	396,000				176,000		**968,000**
6. นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	396,000			70,000			28,000	**494,000**
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	396,000	396,000			55,000			**847,000**
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	297,000		363,000		44,000			**704,000**
9. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	297,000			33,000	44,000			**374,000**
10. นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	33,000							**33,000**
11. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	297,000	-[1]		-[1]			-[1]	**297,000**
12. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการบริหาร (บุคคลภายนอก)		396,000						**396,000**
13. รศ. ดร.วรประภา นาควัชระ	กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บุคคลภายนอก)				55,000		176,000		**231,000**
14. นายธนา เธียรอัจฉริยะ	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก)							22,000	**22,000**

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	รวม
15. นายภาวุธ พงษ์วิทยภานุ	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก)							33,000	**33,000**
16. ดร.บวรนันท์ ทองกัลยา	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (บุคคลภายนอก)							33,000	**33,000**
กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในระหว่างปี 2568									
1. นายบรรยง[2] วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ	490,000							**490,000**
2. นางวารุณี[3] สุชิตวาส	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	66,000		132,000		11,000	55,000		**264,000**
3. นางสิริวิภา[4] สุพรรณธเนศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	132,000		198,000	11,000		11,000		**352,000**
4. นายบัณฑิต[5] อนันตมงคล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	132,000							**132,000**
รวม		**4,984,000**	**1,968,000**	**1,877,000**	**169,000**	**224,000**	**818,000**	**116,000**	**10,156,000**

หมายเหตุ [1] กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

[2] นายบรรยง วิเศษมงคลชัย ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568

[3] นางวารุณี สุชิตวาส ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

[4] นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568

[5] นายบัณฑิต อนันตมงคล กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงาน เป็นประจำทุกปี โดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลความสำเร็จ ประกอบด้วย KPI และ Competency ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และในส่วนของสมรรถนะ Competency ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) และตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Direction) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และมุ่งเน้นการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ทุกระดับตามบทบาทหน้าที่ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบริหาร ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างความสามารถองค์กรในการขับเคลื่อนความสำเร็จจากทุกระดับสู่การเติบโตระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ และยืดหยุ่นขานรับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2 การกำหนดสมรรถนะ (Competency) วัดเฉพาะรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)
2. สมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency)

สำหรับในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ความสำเร็จของการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จเหล่านี้ สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ซึ่งบริษัทฯ มีความโปร่งใสและกระบวนการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตลอดจนค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดสำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค สายสนับสนุนองค์กร สายสารสนเทศและดิจิทัล สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1 รวมทั้งหมดจำนวน 6 คน และโดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดจำนวนรวม 39.65[1] ล้านบาท

หมายเหตุ [1] ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 39.65 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2568 ที่จ่ายจริงในปี 2569

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 4 คน และพนักงานแบ่งตามสายงานดังต่อไปนี้จำนวน 1,286 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,290 คน

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	พนักงานระดับบริหาร[1]	พนักงานทั่วไป
	(คน)	(คน)
1. สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	81	365
2. สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล [1]	69	254
3. สายสนับสนุนธุรกิจ	38	119
4. สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	27	77
5. สายสนับสนุนองค์กร	23	68
6. สายสารสนเทศและดิจิทัล	7	24
7. สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	5	9
8. สายทรัพยากรบุคคล	15	42
9. สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	13	25
10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	8	17
รวม	**286**	**1,000**

หมายเหตุ [1] พนักงานระดับบริหาร หมายถึง พนักงานระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และพนักงานระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งหมดจำนวน 6 คน) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 1,176.82[1] ล้านบาท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ จะสมทบเงินเป็นจำนวนร้อยละ 6.0 ถึงร้อยละ 10.0 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเป็นจำนวนขั้นต่ำร้อยละ 3.0 ของเงินเดือนของตน โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 97.84 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน สำหรับในการบริหารการลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ [1] ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 1,176.82 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ที่จ่ายจริงในปี 2569

กองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานในฐานสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท และ พนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 เท่ากัน โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนประกันสังคมเป็นจำนวน 11.89 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี -

สัญญาประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่[1]

ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	กรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
ระยะเวลาประกันภัย	1 เมษายน 2568 (00.01 น.) ถึง 1 เมษายน 2569 (00.01 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 200.0 ล้านบาทต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย และรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายไปโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับประกันภัยแล้ว (Defense Costs)
ประเภทกรมธรรม์ความคุ้มครอง	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ผู้รับประกันจะชดใช้ค่าสินไหมที่ผู้เอาประกัน และ/หรือ บริษัทฯ ต้องจ่ายตามกฎหมายแทนผู้เอาประกันภัยหรือบริษัทฯ อันมีสาเหตุมาจากการกระทำผิดของผู้เอาประกันภัยในฐานะที่ผู้เอาประกันภัยเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

หมายเหตุ [1] กรรมการและเจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ และเลขานุการของบริษัทฯ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

การพัฒนาบุคลากร

ภายใต้การขับเคลื่อน BAM Transformation บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทองค์กรจากการบริหารสินทรัพย์แบบดั้งเดิม สู่การเป็นองค์กรบริหารสินทรัพย์ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล เทคโนโลยี และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ยึดหลักความเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นสำคัญ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม ควบคู่กับการปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร

<u>แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร</u>

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อน BAM Transformation บริษัทฯ จึงกำหนดให้การพัฒนาบุคลากรเป็นกลยุทธ์หลักในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมลูกค้า และสภาพการแข่งขันที่ทวีความรุนแรง

การพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปรับตัวได้อย่างคล่องตัว (Agility) มีแนวคิดเชิงดิจิทัล (Digital Mindset) สามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ และทำงานร่วมกันข้ามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดทำ HR Master Plan เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ BAM Transformation ครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับ ดังนี้

(ก) ระบบสมรรถนะขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดระบบสมรรถนะเพื่อเป็นกรอบพฤติกรรมและความสามารถที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรในยุคการเปลี่ยนผ่าน ประกอบด้วย

(1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) สะท้อนค่านิยม วัฒนธรรม วิสัยทัศน์ และทิศทางกลยุทธ์ BAM Transformation เพื่อปลูกฝังแนวคิดการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ ความโปร่งใส การปรับตัว และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงานทุกระดับ

(2) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) กำหนดสำหรับผู้บริหารทุกระดับ โดยมุ่งเน้นภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership) การบริหารงานบนฐานข้อมูล การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการบริหารทีมงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(3) สมรรถนะตามตำแหน่งงาน(Functional Competency) กำหนดตามบทบาทหน้าที่เฉพาะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการบริหารสินทรัพย์ การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีดิจิทัล และงานสนับสนุนอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลการประเมินสมรรถนะถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ อาทิ การสรรหา การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร

(ข) การจัดทำการประเมินผลงานตาม KPI

บริษัทฯ นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI's) มาใช้เชื่อมโยงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของ BAM Transformation จากระดับองค์กร สู่ระดับสายงาน ฝ่ายงาน กลุ่มงานและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การประเมินผลดังกล่าวใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(ค) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Competency-Based Management โดยกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และแผนพัฒนารายบุคคล (Employee Development Plan) ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในระยะสั้น กลาง และยาว

การพัฒนามุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) การ Reskill และ Upskill ด้านดิจิทัล การใช้ข้อมูล การบริหารสินทรัพย์เชิงรุก และการให้บริการลูกค้าเชิงคุณค่า ผ่านการเรียนรู้แบบผสมผสาน ทั้งการอบรมภายใน การอบรมภายนอก และระบบ e-Learning เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(ง) การบริหารจัดการองค์ความรู้และการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อรักษาและถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงพนักงานที่เกษียณอายุงาน สู่พนักงานรุ่นใหม่ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ควบคู่กับการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) บริษัทฯ คัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีความพร้อมในการก้าวสู่บทบาทผู้นำในอนาคต ผ่านการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงานเชิงกลยุทธ์ และการหมุนเวียนงานข้ามสายงาน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาท ด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แรงงานสัมพันธ์

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน แต่บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 18 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีการประท้วงนัดหยุดงานโดยพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 7 เรื่อง สวัสดิการ ได้กำหนดให้ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) ขอบเขตและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(1) ร่วมหารือนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
(2) ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
(3) ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
(4) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อนายจ้าง
(5) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน

(ข) ที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

มาตรา 96 ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

(ค) การจ่ายค่าตอบแทน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 3,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 2,000 บาทต่อคน

ทั้งนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงเดือนละ 1 ครั้งต่อกรรมการ 1 คน และให้ได้ค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ เท่านั้น

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 4 คน และกรรมการจากบุคคลภายนอก 1 คน รวมมีกรรมการ 5 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจและหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 33 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	ประธาน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	31/33
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	32/33
3. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	32/33
4. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ	กรรมการบุคคลภายนอก	30/33
5. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย[1]	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	9/10
6. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร[2]	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	22/23

หมายเหตุ [1] นายบรรยง วิเศษมงคลชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม ถึง 15 เมษายน 2568

[2] ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อพิจารณา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบวาระต่าง ๆ รวมทั้งรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและรับทราบ โดยมีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ด้านนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท

- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้ แผนงานด้านการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในช่วงที่องค์กรอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยน (Transformation) ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ ส่วนแผนงานด้านการปรับโครงสร้างหนี้และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายควรมุ่งเน้นการสร้างรายได้อย่างสม่ำเสมอ มีการพัฒนาด้านกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและขับเคลื่อนด้วยการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและวางแผน (Data-Driven Organization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน สร้างโอกาสในการแข่งขัน และเสริมความสามารถในการสร้างรายได้ รวมทั้งบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้ อาทิ การเน้นให้มีการรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย พร้อมอธิบายสาเหตุของความสำเร็จหรือความล่าช้ากว่าเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในระดับองค์กร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการนำระบบการตั้งเป้าหมายและวัดผลแบบ OKR มาใช้ในการประเมินผลควบคู่ไปกับ KPI โดย KPI มุ่งวัดผลเชิงตัวเลข ขณะที่ OKR จะช่วยสะท้อนผลเชิงพฤติกรรมและกระบวนการ

2. ด้านธุรกิจ

- พิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงิน โดยให้คำแนะนำแนวทางการเลือกทำ Due Diligence กองสินทรัพย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทและภาวะตลาด เพื่อลดภาระงาน และบริหารจัดการทรัพยากรในการมุ่งหารายได้
- พิจารณาอนุมัติการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงิน ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางการลงทุนเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสภาพการแข่งขัน ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากในอดีตและปัจจุบัน เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์การลงทุน และเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการเลือกซื้อสินทรัพย์ในราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน รวมทั้งมิติด้านการบริหารจัดการสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นกระแสเงินสดได้เร็วและตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ประกอบกับพิจารณาปริมาณสินทรัพย์ที่มีอยู่และระยะเวลาบริหารจัดการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาเป้าหมาย
- พิจารณาอนุมัติการปรับโครงสร้างหนี้ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ภายใต้ขอบเขตอำนาจ รวมทั้งพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสำหรับรายที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท โดยมีตัวอย่างข้อเสนอแนะที่สำคัญ เช่น การนำระบบ IT มาใช้เพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปรับโครงสร้างหนี้กรณีลูกหนี้รายย่อยสินเชื่อประเภทที่อยู่อาศัย การเร่งกระบวนการให้ได้ข้อยุติโดยเร็วกรณีลูกหนี้ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ที่มีอายุค้างนาน การกำหนดกลยุทธ์ในการเร่งระบายทรัพย์สินรอการขายรายการที่ถือครองมาเป็นเวลานาน ให้มีการตั้งราคาขายที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการทำการตลาดทรัพย์เฉพาะกลุ่มด้วยกลยุทธ์ Segmentation เพื่อลดภาระในการดูแลและค่าใช้จ่ายในการถือครอง
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการร่วมทุน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของกิจการร่วมทุนให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในกิจการร่วมทุนอย่างเหมาะสม รวมทั้งหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดกรณีการเข้าร่วมประมูลแข่งขันราคากันเองระหว่างบริษัทและกิจการร่วมทุน
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวกับบริษัทร่วมทุน ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุนเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน โดยควรมุ่งเน้นการบริหารลูกหนี้รายใหม่เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดทำแผนธุรกิจระยะกลางถึงระยะยาว ซึ่งมาจากการวิเคราะห์ปริมาณและลักษณะพอร์ตสินทรัพย์ที่จะรับซื้อมาบริหาร และประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อกำไรสุทธิ เช่น ผลขาดทุนด้านเครดิต นอกจากนี้ ในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน 2 แห่ง ควรมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อให้เห็นจุดเด่นของแต่ละแห่งและความแตกต่าง

3. ด้านการเงินและสภาพคล่อง

- พิจารณาอนุมัติให้ออกงบการเงินรายไตรมาส
- พิจารณาอนุมัติการออกและจำหน่ายหุ้นกู้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนการบริหารจัดการสภาพคล่อง และติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารหนี้และการลงทุนให้เหมาะสมกับรายได้ของธุรกิจและสภาวการณ์ในปัจจุบัน อาทิ การจัดทำประมาณการและแผนรองรับกระแสเงินสดล่วงหน้า โดยควรแยกติดตามว่าในแต่ละช่วงเวลาจะมีผลเรียกเก็บมาจากการเรียกเก็บหนี้หรือจำหน่ายสินทรัพย์กลุ่มใด และผลที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่ เพื่อนำมาทบทวนแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับความสามารถในการสร้างรายได้ และมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม รวมถึงพิจารณาวิธีการที่จะทำให้ได้รับการปรับเพิ่มอันดับเครดิต (Credit Rating) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและเพื่อช่วยลดต้นทุนทางการเงินของบริษัท

4. ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

- ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เน้นการเร่งพัฒนาระบบที่เป็น Core System ให้สามารถใช้งานได้โดยเร็วซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเมื่อระบบ Go live แล้ว จะต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการสร้างรายได้และผลลัพธ์ที่คุ้มค่ากับการลงทุนพัฒนาระบบ

5. ด้านทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร

- พิจารณาอนุมัติอัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้นำเป้าหมายและแผนกลยุทธ์องค์กรมาประกอบการพิจารณา
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้ และสร้างความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยควรให้สอดคล้องกับลักษณะพอร์ตสินทรัพย์ที่รับโอนมาบริหาร รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานเพื่อสร้างรายได้ให้เร็วขึ้น
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

6. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ประสิทธิภาพดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

(นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 คน ซึ่งมีกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการจากบุคคลภายนอก 1 คน รวมมีกรรมการ 4 คน โดยประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ มีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส และมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายฐากร	ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)	5/5
2. นายแมนพงศ์	เสนาณรงค์[1]	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	3/3
3. รศ.ดร.วรประภา	นาควัชระ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก)	5/5
4. ดร.รักษ์	วรกิจโภคาทร[2]	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4/4

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับความเสี่ยง 2 ท่าน ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสิริวิภา	สุพรรณธเนศ[1]	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	1/1
2. นายบรรยง	วิเศษมงคลชัย[2]	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1/1

หมายเหตุ [1] นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 แทนนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ที่พ้นจากตำแหน่งในวันที่ 8 เมษายน 2568

[2] ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่พ้นการปฏิบัติหน้าที่รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวทางพึงปฏิบัติที่เป็นสากล (COSO ERM 2017) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

1.1 พิจารณากลั่นกรองการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ติดตามและรับทราบความคืบหน้าผลการทบทวนกฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ จะนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

2. การอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 กำกับให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปีตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance Policy : GRC) โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 และวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร ตามแผนกลยุทธ์เชื่อมโยงกับเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของบริษัทฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2 กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและความเสี่ยงเฝ้าระวัง ประกอบด้วย Key Risk Indicators, Risk Appetite และ Risk Tolerance โดยคำนึงถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และกำกับให้มีการประสานงานกันระหว่างฝ่ายบริหารความเสี่ยงและสายสารสนเทศและดิจิทัลในการกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามมาตรการลดความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมถึงกำหนด IT Key Risk Indicators ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแล ติดตาม และรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ

3.1 กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ มีการรายงานสถานะความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย สถานะความเสี่ยงองค์กร/เฝ้าระวัง สถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต : คุณภาพลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR) รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) และรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

3.2 ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ การเงิน ภาวะการแข่งขัน เทคโนโลยี และภัยคุมคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางการ อาทิ การวิเคราะห์แนวนโยบายธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง การดำเนินธุรกิจสถาบันการเงินโดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การติดตามความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ซึ่งมีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ได้แก่ รายงานสถานะสภาพคล่องสุทธิ อัตราส่วนทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ย ภาวะตลาดตราสารหนี้และหุ้นกู้ที่มีปัญหาผิดนัดชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง

3.3 พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติวงเงินออกหุ้นกู้สำหรับปี 2569 - 2570 เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้เหมาะสม

3.4 พิจารณาการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจในการยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ปี 2569

3.5 ติดตามความคืบหน้า BAM Digital Enterprise และมาตรการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

3.6 ติดตามการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) การกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงธุรกิจ (JV AMC) รวมถึง Risk Management Framework ของบริษัทและการทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมในทุกมิติ

4. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร และรายงานกรณีมีเหตุการณ์ความเสียหายอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

5. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 กำกับดูแลและติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี การรายงานการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผลการประเมินแนวโน้มของกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี และการสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) และด้านงานคดี รวมถึงติดตามรายงาน ผลการทดสอบแผนตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และแผนรองรับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล

5.2 ติดตามและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นความเสี่ยงใหม่ การติดตามแผนการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Drill) พร้อมทั้งการติดตามทดสอบการรับมือภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ (Incident Response) นอกจากนี้ ยังดำเนินการส่งเสริมความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ผ่านโครงการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความปลอดภัย (Security Behavior and Culture Programs : SBCPs) ที่สนับสนุนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ และนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบเกม E-learning interactive ผสมผสานการไขปริศนาและการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรม Cybersecurity Awareness อย่างต่อเนื่อง

6. การกำกับดูแลและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

พิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายใน (Control Self Assessment : CSA) ประจำปี รายงานแบบ 56-1 One report หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคล

7. การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC

ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) โดยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่สำคัญ และผลักดันให้มีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงการรายงานสถานะความ

เสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงเฝ้าระวังให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และนำความรู้ประสบการณ์ของกรรมการทุกท่านมาใช้อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(นายฐากร ปิยะพันธ์)
ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน โดยมีนายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการ นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา เป็นกรรมการ นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต กรรมการอิสระ และนายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ กรรมการอิสระ เป็นกรรมการ และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ	5/5
2. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ	5/5
3. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต[3]	กรรมการ	4/4
4. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์[4]	กรรมการ	4/4

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 มีกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน 2 ท่าน ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางวารุณี สุชิตวาส[1]	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	1/1
2. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ[2]	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	1/1

หมายเหตุ [1] นางวารุณี สุชิตวาส ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีผลตั้งแต่เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

[2] นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีผลตั้งแต่เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568

[3] นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 แทนนางวารุณี สุชิตวาส ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 4 เมษายน 2568

[4] นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 แทนนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 18 เมษายน 2568

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดยในปี 2568 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

1.1 พิจารณากลั่นกรองการทบทวนกฎบัตร นโยบาย และคู่มือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลด้านทรัพยากรบุคคล

1.2 พิจารณาประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ประจำปี 2569 เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

1.3 ติดตามและรับทราบความคืบหน้าผลการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ประจำปี 2568

ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจะนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

1.4 พิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงองค์คณะทำงานโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีที่คำนึงถึงความเท่าเทียมและเสมอภาค

2. การกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล (ESG) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ

2.2 ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงการพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปผลการวิเคราะห์และปิด GAP ตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) หุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) เพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ในปี 2569 และรายงานความคืบหน้าแผนระยะกลางและระยะยาว Carbon Neutrality และ Net Zero ของบริษัท

2.3 พิจารณาผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนแบบรายคณะและรายบุคคล

2.4 พิจารณารายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน รายงานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.5 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสรุปรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.6 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.7 พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2569

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัทฯ

3.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการกำกับและสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในของบริษัทฯ

3.2 ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพิ่มเติมจากการรายงานสรุปผลการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแผนงาน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขแบบบูรณาการต่อไป

3.3 กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานการกำกับกิจการและการปฏิบัติงานประจำปี

4. การสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

4.1 พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ ตามคำสั่งการของ ธปท.

4.2 พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแบบ end-to-end ครอบคลุมการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การประเมินความเสี่ยง การรายงาน Loss Data และการป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ

5. การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC

ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) โดยมีการรายงานสรุปความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และข้อสังเกตของคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการสอบทานการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) คะแนนรวม 109 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังได้รับรางวัลในระดับ SET Awards 2025 ประเภท Commended Sustainability Awards รวมทั้งได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard: ACGS) ประจำปี 2567

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ระดับดีเด่น ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม และยังได้รับประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2568 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมทั้งได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากสถาบันไทยพัฒน์

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนและโปร่งใส

(นายยศ กิมสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 3 คน และกรรมการจากบุคคลภายนอก 1 คน รวมมีกรรมการ 4 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 16 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวสันต์	เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)	16/16
2. นายสาทร	โตโพธิ์ไทย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16/16
3. นายยศ	กิมสวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	16/16
4. รศ. ดร.วรประภา	นาควัชระ	กรรมการ (กรรมการบุคคลภายนอก)	16/16

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1 ท่าน ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางวารุณี	สุชิตวาส[1]	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	5/5

หมายเหตุ [1] นางวารุณี สุชิตวาส พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (การประชุมตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ถึงวันที่พ้นตำแหน่งมีจำนวน 5 ครั้ง)

สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร

- พิจารณาการสรรหากรรมการ โดยการกลั่นกรอง และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้
  - (1) กรรมการแทนกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ
  - (2) กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
  - (3) กรรมการบุคคลภายนอกในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ลาออก
  - (4) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ตั้งขึ้นใหม่
- พิจารณาการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ดังนี้
  - (1) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) แทนท่านเดิมที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในปี 2567 และพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - (2) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ (President) และพิจารณาเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่สายธุรกิจ (President) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - (3) พิจารณาแนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และข้อความแสดงแนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพื่อเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report
  - (4) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหมุนเวียนผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร ดังนี้
    - (4.1) แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1
    - (4.2) หมุนเวียนผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
    - (4.3) แต่งตั้งผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน ทดแทนท่านเดิมที่เกษียณอายุ
- พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จกรรมการบริษัทสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สภาวะเศรษฐกิจ รวมทั้ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในปี 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ใหม่ และผู้จัดการใหญ่ (President) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้จัดการใหญ่ (President) และผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้จัดการใหญ่ (President) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้จัดการใหญ่ (President) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

4. การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ประสิทธิภาพดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี เพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงานและรายงานให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

5. อื่น ๆ

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ
  (1) รูปแบบการยืมตัวผู้บริหารและขยายระยะเวลาการยืมตัวผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติงานระหว่างองค์กร
  (2) การลงมติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระและค่าตอบแทนกรรมการของหน่วยงานร่วมลงทุน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส มีหลักเกณฑ์ และเป็นธรรม อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการผลักดันการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(นายวสันต์ เทียนหอม)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรประกอบด้วย กรรมการบริษัท 2 คน และกรรมการจากบุคคลภายนอก 3 คน รวมมีกรรมการ 5 คน โดยมีผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กร สายสารสนเทศและดิจิทัล และสายทรัพยากรบุคคล ร่วมกันทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายฐากร	ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการ	3/3
2. นายธนา	เธียรอัจฉริยะ	กรรมการ (บุคคลภายนอก)	3/3
3. นายภาวุธ	พงษ์วิทยาภานุ	กรรมการ (บุคคลภายนอก)	3/3
4. ดร.บวรนันท์	ทองกัลยา	กรรมการ (บุคคลภายนอก)	3/3
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		กรรมการ	3/3

สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การบริหารจัดการด้าน Innovation and Transformation

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณด้าน Innovation and Transformation ครอบคลุมทั้งมิติการทำธุรกิจ (Business) การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Process & IT) รวมถึงการพัฒนาบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และรายได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทและพนักงานมีความพร้อมสามารถรับมือและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ ๆ หรือสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต โดยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท
- พิจารณา กลั่นกรองแผนแม่บท (BAMX Transformation Master Blueprint) ในแต่ละมิติ ดังนี้

1. People : Expertise Readiness ไปสู่ Performance Driven Organization

แนวคิดหลัก: ใช้ Compensation & Incentive Structure เป็นเครื่องมือหลักในการเร่งการเปลี่ยนแปลงองค์กร ผ่านระบบผลตอบแทนและการวัดผลงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเชื่อมโยงกันทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรม Performance Driven ที่ทำให้คนเห็นความสัมพันธ์ตรงระหว่างผลงาน ผลตอบแทน ความก้าวหน้า และยกระดับความเชี่ยวชาญบุคลากร (Expertise Readiness) ไปพร้อมกัน

2. Portfolio : NPL/NPA Double Highs ไปสู่ Data Driven Asset Strategy

แนวคิดหลัก: ทำให้ BAM สามารถ Recover Performance ได้รวดเร็วอย่างมีเสถียรภาพผ่านกระบวนการใช้ Portfolio Analytics แบบเจาะลึก

3. Business Model : Concept ไปสู่ Decentralized Debt Recovery Platform

แนวคิดหลัก: นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Platform) และข้อมูลเชิงพื้นที่ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเพิ่มผลเรียกเก็บจากลูกหนี้รายย่อยที่มีการกระจายตัวสูงทั่วประเทศ โดยพัฒนารูปแบบจาก “BAM เก็บเองทั้งหมด” ไปสู่รูปแบบ Community Based / Verified Local Agent Model

4. Lean process

แนวคิดหลัก: การ Re Process และ Re Imagination กระบวนการรับทรัพย์และการเริ่มงาน (Process Re Design จุดตั้งต้นถึงจุดสิ้นสุดกระบวนการทำงาน) รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัด KPI ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน (Process Timing KPI) เพื่อใช้กำกับและตรวจสอบการปรับปรุงกระบวนการทำงานได้จริง

2. การกำกับ ดูแล และติดตามผลด้าน Innovation and Transformation

- กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้าน Innovation and Transformation รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการข้อมูล และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

3. การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ประสิทธิภาพดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรประจำปี เพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงานและรายงานให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และให้ความเห็น กำกับดูแล นโยบายการบริหารจัดการด้าน Innovation and Transformation ครอบคลุมทั้งมิติการทำธุรกิจ การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และรายได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทและพนักงานสามารถรับมือและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ๆ หรือสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท

(นายฐากร ปิยะพันธ์)
ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) โดยมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO กำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมในการดำเนินงานภายใต้แต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ทุกฝ่ายงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการระบบการควบคุมภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิผล โดยพนักงานทุกระดับต้องยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม โปร่งใส และตระหนักเป็นอย่างดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน ทั้งในด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำเป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ และของแต่ละฝ่ายงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลักดันบริษัทฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้

1.2 กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติทั้งในระดับองค์กรและภาพรวม รวมถึงสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ

1.3 การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC) โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระหว่างหน่วยงาน Second Line และ Third Line เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

1.5 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การเปิดช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการดำเนินการเป็นมาตรฐานตามหลักบรรษัทภิบาล สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

1.6 จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกเพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

1.7 ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงปัจจุบัน

1.8 ติดตามการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อประเมินการควบคุมภายใน โดยติดตามการปรับปรุง ทบทวนกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในขอบเขตระบบศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ที่บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการนำเทคโนโลยี Zero Trust Network Access (ZTNA) มาใช้เพื่อการควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่สำคัญขององค์กรที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัส ระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention - DLP)

1.9 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลองค์กร ทำหน้าที่กำกับและดูแลการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลองค์กรและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ

1.10 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) พร้อมจัดตั้งกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและผู้จัดการสำนักงานเป็นตัวแทนผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Protection Champion : DPC) เพื่อทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

1.11 บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยได้บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานหรือแนวทางการรายงานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสากลที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกโดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงาน

2.2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.3 มีเครื่องมือในการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) เพื่อติดตามความเสี่ยงเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.4 มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงประเด็นการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 และเป็นไปตามหลักการบูรณาการด้าน GRC

2.5 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยกำหนดประเภทความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)

2.6 มีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ตามแผนกลยุทธ์องค์กร โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

2.7 บริษัทฯ ได้ประกาศฯ เรื่อง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement : RAS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมาย

2.8 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) จึงมีการจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน

2.9 บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ผ่านมุมมองด้านภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และกฎหมาย โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk) ในอนาคต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันท่วงที รวมทั้งการบรรเทาผลกระทบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การกำหนดกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กร และกระบวนการย่อยที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ

3.2 มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ของกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard Operating Procedures : SOP)

3.3 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการบัญชี และหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ

3.4 มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) ที่สำคัญขององค์กร และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเฝ้าระวัง เพื่อใช้ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) และ ค่าเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance : RT) ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ

3.5 กำหนดให้มีการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรและเฝ้าระวัง ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งถือเป็นการควบคุมที่สำคัญเพื่อให้มีการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กรและสามารถถ่วงดุลและสอบทานระหว่างกันได้โดยเฉพาะกิจกรรมที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนธุรกรรมสำคัญและการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานที่สนับสนุนธุรกิจหลัก และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยแผนงานดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเพียงพอต่อการใช้งาน ภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุม 3 หัวข้อหลัก คือ 1) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) 2) การพัฒนาระบบใหม่ (New Core System) และ 3) การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

4.2 การจัดให้มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กร สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์

4.3 มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบเครือข่ายภายในหรือ Intranet และ E-mail เป็นต้น

4.4 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management System: RMS) สำหรับการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) และรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) เพื่อทำให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังคงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามที่ได้ออกแบบไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้ดังนี้

5.1 มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง (Action Plan) สำหรับเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถติดตามและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.2 จัดให้มีรายงานด้านต่าง ๆ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

5.3 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.4 มีการติดตามรายงานความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ต่อ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางที่ ก.ล.ต. กำหนด

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลทางการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่อย่างใด

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นายประเสริฐ เก่งกรีฑาพล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และการประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในประจำปี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คือ นายประหยัด พวงเดช ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการพนักงาน ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 สามารถสรุปได้ดังนี้

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	**ลักษณะความสัมพันธ์**	**ลักษณะรายการ**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568**	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล**	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**
1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1	1.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย	 1,072.0 20.0 (1,092.0) - 11.8 -	 - - - - - -	• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) • ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่พบว่าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทฯ แล้ว	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		1.2 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายโดยชำระราคาซื้อด้วยการออกตราสารหนี้ • ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	 967.2 - (520.3) 446.9 17.8 55.5	 446.9 - (6.0) 440.9 14.8 40.7	• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ออกตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายให้แก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระราคาซื้อทรัพย์สินรอการขาย โดยตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายดังกล่าว ไม่มีดอกเบี้ยจ่ายตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง ซึ่งมีเงื่อนไขเสมือนกับการทำรายการกับสถาบันการเงินอื่นภายใต้บันทึกข้อตกลงเดียวกัน • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.3 รายการเกี่ยวกับเงินฝากสถาบันการเงิน • เงินฝากสถาบันการเงิน • ดอกเบี้ยรับ • ดอกเบี้ยค้างรับ	 87.0 0.3 -	 123.1 0.3 0.0	• บริษัทฯ มีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้บริหารจัดการรายการเงินสด	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากโดยทั่วไปเสมือนกับการฝากเงินกับสถาบันการเงินซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		1.4 รายการเกี่ยวกับค่าเช่า • รายได้ค่าเช่า • เงินประกันการเช่า	 0.0 0.0	 0.0 0.0	• บริษัทฯ มีการให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงานยะลาบางส่วนแก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องรับ-ฝากเงินอัตโนมัติ ตามสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และฉบับต่ออายุฯ ล่าสุด ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566 กำหนดระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568) อัตราค่าเช่าปีละ 48,000 บาท (เฉลี่ยเดือนละ 4,000 บาท)	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระเงินโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.5 รายการเกี่ยวกับการรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	627.6	49.7	• บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค งวดแรกเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 จำนวน 157,361,771.10 บาท และงวดที่สอง เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 จำนวน 367,177,465.90 บาท	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งราคาซื้อได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนการเข้าประมูล/ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเช่นเดียวกับการเข้าประมูล/ซื้อจากสถาบันการเงินอื่น • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					• บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 จำนวน 87,383,256.00 บาท • บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค งวดแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 จำนวน 5,566,234.35 บาท และงวดที่สอง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 10,108,205.65 บาท • บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 จำนวน 49,686,108 บาท	

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	**ลักษณะความสัมพันธ์**	**ลักษณะรายการ**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2568**	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล**	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**
2. บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 27.5 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทกรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 50.0)	2.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย	 1,560.0 - - 1,560.0 60.8 14.8	 1,560.0 - (110.0) 1,450.0 58.6 14.5	• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) • ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท กรุงไทย-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 1,450,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 110,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 - ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 21 มิถุนายน 2571 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.30 ต่อปี จำนวน 500,000 หน่วย	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					▪ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 - ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2572 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.60 ต่อปี จำนวน 670,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 6 อายุ 9 ปีครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2573 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.79 ต่อปี จำนวน 170,000 หน่วย	

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	**ลักษณะความสัมพันธ์**	**ลักษณะรายการ**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568**	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล**	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**
3. บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 24.8 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทยถือหุ้นในบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 45.0)	3.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย	 20.0 - - 20.0 1.0 0.2	 20.0 - - 20.0 0.8 0.2	• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) • ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 20,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 20,000 หน่วย	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	**ลักษณะความสัมพันธ์**	**ลักษณะรายการ**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568**	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล**	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**
4. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	พี่ของผู้บริหาร	4.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย	 15.0 - - 15.0 0.5 0.1	 15.0 - - 15.0 0.5 0.1	• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) • ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 15,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 10,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 - ชุดที่ 3 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 ตุลาคม 2571 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.17 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	**ลักษณะความสัมพันธ์**	**ลักษณะรายการ**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567**	**รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2568**	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล**	**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**
5. นายชนินทร์ ศิริชาติไชย	บิดาของผู้บริหาร	5.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย	 8.0 - - 8.0 0.3 0.1	 8.0 - (3.0) 5.0 0.2 0.0	• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) • ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายชนินทร์ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 5,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย	• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก • คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า "งบการเงิน")

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2568 จำนวน 9,652 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราร้อยละ 72 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละรายที่ใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดข้อสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ และนำมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลองตามแต่ละกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อีกทั้งการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เกิดจากธุรกรรมที่มีรายการจำนวนมากและมีลูกหนี้จำนวนมากราย

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยและการรับชำระเงิน โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดรับและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้ สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกหนี้แต่ละรายว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสอบทานการบันทึกรายการบัญชี รวมถึงการทดสอบการตัดยอดรายได้ดอกเบี้ยว่ามีการรับรู้รายได้ตรงตามงวดบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ย และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 102,270 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 33,803 ล้านบาท สุทธิแล้วเป็นจำนวน 68,467 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญมาก การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน และต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง ดังนั้น ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่บริษัทฯใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินกระบวนการในการพิจารณาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การบันทึกมูลค่าหลักประกัน และรวมถึงสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดกลุ่มของลูกหนี้ มูลค่าหลักประกัน ประมาณการกระแสเงินสด และระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สมใจ คุณปสุต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4499

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์					
เงินสด		90,748	92,831	90,748	92,831
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ					
- เงินฝากสถาบันการเงิน	8	2,030,585	1,656,806	2,030,585	1,656,806
เงินลงทุนสุทธิ	9	688,688	735,500	688,688	735,500
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10	762,907	666,032	637,500	637,500
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	11	68,466,664	77,503,226	68,466,664	77,503,226
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	12	723,741	537,913	723,741	537,913
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	13	40,642,465	37,626,550	40,642,465	37,626,550
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	14	1,121,348	1,144,902	1,121,348	1,144,902
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	15	7,561	10,073	7,561	10,073
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	16	201,179	189,590	201,179	189,590
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	6,057,748	5,935,035	6,057,748	5,935,035
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	18	14,314,465	13,616,678	14,314,465	13,616,678
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์					
และอื่น ๆ สุทธิ	19	801,568	810,084	801,568	810,084
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	20	117,873	109,486	117,873	109,486
รวมสินทรัพย์		136,027,540	140,634,706	135,902,133	140,606,174

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สิน					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	23	88,075,798	93,911,730	88,075,798	93,911,730
ประมาณการหนี้สิน	24	786,373	791,177	786,373	791,177
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		582,837	698,080	582,837	698,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	7,864	-	7,864	-
ภาษีค้างจ่าย		683,679	370,911	683,679	370,911
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		397,432	219,136	397,432	219,136
หนี้สินอื่น	25	579,945	418,901	579,945	418,901
รวมหนี้สิน		91,113,928	96,409,935	91,113,928	96,409,935
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		16,225,000	16,225,000	16,225,000	16,225,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		16,160,212	16,160,212	16,160,212	16,160,212
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		6,044,227	6,044,227	6,044,227	6,044,227
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ-					
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	9	430,080	467,523	430,080	467,523
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26	1,622,500	1,622,500	1,622,500	1,622,500
ยังไม่ได้จัดสรร		20,656,593	19,930,309	20,531,186	19,901,777
รวมส่วนของเจ้าของ		44,913,612	44,224,771	44,788,205	44,196,239
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		136,027,540	140,634,706	135,902,133	140,606,174

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

(ดร. รักษ์ วรกิจโภคาทร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้ดอกเบี้ย	28	9,812,497	10,198,647	9,812,497	10,198,647
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	29	3,161,495	3,231,485	3,161,495	3,231,485
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ		6,651,002	6,967,162	6,651,002	6,967,162
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	10	96,875	28,532	-	-
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย		3,065,618	1,983,822	3,065,618	1,983,822
กำไรจากการขายผ่อนชำระ		304,299	488,507	304,299	488,507
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ		118,991	111,568	118,991	111,568
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		10,236,785	9,579,591	10,139,910	9,551,059
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น					
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		1,642,684	1,437,783	1,642,684	1,437,783
ค่าตอบแทนกรรมการ		13,050	18,953	13,050	18,953
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์		218,009	198,659	218,009	198,659
ค่าภาษีอากร		586,200	556,994	586,200	556,994
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย		225,598	75,479	225,598	75,479
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย		250,952	229,869	250,952	229,869
ค่าใช้จ่ายอื่น		397,191	396,289	397,191	396,289
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น		3,333,684	2,914,026	3,333,684	2,914,026
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30	4,639,065	4,717,419	4,639,065	4,717,419
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้		2,264,036	1,948,146	2,167,161	1,919,614
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(451,766)	(346,504)	(451,766)	(346,504)
กำไรสุทธิสำหรับปี		1,812,270	1,601,642	1,715,395	1,573,110

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้					
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		9,702	277,607	9,702	277,607
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	17	(1,940)	(55,521)	(1,940)	(55,521)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		7,762	222,086	7,762	222,086
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,820,032	1,823,728	1,723,157	1,795,196
กำไรต่อหุ้น	31				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		0.56	0.50	0.53	0.49

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
			องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ -	กำไรสะสม		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,160,212	6,044,227	246,282	1,622,500	19,555,982	43,629,203
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,601,642	1,601,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	222,086	-	-	222,086
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	222,086	-	1,601,642	1,823,728
โอนกำไรจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสม (หมายเหตุ 9.1)	-	-	(845)	-	845	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,228,160)	(1,228,160)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,160,212	6,044,227	467,523	1,622,500	19,930,309	44,224,771
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	16,160,212	6,044,227	467,523	1,622,500	19,930,309	44,224,771
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,812,270	1,812,270
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	7,762	-	-	7,762
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	7,762	-	1,812,270	1,820,032
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสม (หมายเหตุ 9.1)	-	-	(45,205)	-	45,205	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,131,191)	(1,131,191)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,160,212	6,044,227	430,080	1,622,500	20,656,593	44,913,612

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ -	กำไรสะสม		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,160,212	6,044,227	246,282	1,622,500	19,555,982	43,629,203
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,573,110	1,573,110
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	222,086	-	-	222,086
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	222,086	-	1,573,110	1,795,196
โอนกำไรจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสม (หมายเหตุ 9.1)	-	-	(845)	-	845	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,228,160)	(1,228,160)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,160,212	6,044,227	467,523	1,622,500	19,901,777	44,196,239
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	16,160,212	6,044,227	467,523	1,622,500	19,901,777	44,196,239
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,715,395	1,715,395
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	7,762	-	-	7,762
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	7,762	-	1,715,395	1,723,157
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสม (หมายเหตุ 9.1)	-	-	(45,205)	-	45,205	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,131,191)	(1,131,191)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,160,212	6,044,227	430,080	1,622,500	20,531,186	44,788,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	2,264,036	1,948,146	2,167,161	1,919,614
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	162,005	161,984	162,005	161,984
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(96,875)	(28,532)	-	-
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	55,467	59,446	55,467	59,446
รายได้ค้างรับลดลง	4,953	1,020	4,953	1,020
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(4,513)	(335)	(4,513)	(335)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	178,296	(137,051)	178,296	(137,051)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	235	-	235	-
โอนกลับค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	-	(253)	-	(253)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	59,844	61,929	59,844	61,929
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,372)	(116)	(8,372)	(116)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,639,065	4,717,419	4,639,065	4,717,419
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	225,598	75,479	225,598	75,479
	7,479,739	6,859,136	7,479,739	6,859,136
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(6,651,002)	(6,967,162)	(6,651,002)	(6,967,162)
รายได้เงินปันผล	(45,044)	(2,432)	(45,044)	(2,432)
เงินสดรับดอกเบี้ย	5,849,601	5,060,303	5,849,601	5,060,303
เงินสดรับเงินปันผล	45,044	2,432	45,044	2,432
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(3,207,818)	(3,197,025)	(3,207,818)	(3,197,025)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(314,508)	(592,386)	(314,508)	(592,386)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	3,156,012	1,162,866	3,156,012	1,162,866

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,369,378	(3,139,033)	1,369,378	(3,139,033)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	406,900	411,911	406,900	411,911
ทรัพย์สินรอการขาย	2,567,933	2,906,940	2,567,933	2,906,940
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	569,543	467,607	569,543	467,607
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	8,816	47,353	8,816	47,353
สินทรัพย์อื่น	(68,889)	(59,044)	(68,889)	(59,044)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(64,648)	(78,267)	(64,648)	(78,267)
หนี้สินอื่น	224,526	(269,053)	224,526	(269,053)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,169,571	1,451,280	8,169,571	1,451,280
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	56,514	1,057	56,514	1,057
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(637,500)	-	(637,500)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	1,280	-	1,280	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,372	117	8,372	117
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(108,056)	(87,282)	(108,056)	(87,282)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(43,726)	(31,861)	(43,726)	(31,861)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(85,616)	(755,469)	(85,616)	(755,469)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	35,934,677	38,340,000	35,934,677	38,340,000
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(42,505,716)	(37,760,328)	(42,505,716)	(37,760,328)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(7,034)	(11,241)	(7,034)	(11,241)
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(1,131,191)	(1,228,160)	(1,131,191)	(1,228,160)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,715)	(20,829)	(1,715)	(20,829)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(7,710,979)	(680,558)	(7,710,979)	(680,558)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	372,976	15,253	372,976	15,253
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,745,287	1,730,034	1,745,287	1,730,034
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี(หมายเหตุ 7)	2,118,263	1,745,287	2,118,263	1,745,287

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	662,088	2,781,202	662,088	2,781,202
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,435	8,641	2,435	8,641
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	890	1,074	890	1,074
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	6,382,586	5,866,351	6,382,586	5,866,351
จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ	589,759	204,713	589,759	204,713
โอนสาขาที่ไม่ใช้งานเป็นทรัพย์สินรอการขาย	19,702	-	19,702	-
โอนทรัพย์สินรอการขายเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,083	-	3,083	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,276	-	9,276	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ข้อ	เรื่อง
1.	ข้อมูลทั่วไป
2.	เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน
3.	มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
4.	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5.	การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ
6.	การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
7.	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8.	รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิเงินฝากสถาบันการเงิน
9.	เงินลงทุน
10.	เงินลงทุนในการร่วมค้า
11.	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ
12.	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ
13.	ทรัพย์สินรอการขาย
14.	ที่ดินอาคารและอุปกรณ์
15.	สัญญาเช่า
16.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
17.	สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้
18.	เงินรอรับจากการขายทอดตลาด
19.	เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่นๆ
20.	สินทรัพย์อื่น
21.	สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์
22.	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน
23.	ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม
24.	ประมาณการหนี้สิน
25.	หนี้สินอื่น
26.	สำรองตามกฎหมาย
27.	การบริหารจัดการทุน
28.	รายได้ดอกเบี้ย

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ข้อ	เรื่อง
29.	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย
30.	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
31.	กำไรต่อหุ้น
32.	เงินปันผลจ่าย
33.	รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
34.	ส่วนงานดำเนินงาน
35.	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า
36.	สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด
37.	การบริหารความเสี่ยง
38.	มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
39.	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
40.	การอนุมัติงบการเงิน

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 45.79 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทฯประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (“NPL”) และทรัพย์สินรอการขาย (“NPA”) เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป บริษัทฯมีที่อยู่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และมีสาขาจำนวน 24 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบของงบการเงินตามประกาศ ธปท. ที่ สนส.21/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จากราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ในการประมาณการกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะอ้างอิงข้อมูลทางสถิติจากกระแสเงินสดรับสุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลอง โดยมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดรับสุทธิและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อมานั้นได้ตัดรายการราคาทุนและดอกเบี้ยค้างรับครบถ้วนแล้ว แต่บริษัทฯยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้เป็นเงินสด บริษัทฯจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยทั้งจำนวน หากเป็นการรับโอนทรัพย์สินของลูกหนี้จากการขายทอดตลาดหลักประกันหรือจากการตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกทรัพย์สินที่ตีโอนมาตามราคาเคาะซื้อหรือราคาที่ตกลงกับลูกหนี้ และจะบันทึกหักเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ และในกรณีที่มูลค่าทรัพย์สินที่ตีโอนมาสูงกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้าง จะแสดงส่วนต่างเป็นส่วนปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย เพื่อให้มูลค่าทรัพย์สินที่บันทึกในงบการเงินไม่เกินกว่าต้นทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยบริษัทฯจะบันทึกรับรู้รายการในวันที่รับโอนทรัพย์สิน

ข) รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้าง โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน และสำหรับลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดเงินต้นคงค้างหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) หากต่อมาสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยบนมูลค่าตามบัญชีดังเดิม

บริษัทฯรับรู้กำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระ (เงินต้นบวกดอกเบี้ยค้างรับ) จากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ กำไรที่รับรู้จะไม่เกินยอดรวมของเงินสดที่รับชำระ

ค) รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงินรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ง) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากเงินลงทุน

ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลจากเงินลงทุนจะถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

จ) กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์

กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามเกณฑ์คงค้าง โดยค่าใช้จ่ายทางตรงที่ทำให้เกิดตราสารหนี้และเงินกู้ยืมจะถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในกรณีที่ดอกเบี้ยได้คิดรวมอยู่ในตั๋วสัญญาใช้เงินแล้ว ดอกเบี้ยนั้นจะบันทึกเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่า ๆ กันตลอดอายุของตั๋วเงินนั้น

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน - เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯจัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทฯจัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date)

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ข) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯไม่มีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

เนื่องจากนโยบายการลงทุนของบริษัทฯมิได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนั้นบริษัทฯจึงจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ สินทรัพย์ทางการเงินนี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

กรณีเป็นเงินลงทุนที่ได้มาจากการปรับโครงสร้างหนี้ หรือตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนของเงินลงทุนด้วยมูลค่าที่ตกลงกันแต่ไม่เกินกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้างตามบัญชี

ในกรณีที่บริษัทฯถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 หรือร้อยละ 50 แต่บริษัทฯไม่มีอิทธิพลหรืออำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว บริษัทฯจะยังคงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุน ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่แสดงเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน/รายได้จากเงินลงทุน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้นผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะรับรู้ในกำไรสะสม

ในกรณีที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีต่อหน่วยที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินปันผลจากเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด หรือคำนวณจากมูลค่ายุติธรรมทางบัญชี (Book Value: BV) ตามงบการเงินล่าสุด มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจคำนวณโดยใช้สูตรที่กำหนดโดย ธปท. โดยใช้อัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้

เมื่อโมเดลธุรกิจ (Business model) ในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯต้องมีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทรายการ ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แล้วแต่การจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีการโอนเปลี่ยนประเภท

4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีการควบคุมร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ซึ่งการบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียนี้เงินลงทุนจะถูกบันทึกครั้งแรกในราคาทุนที่จ่ายซื้อ และในแต่ละงวดภายหลังจากวันที่ลงทุนจะถูกปรับด้วยส่วนได้เสียที่เกิดจากผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการลงทุน

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีการควบคุมร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนและหักด้วยค่าเผื่อด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เนื่องจากบริษัทฯประกอบธุรกิจโดยการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินอื่น ดังนั้น เงินที่จ่ายไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ จึงถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงตามราคาทุนตัดจำหน่าย (ประกอบด้วย มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ และค่าเบี้ยประกันภัย หรืออื่น ๆ ส่วนที่จะโอนเป็นภาระแก่ลูกหนี้) และรวมดอกเบี้ยค้างรับและหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.6 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระเกิดจากการขายทรัพย์สินรอการขายโดยการให้ผ่อนชำระ โดยบริษัทฯจะบันทึกส่วนต่างระหว่างราคาขายและต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายเป็นกำไรขั้นต้นจากการขายผ่อนชำระรอตัดบัญชี และทยอยรับรู้เป็นกำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระจากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระแสดงตามมูลค่าสัญญาคงค้างรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.7 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯนำหลักการการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการมาใช้สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ รวมถึงเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ส่วนที่จะโอนไปเป็นภาระให้ลูกหนี้

บริษัทฯจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ โดยคิดลดการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่จะได้รับในอนาคตโดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

บริษัทฯรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

บริษัทฯนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เช่น เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ เงินรอรับจากการขายทอดตลาดลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ที่จะโอนเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

บริษัทฯจะจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 กลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทฯจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต บริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น โดยบริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้นบริษัทฯอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของบริษัทฯเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

หากในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทฯจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งได้มาจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันบวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

4.8 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

ก) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทฯจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯจะยังคงถือว่าเป็นลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการตลอดไป และในส่วนของลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับจากวันที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ จึงจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้รายดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)

4.9 การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.10 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ทรัพย์สินที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน ทรัพย์สินที่ได้รับจากการโอนทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ และทรัพย์สินที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน แสดงด้วยราคารับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

สำหรับทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากสถาบันการเงินโดยการจ่ายชำระเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินไม่มีดอกเบี้ย บริษัทฯบันทึกต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาด้วยราคาทุนที่เทียบเท่าราคาเงินสดไม่รวมดอกเบี้ย โดยผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดและจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระแสดงเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุของตั๋วสัญญาใช้เงิน

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการโอนทรัพย์ของลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้แสดงตามราคาทุน (ตามราคาที่รับโอนทรัพย์ของลูกหนี้หรือราคาที่ประมูลซื้อ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คงค้าง ณ วันที่ได้ทรัพย์สินมา) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุด หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย และปรับปรุงเพิ่มเติมโดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ ธปท.

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย ยกเว้นการขายโดยให้ลูกหนี้ผ่อนชำระ ซึ่งจะรับรู้ตามนโยบายการบัญชีในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.6

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

4.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ดังนี้

อาคาร	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	7 - 10	ปี
อุปกรณ์	5	ปี
รถยนต์	5	ปี
คอมพิวเตอร์	3	ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือจะมีการทบทวนอย่างน้อยทุกสิ้นงวดบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน บริษัทฯไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างทำ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะถูกตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่าย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.12 สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี
รถยนต์	3 - 5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและจะลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นงวดเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายและค่าเผื่อการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และไม่มีการตัดจำหน่ายงานระหว่างทำ

4.14 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ บริษัทฯจะบันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์ให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์หลักประกันนั้นได้จดจำนองลำดับที่ 1 กับบริษัทฯเท่านั้น และจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดีและแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

ข) กรณีบริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่บริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว บริษัทฯจะบันทึกเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯด้อยค่าลงหรือไม่ และหากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทฯจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์และรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่า ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากบริษัทฯ ไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการซึ่งมีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.17 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอและบริษัทฯมีความแน่นอนว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้นในอนาคต บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

4.18 หนี้สินทางการเงิน - ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.19 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและวันลาที่สามารถยกไปได้เกินกว่า 1 ปี เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.20 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบฐานะการเงินเมื่อบริษัทฯมีภาระหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในการจ่ายชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯจะทบทวนประมาณการหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ และบันทึกการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโดยการเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น

4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

5.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับแบบจำลองการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาดโดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิตของคู่สัญญา สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5.4 อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะสามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต เนื่องจากผลประโยชน์ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลในอดีตที่มีฐานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงความแน่นอนในการที่จะสามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ในอนาคตและรวมถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.8 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีดังกล่าว ซึ่งในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯจะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากกรณีดังกล่าว

6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	เครื่องมือทางการเงินที่		
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสด	-	91	91
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน -			
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	2,030	2,030
เงินลงทุน	689	-	689
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	-	68,467	68,467
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	-	724	724
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	-	14,314	14,314
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์			
และอื่น ๆ สุทธิ	-	801	801
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	17	17
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	34	34
หนี้สินทางการเงิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	88,076	88,076
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	583	583

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	เครื่องมือทางการเงินที่		
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสด	-	93	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน -			
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1,657	1,657
เงินลงทุน	736	-	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	-	77,503	77,503
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	-	538	538
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	-	13,617	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	-	810	810
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	18	18
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	30	30
หนี้สินทางการเงิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	93,912	93,912
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	698	698

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เปิดเผยในงบกระแสเงินสดเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	91	93
เงินฝากสถาบันการเงิน		
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	2,030	1,657
รวมเงินฝากสถาบันการเงิน	2,030	1,657
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	2,121	1,750
หัก: เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	(3)	(4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,118	1,746

8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์
ในประเทศ		
ธนาคารพาณิชย์	553	1,382
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	1,477	275
รวมในประเทศ	2,030	1,657
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน	2,030	1,657

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี) นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 3 ล้านบาท ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ (2567: 4 ล้านบาท)

9. เงินลงทุน

9.1 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	146	24	1
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	665	44
เงินลงทุนสุทธิ	151	689	45

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	146	40	1
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	696	1
เงินลงทุนสุทธิ	151	736	2

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นออกจากบัญชี จำนวน 57 ล้านบาท โดยผลสะสมของกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้โอนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสม ทั้งนี้ ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าว (2567: 1 ล้านบาท)

9.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว แต่ไม่เข้าข่ายเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง	8	8
การสาธารณูปโภคและบริการ	501	514
ตัวกลางทางการเงิน	10	10
รวม	519	532

9.3 ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	662	695
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(124)	(110)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	538	585
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(108)	(117)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	430	468

การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	585	308
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	10	278
โอนไปกำไรสะสมจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุน	(57)	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	538	585
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(108)	(117)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	430	468

10. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนและควบคุมร่วมกับธนาคารออมสิน ในการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ โดยบริษัทฯร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนเริ่มแรกจำนวน 12.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และต่อมาเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนเพิ่มเติมจำนวน 125 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 137.5 ล้านบาท และยังคงสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 50

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนและควบคุมร่วมกับบริษัท กสิกร วิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ โดยบริษัทฯร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนเริ่มแรก 12.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนเพิ่มเติมจำนวน 487.5 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 500 ล้านบาท และยังคงสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สัดส่วนการถือหุ้น		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการตามวิธีราคาทุน	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
การร่วมค้า						
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด	50	50	219	166	137	137
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด	50	50	544	500	500	500
รวม			763	666	637	637

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568			2567		
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
การร่วมค้า						
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด	53	-	53	29	-	29
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด	44	-	44	-	-	-
รวม	97	-	97	29	-	29

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด		บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	1,288	1,141	3,181	2,798
หนี้สินรวม	850	809	2,094	1,798
สินทรัพย์สุทธิ	438	332	1,087	1,000
สัดส่วนเงินลงทุนในการร่วมค้า (ร้อยละ)	50	50	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	219	166	544	500
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้ดอกเบี้ย	420	17	293	-
กำไรสุทธิ	107	57	87	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	107	57	87	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากการร่วมค้า

11. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

11.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อและการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ซึ่งจัดชั้นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	78,344	86,417
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	23,926	21,257
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	102,270	107,674
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(33,803)	(30,171)
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	68,467	77,503

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	86,476	86,634
บวก: ซื้อเพิ่ม	2,175	7,927
หัก: ขายลูกหนี้	(181)	-
หัก: รายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ	(10,126)	(8,085)
คงเหลือเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ก่อนปรับมูลค่า	78,344	86,476
หัก: ค่าปรับมูลค่า	-	(59)
ยอดคงเหลือปลายปี	78,344	86,417

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ จำนวน 68,467 ล้านบาท และ 77,503 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้ตามสัญญาคิดเป็นมูลค่า 491,112 ล้านบาท และ 503,630 ล้านบาท ตามลำดับ

11.2 จำแนกตามสกุลเงินและถิ่นที่อยู่ของลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวนเป็นสินเชื่อด้อยคุณภาพที่ซื้อมาจากสถาบันการเงินอื่น ซึ่งลูกหนี้ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เป็นสกุลเงินบาทและมีถิ่นที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
เงินบาท	78,322	22	78,344	86,395	22	86,417
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	23,926	-	23,926	21,257	-	21,257
รวม	102,248	22	102,270	107,652	22	107,674

11.3 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้างตามเกณฑ์สิทธิและมูลค่าหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงค้างของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าหลักประกัน เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัทฯ [1]	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัทฯ [2]
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	10,422	6,438	20,280	10,154
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	2,818	1,831	5,236	2,769
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,547	930	2,485	1,494
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	1,067	553	1,622	900
รวม	15,854	9,752	29,623	15,317
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	475,040	68,592	140,299	104,695
รวม	475,040	68,592	140,299	104,695
รวมทั้งสิ้น	490,894	78,344	169,922	120,012

[1] *คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน ก่อน พิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง*

[2] *คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน หลัง พิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง*

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัทฯ [1]	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัทฯ [2]
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	16,020	9,055	25,043	15,130
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	3,737	2,398	5,635	3,629
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,405	839	2,392	1,356
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	751	379	1,066	600
รวม	21,913	12,671	34,136	20,715
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	481,717	73,746	155,635	116,090
รวม	481,717	73,746	155,635	116,090
รวมทั้งสิ้น	503,630	86,417	189,771	136,805

[1] คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน ก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

[2] คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน หลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

11.4 การปรับโครงสร้างหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ได้มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	89,006	8,662	92,285	8,563
ยอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	102,270	11,460	107,674	14,811

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีภาระผูกพันคงเหลือที่ตกลงให้ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กู้ยืมเพิ่มเติมภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้

12. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

12.1 รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	1,637	1,951
บวก: เพิ่มระหว่างปี	1,135	960
หัก: รับชำระระหว่างปี	(729)	(942)
ยกเลิกการขาย	(95)	(332)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,948	1,637
บวก: กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(2)	4
ดอกเบี้ยค้างรับ	121	178
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	2,067	1,819
หัก: กำไรขั้นต้นรอตัดบัญชี	(1,223)	(1,095)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(120)	(186)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	724	538

12.2 จำแนกตามการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,087	22	1,090	141
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	366	23	378	23
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	614	75	351	22
รวม	2,067	120	1,819	186

12.3 การปรับโครงสร้างหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	3,239	394	2,859	390
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ขายผ่อนชำระรวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	2,067	715	1,819	687

13. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการรับชำระจากลูกหนี้และจากการซื้อจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4,201	41,404	29	45,634
เพิ่มขึ้น	17	8,076	20	8,113
ลดลง	(386)	(4,158)	(12)	(4,556)
ยอดปลายปี	3,832	45,322	37	49,191
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	42	-	46
เพิ่มขึ้น	-	26	-	26
ลดลง	-	(19)	-	(19)
ยอดปลายปี	4	49	-	53
รวมยอดปลายปี	3,836	45,371	37	49,244
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,778)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(824)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				40,642

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4,312	38,851	41	43,204
เพิ่มขึ้น	15	7,015	-	7,030
ลดลง	(126)	(4,462)	(12)	(4,600)
ยอดปลายปี	4,201	41,404	29	45,634
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	203	-	207
เพิ่มขึ้น	-	5	-	5
ลดลง	-	(166)	-	(166)
ยอดปลายปี	4	42	-	46
รวมยอดปลายปี	4,205	41,446	29	45,680
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,455)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(598)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				37,627

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทรัพย์สินรอการขายประเภทอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ มีราคาประเมิน 76,991 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท (2567: 74,490 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท ตามลำดับ)

ทรัพย์สินรอการขายส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายนอกและส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ราคาทุน	ราคาประเมิน*	ราคาทุน	ราคาประเมิน*
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายนอก	23,331	38,876	25,673	45,022
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายใน	25,913	38,140	20,007	29,495
รวม	49,244	77,016	45,680	74,517

* ราคาประเมินที่แสดงไว้ในตารางข้างต้นใช้ราคาประเมินก่อนหักส่วนลดและก่อนหักค่าใช้จ่าย

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	812	488	494	757	26	2,577
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	-	5	32	64	101
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(64)	(6)	(70)
31 ธันวาคม 2567	812	488	499	725	84	2,608
เพิ่มขึ้น/รับโอน	1	2	109	76	9	197
จำหน่าย/โอนออก	(15)	(9)	(14)	(41)	(84)	(163)
31 ธันวาคม 2568	798	481	594	760	9	2,642
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	-	357	447	612	-	1,416
ค่าเสื่อมราคา	-	24	17	70	-	111
จำหน่าย	-	-	-	(64)	-	(64)
31 ธันวาคม 2567	-	381	464	618	-	1,463
ค่าเสื่อมราคา	-	24	21	72	-	117
จำหน่าย	-	(4)	(13)	(42)	-	(59)
31 ธันวาคม 2568	-	401	472	648	-	1,521
มูลค่าตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	812	107	35	107	84	1,145
31 ธันวาคม 2568	798	80	122	112	9	1,121
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2567						111
2568						117

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งที่ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 908 ล้านบาท และ 860 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สัญญาเช่า

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีอายุของสัญญา 3 - 5 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	รถยนต์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	-	57	57
เพิ่มขึ้น	-	1	1
31 ธันวาคม 2567	-	58	58
เพิ่มขึ้น	9	-	9
ลดลง	-	(58)	(58)
31 ธันวาคม 2568	9	-	9
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2567	-	28	28
ค่าเสื่อมราคา	-	20	20
31 ธันวาคม 2567	-	48	48
ค่าเสื่อมราคา	2	10	12
ลดลง	-	(58)	(58)
31 ธันวาคม 2568	2	-	2
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	-	10	10
31 ธันวาคม 2568	7	-	7
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2567			20
2568			12

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	9	-
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	19
เพิ่มขึ้น	9	1
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1	1
จ่ายค่าเช่า	(2)	(21)
ยอดคงเหลือปลายปี	8	-

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	12	20
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	16	9

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน	203	114	317	189	83	272
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(116)	-	(116)	(83)	-	(83)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	87	114	201	106	83	189

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568			2567		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ						
ยอดคงเหลือต้นปี	106	83	189	121	66	187
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	9	36	45	3	30	33
โอนเข้า/(โอนออก)	5	(5)	-	13	(13)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(33)	-	(33)	(31)	-	(31)
ยอดคงเหลือปลายปี	87	114	201	106	83	189

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวน 40 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ

17. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

17.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ดอกเบี้ย/กำไรจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	115	87	28	17
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,995	5,224	771	949
ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,608	1,546	62	(108)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	165	120	45	16
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	42	43	(1)	(2)
ค่าปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	21	30	(9)	3
ประมาณการหนี้สิน	157	158	(1)	(4)
หนี้สินอื่น	60	59	1	1
รวม	8,163	7,267	896	872
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(2,056)	(1,269)	(787)	(859)
ค่าปรับมูลค่าและขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(42)	(41)	(1)	(55)
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีที่เกี่ยวกับตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(8)	(22)	14	6
รวม	(2,106)	(1,332)	(774)	(908)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	6,057	5,935		
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			122	(36)
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			113	19
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(2)	(55)
รับรู้ในส่วนของกำไรสะสม			11	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯยังมีผลประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงินอีกเป็นจำนวน 791 ล้านบาท (2567: 849 ล้านบาท) สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทางด้านบัญชีและภาษีอากรอันเกี่ยวเนื่องกับสำรองหนี้สูญ สำหรับระยะเวลาจากในอดีตจนถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2562 (วันสุดท้ายที่บริษัทฯ มีสถานะเป็นกิจการที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล) เนื่องจากบริษัทฯประเมินว่ายังคงมีความไม่แน่นอนอยู่ในการที่จะสามารถใช้ผลประโยชน์นี้ได้ในอนาคต

17.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	576	366
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(113)	(19)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการขายตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นระหว่างปี	(11)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	452	347

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,264	1,949	2,167	1,920
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	453	390	434	384
ผลกระทบภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(9)	-	(9)	-
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	87	33	87	33
- ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น	(2)	(4)	(2)	(4)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ซึ่งนำมาลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(58)	(66)	(58)	(66)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึก - ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(19)	(6)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	452	347	452	347

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2	55
	2	55

18. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อ	11,635	11,261
หัก: ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาด	(835)	(816)
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อสุทธิ	10,800	10,445
บริษัทฯ เป็นผู้ซื้อ	3,620	3,322
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	14,420	13,767
หัก: ส่วนปรับปรุงมูลค่า	(106)	(150)
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	14,314	13,617

19. เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการวางซื้อทรัพย์	773	782
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์	13	12
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	22	23
รวม	808	817
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7)	(7)
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	801	810

20. สินทรัพย์อื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและรายจ่ายรอตัดบัญชี	43	19
รายได้ค้างรับ	1	6
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	17	18
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	34	30
อื่น ๆ	29	42
รวม	124	115
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6)	(6)
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	118	109

21. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์จัดชั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและสินทรัพย์อื่น โดยจัดชั้นตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	2,030	-	-	-	2,030
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	102,270	102,270
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	1,087	366	614	-	2,067
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	14,420	-	-	-	14,420
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	467	-	-	341	808
สินทรัพย์อื่น	51	-	6	-	57
รวม	18,055	366	620	102,611	121,652

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	-	-	-	1,657
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	107,674	107,674
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	1,090	378	351	-	1,819
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	13,767	-	-	-	13,767
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	488	-	-	329	817
สินทรัพย์อื่น	48	-	6	-	54
รวม	17,050	378	357	108,003	125,788

22. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	30,171	30,171
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,820	4,820
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	52	52
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	-	-	-	(258)	(258)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	-	(982)	(982)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	33,803	33,803
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	141	23	22	-	186
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(39)	1	38	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(3)	(1)	21	-	17
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	7	1	1	-	9
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(84)	(1)	(7)	-	(92)
ยอดคงเหลือปลายปี	22	23	75	-	120
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	7	7
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	7	7
สินทรัพย์อื่น					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	6	-	6
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	6	-	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	25,667	25,667
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,535	4,535
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	358	358
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	-	-	-	(178)	(178)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	-	(211)	(211)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	30,171	30,171
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	51	51	178	-	280
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(1)	2	(1)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	90	(35)	1	-	56
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	3	1	1	-	5
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(2)	4	(157)	-	(155)
ยอดคงเหลือปลายปี	141	23	22	-	186
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	6	6
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	1	1
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	7	7
สินทรัพย์อื่น					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	6	-	6
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	6	-	6

23. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน		
ระยะสั้น	228	450
ระยะยาว	439	470
รวม	667	920
หัก: ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(41)	(59)
รวมตั๋วสัญญาใช้เงิน	626	861
เงินกู้ยืม		
ระยะสั้น	13,758	14,533
ระยะยาว	13,963	9,609
รวมเงินกู้ยืม	27,721	24,142
หุ้นกู้		
ระยะสั้น	12,770	13,119
ระยะยาว	47,221	55,841
รวม	59,991	68,960
หัก: ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(222)	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(40)	(51)
รวมหุ้นกู้	59,729	68,909
รวมทั้งสิ้น	88,076	93,912

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตั๋วเงินจ่ายและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) วันครบกำหนดไถ่ถอน และเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	การชำระดอกเบี้ย
ตั๋วสัญญาใช้เงิน					
ระยะสั้น	0.00	2569	0.00	2568	เมื่อครบกำหนด
ระยะยาว	0.00	2570 - 2572	0.00	2569 - 2572	เมื่อครบกำหนด
เงินกู้ยืม					
ระยะสั้น	1.57 - 4.01	2569	2.57 - 4.41	2568	ทุกสิ้นเดือน / เมื่อครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน
ระยะยาว	2.50 - 3.38	2570 - 2572	2.85 - 4.41	2569 - 2571	ทุกสิ้นเดือน / เมื่อครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

23.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้นประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท ประกอบด้วย

หุ้นกู้ครั้งที่	ชุดที่	จำนวน (ล้านหน่วย)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		อายุของตราสารหนี้	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567			
1/2560	5	1.50	1,500	1,500	10 ปี	23 มิถุนายน 2570	3.92
2/2560	4	3.20	-	3,200	8 ปี	8 กันยายน 2568	3.73
2/2560	5	5.00	5,000	5,000	10 ปี	8 กันยายน 2570	3.91
1/2561	3	0.37	-	370	7 ปี	21 มิถุนายน 2568	3.88
1/2561	4	2.40	2,400	2,400	10 ปี	21 มิถุนายน 2571	4.30
1/2562	4	5.00	5,000	5,000	10 ปี	18 กรกฎาคม 2572	3.60
1/2562	5	3.50	3,500	3,500	12 ปี	18 กรกฎาคม 2574	3.78
1/2562	6	1.00	1,000	1,000	15 ปี	18 กรกฎาคม 2577	3.92
1/2563	2	5.37	-	5,370	5 ปี	5 พฤศจิกายน 2568	3.41
1/2563	3	0.58	580	580	10 ปี	5 พฤศจิกายน 2573	3.92
1/2564	4	6.00	6,000	6,000	5 ปี	9 เมษายน 2569	3.05
1/2564	5	1.30	1,300	1,300	7 ปี	9 เมษายน 2571	3.48
1/2564	6	0.70	700	700	9 ปี	9 เมษายน 2573	3.79
2/2564	2	1.30	1,300	1,300	5 ปี	2 ธันวาคม 2569	2.60
2/2564	3	1.20	1,200	1,200	7 ปี	2 ธันวาคม 2571	3.13
1/2565	2	2.54	2,545	2,545	5 ปี	27 เมษายน 2570	3.54
1/2565	3	1.06	1,065	1,065	7 ปี	27 เมษายน 2572	3.92
1/2565	4	2.14	2,140	2,140	10 ปี	27 เมษายน 2575	4.37
2/2565	1	1.85	-	1,845	2 ปี 6 เดือน	27 มกราคม 2568	2.88
2/2565	2	0.41	405	405	4 ปี	27 กรกฎาคม 2569	3.47
2/2565	3	1.05	1,050	1,050	8 ปี	27 กรกฎาคม 2573	4.08
3/2565	2	1.00	-	1,000	3 ปี	25 พฤศจิกายน 2568	3.14
3/2565	3	0.85	850	850	5 ปี	25 พฤศจิกายน 2570	3.83
3/2565	4	2.00	2,000	2,000	8 ปี	25 พฤศจิกายน 2573	4.23
1/2566	1	3.20	3,200	3,200	3 ปี	17 พฤษภาคม 2569	3.24
1/2566	2	0.35	350	350	5 ปี	17 พฤษภาคม 2571	3.55
1/2566	3	0.30	300	300	7 ปี	17 พฤษภาคม 2573	3.60
1/2566	4	1.70	1,700	1,700	10 ปี	17 พฤษภาคม 2576	4.22
2/2566	1	1.33	-	1,334	2 ปี	12 ตุลาคม 2568	3.70
2/2566	2	0.21	209	209	3 ปี	12 ตุลาคม 2569	3.73
2/2566	3	0.90	903	903	5 ปี	12 ตุลาคม 2571	4.17
2/2566	4	0.67	670	670	7 ปี	12 ตุลาคม 2573	4.29
2/2566	5	1.73	1,734	1,734	10 ปี	12 ตุลาคม 2576	4.64
1/2567	1	0.24	240	240	2 ปี	4 เมษายน 2569	3.24
1/2567	2	1.54	1,535	1,535	3 ปี	4 เมษายน 2570	3.36
1/2567	3	0.85	845	845	5 ปี	4 เมษายน 2572	3.41
1/2567	4	1.24	1,240	1,240	10 ปี	4 เมษายน 2577	3.85
2/2567	1	1.42	1,416	1,416	2 ปี	16 กรกฎาคม 2569	3.41
2/2567	2	1.72	1,715	1,715	3 ปี	16 กรกฎาคม 2570	3.52
2/2567	3	0.12	115	115	5 ปี	16 กรกฎาคม 2572	3.60
2/2567	4	0.13	134	134	10 ปี	16 กรกฎาคม 2577	3.97
1/2568	1	1.20	1,200	-	3 ปี	4 เมษายน 2571	- *
1/2568	2	0.45	450	-	5 ปี	4 เมษายน 2573	3.73
2/2568	1	1.50	1,500	-	2 ปี	24 กันยายน 2570	- *
2/2568	2	1.00	1,000	-	3 ปี	25 กันยายน 2571	- *
			59,991	68,960			

** Zero-coupon Bond*

23.3 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ยอดต้นปี	กู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	920	662	(915)	667
เงินกู้ยืม	24,142	32,050	(28,471)	27,721
หุ้นกู้	68,960	4,150	(13,119)	59,991

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ยอดต้นปี	กู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,691	2,781	(3,552)	920
เงินกู้ยืม	15,450	31,100	(22,408)	24,142
หุ้นกู้	73,520	7,240	(11,800)	68,960

24. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	765	770
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	21	21
รวม	786	791

24.1 ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

จำนวนเงินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	770	787
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	39	40
ต้นทุนดอกเบี้ย	21	21
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(65)	(78)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	765	770

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯคาดว่าจะต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 81 ล้านบาท (2567: 67 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 12 ปี (2567: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด	2.96	2.96
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.50	5.50
อัตราเงินเฟ้อ	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานตามช่วงอายุ	0.57 - 6.88	0.57 - 6.88

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	52	เพิ่มขึ้น 1%	45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	72	ลดลง 1%	63
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20% ของอัตราที่ใช้	13	เพิ่มขึ้น 20% ของอัตราที่ใช้	12

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	54	เพิ่มขึ้น 1%	47
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	66	ลดลง 1%	59
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20% ของอัตราที่ใช้	12	เพิ่มขึ้น 20% ของอัตราที่ใช้	11

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินทวี โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งเป็นกองทุนที่มีนโยบายให้สมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนมากกว่า 1 นโยบายการลงทุนตามความเหมาะสมกับตนเองได้เพื่อเป็นทางเลือกให้พนักงาน โดยพนักงานจะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับของกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคนและจะได้รับประโยชน์ดังกล่าวตามข้อบังคับของกองทุน และบริษัทฯจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

จำนวนที่บริษัทฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 89 ล้านบาท (2567: 90 ล้านบาท) ถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

25. หนี้สินอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินมัดจำและเงินประกัน		
- จากการขายทรัพย์สินรอการขาย	23	16
- อื่น ๆ	25	22
ภาระหนี้ระหว่าง บมจ. กรุงเทพฯพาณิชย์การและบริษัทฯ	19	19
บัญชีพักรับชำระหนี้และเช็ครอเรียกเก็บ	404	187
บัญชีพักรอการตัดชำระหนี้	59	83
อื่น ๆ	50	92
รวม	580	419

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 2.03 : 1 (2567: 2.18 : 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 2.03 : 1 (2567: 2.18 : 1)

28. รายได้ดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		
- รายได้ดอกเบี้ย	7,332	7,456
- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	2,320	2,637
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,652	10,093
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	6	5
ส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	44	(17)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	107	115
อื่น ๆ	3	3
รวมรายได้ดอกเบี้ย	9,812	10,199

รายได้ดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระจำนวน 2,669 ล้านบาท (2567: จำนวน 4,206 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามนโยบายการบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ดอกเบี้ยของลูกหนี้เหล่านี้ไว้แล้วทั้งจำนวน

29. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ตราสารหนี้ที่ออก - หุ้นกู้	2,460	2,593
ตราสารหนี้ที่ออก - ตั๋วสัญญาใช้เงิน	18	25
เงินกู้ยืม	683	613
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,161	3,231

30. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	4,614	4,715
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	1
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ		
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	19	(94)
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	6	95
รวม	4,639	4,717

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568	1,131	0.35
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		1,131	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	1,228	0.38
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,228	

33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

33.1 ลักษณะและความสัมพันธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่บริษัทฯมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร หรือบริษัทฯอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แต่ละรายการบริษัทฯคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	ผู้ถือหุ้นใหญ่
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ อาร์ เอช วอเตอร์เกต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สหธร จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บิ๊กเอสพีวี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท อริยวิทย์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด	การร่วมค้า

33.2 ยอดคงค้างและรายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	นโยบายการกำหนดราคา
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	74	91	ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้จากเงินปันผลรับ	44	1	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	1	ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน		
เงินฝากสถาบันการเงิน	123	87
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	1,911	2,027
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	15	15
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	508	522
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	20	23

นอกจากรายการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ข้างต้น บริษัทฯได้มีการลงนามในสัญญาบริการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริการสนับสนุนด้านบุคลากร และให้เช่าพื้นที่สำนักงานแก่กิจการร่วมค้า โดยบริษัทฯจะได้รับค่าเช่าและค่าบริการตามอัตราที่ได้ระบุในสัญญา โดยในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯมีรายได้ค่าบริการและรายได้ค่าเช่าจากกิจการร่วมค้า รวมเป็นจำนวน 11 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ

33.3 รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	447	-	(6)	441
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	1,560	-	(110)	1,450
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	20	-	-	20
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	23	-	(3)	20
รวม	2,050	-	(119)	1,931

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2,039	20	(1,612)	447
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	1,560	-	-	1,560
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	20	20	(20)	20
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	23	-	-	23
รวม	3,642	40	(1,632)	2,050

33.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	102	98
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	10	11
รวม	112	109

34. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานหลักคือ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดส่วนงานดำเนินงานตามผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1. รับซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ มาบริหารจัดการด้วยแนวทางการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก เพื่อให้ได้ข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
2. รับซื้อ/รับโอนทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ รับโอนทรัพย์ชำระหนี้จากลูกหนี้และประมูลซื้อทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้จากกรมบังคับคดีมาบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพดีพร้อมอยู่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะทำให้ทรัพย์ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

34.1 ฐานะการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	31 ธันวาคม 2568		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	689	689
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	68,467	-	68,467
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	724	724
ทรัพย์สินรอการขาย	-	40,642	40,642
รวม	68,467	42,055	110,522
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			25,506
รวม			136,028

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	689	689
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	68,467	-	68,467
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	724	724
ทรัพย์สินรอการขาย	-	40,642	40,642
รวม	68,467	42,055	110,522
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			25,380
รวม			135,902

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	31 ธันวาคม 2567		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	77,503	-	77,503
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	538	538
ทรัพย์สินรอการขาย	-	37,627	37,627
รวม	77,503	38,901	116,404
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			24,231
รวม			140,635

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	77,503	-	77,503
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	538	538
ทรัพย์สินรอการขาย	-	37,627	37,627
รวม	77,503	38,901	116,404
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			24,202
รวม			140,606

บริษัทฯไม่มีการจำแนกหนี้สินออกตามส่วนงาน

34.2 ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	9,696	110	9,806
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	3,066	3,066
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	304	304
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,696	3,480	13,176
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			6
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			97
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			119
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(3,161)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(3,334)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,639)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			2,264
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(452)
กำไรสำหรับปี			1,812

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	9,696	110	9,806
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	3,066	3,066
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	304	304
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,696	3,480	13,176
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			6
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			119
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(3,161)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(3,334)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,639)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			2,167
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(452)
กำไรสำหรับปี			1,715

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	10,076	118	10,194
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	1,984	1,984
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	488	488
รวมรายได้ของส่วนงาน	10,076	2,590	12,666
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			5
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			29
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			111
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(3,231)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,914)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,717)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			1,949
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(347)
กำไรสำหรับปี			1,602

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	10,076	118	10,194
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	1,984	1,984
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	488	488
รวมรายได้ของส่วนงาน	10,076	2,590	12,666
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			5
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			111
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(3,231)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,914)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,717)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			1,920
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(347)
กำไรสำหรับปี			1,573

34.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายได้สุทธิจากลูกค้ารายใหญ่ (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของกิจการ) จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,371 ล้านบาท ซึ่งมาจากผลการดำเนินงานของส่วนงานทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) (2567: ไม่มี)

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวกับการพัฒนาคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เป็นจำนวน 77 ล้านบาท (2567: 79 ล้านบาท)

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องใช้สำนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 1 ปี หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	27	4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	35	4
รวม	62	8

35.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเหลืออยู่เป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ที่กิจการร่วมค้าได้กู้ยืมมาจากสถาบันการเงินแห่งนั้นเพื่อใช้ในการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพโดยวงเงินค้ำประกันสูงสุดไม่เกิน 1,486 ล้านบาท (กึ่งหนึ่งของวงเงินกู้) ซึ่ง ณ วันที่ในงบการเงิน กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้มีการเบิกใช้วงเงินกู้ไปแล้วจำนวน 528 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

35.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวม 215 ล้านบาท (2567: 164 ล้านบาท) โดยคดีที่ถูกฟ้องเป็นคดีแพ่ง ที่มีมูลละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

36. สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีทรัพย์สินรอการขายที่มีการอนุมัติให้จำหน่ายหรือมีการทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้วจำนวน 115 ล้านบาท (2567: 123 ล้านบาท)

37. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางหรือบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

37.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่บริษัทฯกำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ฐานะทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขันและความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

37.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กรและการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

37.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาของบริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมา ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและการก่อภาระผูกพัน การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้การทำธุรกรรมการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีคุณภาพสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) มาบริหารจัดการและจำหน่ายออกไป ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์</u>

- การกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) ด้วยการพิจารณาจากปัจจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ได้แก่ ประวัติ/สถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อทำให้บริษัทฯมีการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ที่เหมาะสมหรือไม่สูงกว่าราคาประเมินทรัพย์หลักประกัน เพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจซื้อสินทรัพย์ในราคาที่สูงเกินไป
- การบริหารจัดการลูกหนี้ตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่อาจไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือชำระตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯมีการพิจารณา/ทบทวนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้โดยมีระบบ Aging รายงานลูกหนี้ค้างชำระเกิน 30 วัน 60 วัน และ 90 วัน เพื่อใช้ในการเตือนล่วงหน้ากรณีลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ และหาแนวทางเจรจาแก้ไขได้ทัน หากไม่สามารถเจรจาหาข้อยุติได้ ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อสร้างสภาพบังคับต่อไป
- การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non-Performing Assets - NPA) ให้เกิดประสิทธิภาพ และการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้ประโยชน์ และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายได้โดยเร็ว ซึ่งบริษัทฯได้มีแผนงานในการส่งเสริมและการสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์ โดยจัดแคมเปญ/กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มยอดการจำหน่ายทรัพย์และเร่งระบายทรัพย์ที่ขายยาก หากมีทรัพย์ที่อายุถือครองนานจำนวนมากอาจส่งผลให้บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงิน โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	2,030	1,657
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	68,467	77,503
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	724	538
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	14,314	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	801	810
สินทรัพย์อื่น		
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	17	18
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	34	30
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	86,387	94,173

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาส่งผลให้บริษัทฯขาดทุน บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯ จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	2,030	-	-	-	2,030
รวม	2,030	-	-	-	2,030
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	102,270	102,270
รวม	-	-	-	102,270	102,270
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	33,803	33,803
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ					
ไม่ค้างชำระ	985	190	216	-	1,391
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	102	17	2	-	121
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	159	119	-	278
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	174	-	174
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	74	-	74
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	29	-	29
รวม	1,087	366	614	-	2,067
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	22	23	75	-	120
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด					
ไม่มีวันครบกำหนด	14,420	-	-	-	14,420
รวม	14,420	-	-	-	14,420
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ไม่มีวันครบกำหนด	467	-	-	341	808
รวม	467	-	-	341	808
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	7	7
สินทรัพย์อื่น					
ไม่ค้างชำระ	51	-	-	-	51
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	6	-	6
รวม	51	-	6	-	57
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	6	-	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1,657	-	-	-	1,657
รวม	1,657	-	-	-	1,657
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	107,674	107,674
รวม	-	-	-	107,674	107,674
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	30,171	30,171

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ					
ไม่ค้างชำระ	1,001	90	11	-	1,102
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	89	31	8	-	128
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	257	81	-	338
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	95	-	95
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	32	-	32
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	124	-	124
รวม	1,090	378	351	-	1,819
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	141	23	22	-	186
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด					
ไม่มีวันครบกำหนด	13,767	-	-	-	13,767
รวม	13,767	-	-	-	13,767
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ไม่มีวันครบกำหนด	488	-	-	329	817
รวม	488	-	-	329	817
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	7	7
สินทรัพย์อื่น					
ไม่ค้างชำระ	48	-	-	-	48
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	6	-	6
รวม	48	-	6	-	54
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	6	-	6

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทฯมีหลักประกันที่ถือไว้และมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่บริษัทฯ ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	ประเภทของหลักประกันหลัก
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	93,656	100,440	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด สิทธิการเช่า เครื่องจักร เงินฝาก หลักทรัพย์
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	2,067	1,819	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด และอาคารสำนักงาน

ข) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการลงทุนของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านตลาดประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในราคาของหลักทรัพย์ และเนื่องจากบริษัทฯเน้นการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการตลาดจึงรวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้

1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จำแนกตามอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
รายการ	มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสด	-	-	91	91
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	1,915	-	115	2,030
เงินลงทุน	-	-	689	689
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,647	68,697	-	78,344
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	1,947	-	1	1,948
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	14,314	14,314
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	808	808
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	6	10	1	17
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	34	34
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	15,672	71,779	625	88,076

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
รายการ	มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสด	-	-	93	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	1,580	-	77	1,657
เงินลงทุน	-	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	12,599	73,818	-	86,417
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	1,636	-	1	1,637
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	13,617	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	817	817
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	4	14	-	18
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	30	30
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	15,442	77,609	861	93,912

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีวันที่กำหนดอัตราใหม่หรือวันครบกำหนด (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
	เมื่อทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
							ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ [1]	68,592	6	12	84	3	68,697	3.00 - 12.03
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	-	1	4	5	10	3.50
หนี้สินทางการเงิน							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	7,050	12,546	40,747	11,436	71,779	1.57 - 4.64

[1] เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
	เมื่อทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
							ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ [1]	73,746	2	10	59	1	73,818	3.00 - 9.00
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	1	2	8	3	14	3.50
หนี้สินทางการเงิน							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	10,545	11,271	39,064	16,729	77,609	2.57 - 4.64

[1] เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ประเมินจากความอ่อนไหวของรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในระยะเวลา 1 ปี ต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ภายใต้โครงสร้างสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ ณ วันที่ในงบการเงิน โดยกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นทันทีและยังไม่พิจารณาถึงการขยายตัวตามปกติของสินทรัพย์และหนี้สิน แสดงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(137)	(122)
ดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	152	131

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้างต้นไม่รวมถึงความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่ซื้อมาหรือเป็นลูกหนี้ที่มีการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้แต่มีความไม่แน่นอนในการจ่ายชำระตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ประเภทตราสารทุนหรือหุ้นทุน ที่มีผลให้มูลค่าของตราสารทุนเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต

อย่างไรก็ดี เงินลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหลักทรัพย์ที่ได้มาจากการตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ มิได้เป็นหลักทรัพย์เพื่อการค้า (Trading Portfolio) แม้ว่าราคาหลักทรัพย์จะผันผวนไปตามราคาตลาดแต่ละขณะ บริษัทฯไม่มีนโยบายถือครองหลักทรัพย์เพื่อการเก็งกำไรแต่เป็นการทยอยจำหน่ายหลักทรัพย์ออกไป โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจำหน่ายหลักทรัพย์อย่างเหมาะสมในแต่ละขณะ และมีการติดตามเพื่อการรับรู้มูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในแต่ละสิ้นงวดบัญชี

ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่ได้มีการประเมินความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของตราสารทุน

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้ ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากการที่มูลค่าของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง บริษัทฯมีการทบทวนราคาประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด โดยจะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้อย่างเพียงพอและสามารถรองรับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมค่า/ด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันได้เมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ และการทดสอบภาวะวิกฤตของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯได้วางแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

วันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสด	91	-	-	-	-	91
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	2,030	-	-	-	-	2,030
เงินลงทุน	-	-	-	-	689	689
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ [1]	92,547	4,448	4,937	338	-	102,270
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ [2]	277	493	933	364	-	2,067
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	-	-	14,314	14,314
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	-	-	808	808
สินทรัพย์อื่น						
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	4	8	5	-	17
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	-	34	34
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	26,531	50,109	11,436	-	88,076
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	583	-	-	-	583

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อฯ ส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระโดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสด	93	-	-	-	-	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	-	-	-	-	1,657
เงินลงทุน	-	-	-	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ (1)	94,216	8,070	5,004	384	-	107,674
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ (2)	333	624	659	203	-	1,819
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	-	-	13,617	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	-	-	817	817
สินทรัพย์อื่น						
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	4	10	4	-	18
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	-	30	30
หนี้สินทางการเงิน						
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	28,097	49,086	16,729	-	93,912
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	698	-	-	-	698

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อฯส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระโดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

38. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

38.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	689	24	-	665	689
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสด	91	91	-	-	91
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน	2,030	2,030	-	-	2,030
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	68,467	-	-	68,467	68,467
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	724	-	-	1,947	1,947
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	14,314	-	-	14,314	14,314
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	801	-	-	801	801
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	17	-	-	17	17
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	34	-	-	34	34
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	88,076	-	60,753	28,347	89,100
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	583	583	-	-	583

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	736	40	-	696	736
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสด	93	93	-	-	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	1,657	-	-	1,657
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,503	-	-	77,503	77,503
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	538	-	-	1,633	1,633
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,617	-	-	13,617	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	810	-	-	810	810
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	18	-	-	18	18
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	30	-	-	30	30
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	93,912	-	69,748	25,003	94,751
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	698	698	-	-	698

บริษัทฯมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราเทียบเคียงกับตลาด ได้แก่ เงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน และสำหรับเงินรอรับจากการขายทอดตลาด เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ และเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีระยะเวลาครบกำหนด

(ข) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณมูลค่ายุติธรรมเทียบเท่ากับมูลค่าตามบัญชี โดยคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้หรือจากการจำหน่ายหลักประกันและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้และหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ค) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราเทียบเคียงกับตลาด ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายผ่อนชำระประมาณตามมูลค่าตามบัญชีก่อนหักกำไรขั้นต้นรอตัดบัญชีและหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ง) มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมที่มีการซื้อขายในตลาดตราสารหนี้ไทยคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยเทียบเคียงกับมูลค่าทางบัญชี และสำหรับตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น มูลค่ายุติธรรมจะประมาณตามมูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน

(จ) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนกรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงจากอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาดหรือคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชีตามงบการเงินล่าสุด และมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38.2 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ยอดยกมาต้นปี	696	408
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	26	289
ตัดจำหน่าย	(57)	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	665	696

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 1,631 ล้านบาท

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	271
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	319
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	320
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	325
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	333
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	352
เอกสารแนบ 7	กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ	355

BAMX Transformation

To the Future World of Business, Process, and People

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 **- ประธานกรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 ปี 2 เดือน	69	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน การธนาคาร และทฤษฎีบัญชี) University of Wisconsin, Madison สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** • Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 12/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • สัมมนาเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) (ปี 2568) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Online) • Climate scenario analysis and stress testing PWC (ปี 2568) • Subsidiary Governance Program (SGP) (In-house Briefing 2024 : BAY 1/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisition (BMA) รุ่นที่ 6/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 40/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ	
					ต.ค. 2559 - เม.ย. 2560	รองประธานกรรมการ	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)		
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	
					ก.พ. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการตรวจสอบ	
					ก.พ. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการกำกับนโยบายความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการลงทุน	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
					2559 - 2561	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	บริษัท ไอร่า แฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 9 แห่ง)		
					ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
					ก.พ. 2564 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	
					ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน[1]	ประธานอนุกรรมการการลงทุน	

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 **- ประธานกรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 ปี 2 เดือน	69	• หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 23/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 12/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • National Director Conference 2021 : Leadership Behind Closed Door สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 14/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Chartered Director Class, Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 3/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 8/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา • หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
					ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน[1]	คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
					ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน[1]	คณะทำงานกลั่นกรองผลการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
					2560 - มิ.ย. 2568	อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ	
					เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน[1]	ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิรักษ์ข้อแห่งประเทศไทย	มูลนิธิรักษ์ข้อแห่งประเทศไทย
					ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการและเหรัญญิก	มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
					มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการเงิน	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
					2564 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการ	บริษัท ออพพอร์ทัส จำกัด
					2561 - ปัจจุบัน[1]	ที่ปรึกษา	กองทุนภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งจุฬาฯ
					2560 - ปัจจุบัน[1]	ที่ปรึกษา	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
					2560 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 **- ประธานกรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 ปี 2 เดือน	69	• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการพลังงาน • หลักสูตร Macroeconomic Challenges of Global Imbalances, London School of Economics & Political Science ประเทศอังกฤษ • หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า **การอบรมภายใน BAM** • แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ • แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กรและการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	2564 - 2566	กรรมการ	คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและคณะกรรมการบริหารส่วนงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2559 - ธ.ค. 2564	ที่ปรึกษา	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)
					2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการอิสระ	CIMB Group
					2561 - ธ.ค. 2562	ที่ปรึกษา	SCB ABACUS
					ม.ค. 2561 - ธ.ค. 2562	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
					2560 - 2562	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
					2559 - 2561 ส.ค. 2557 - ก.ย. 2559 ก.ย. 2555 - ส.ค. 2557	ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ รองผู้ว่าการ ด้านเสถียรภาพสถาบันการเงิน รองผู้ว่าการ ด้านบริหาร	ธนาคารแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายวสันต์ เทียนหอม **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 **- ประธานกรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 **- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 8 ปี 1 เดือน	70	• ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขา International Banking Laws, Boston University สหรัฐอเมริกา • ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา • ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • KPMG Business Leaders' Summit 2024 KPMG in Thailand (ปี 2567) • ทุจริตในการตกแต่งบการเงิน อัพเดทสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566) • Investment Opportunities with Tax Incentive from Latest Investment Promotion Strategy 2023-2027 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566) • Powering up your risk and compliance management with data and analytics บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566)	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 2 แห่ง)		
					ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอเบิ้ล แอสเสท กรุ๊ป จำกัด
					ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน[1]	อนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย (ด้านที่ปรึกษา) ในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
					2559 - 2566	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ	
					2554 - 2558	รองเลขาธิการ	
					เม.ย. 2543 - ก.ค. 2555	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	
					พ.ค. 2563 - ก.ย. 2563	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
					มิ.ย. 2562 - ก.ย. 2563	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
					พ.ค. 2562 - พ.ค. 2563	ประธานคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	
					เม.ย. 2562 - พ.ค. 2563	กรรมการตรวจสอบ	
					พ.ย. 2560 - ก.ย. 2563	กรรมการ	

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายวสันต์ เทียนหอม (ต่อ) - กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 - ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 - ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1] : 8 ปี 1 เดือน	70	• EY Asean Finance Executive Forum 2023 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566) • The Three Lines of Defense สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (ปี 2565) • หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 39/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 3/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **การอบรมภายใน BAM** • แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้าน คอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ • แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายยศ กิมสวัสดิ์ **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 **- ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 **- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 8 ปี 1 เดือน	70	• ปริญญาโท Management Information Systems, University of Louisville, Kentucky สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** • The Board's Role in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 5/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **การอบรมภายใน BAM** • แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 "ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน" สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ • แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กรและการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน[1]	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
						กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
					พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	
						กรรมการตรวจสอบ	
					มิ.ย. 2564 - ก.ค. 2567	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี	
					พ.ค. 2565 - เม.ย. 2567	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่นยืน	
					พ.ค. 2562 - มิ.ย. 2564	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					2558 - ส.ค. 2568	ประธานสำนักงานระบบชำระเงิน	สมาคมธนาคารไทย

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 **- ประธานคณะกรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 4 ปี 9 เดือน	64	• ปริญญาโท Management and Human Relation, Abilene Christian University, Texas, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** • Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) รุ่นที่ 6/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 58/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 7/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 8/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 200/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 1/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 46/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ	
					ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	
					พ.ค. 2565 - ธ.ค. 2567	กรรมการบริหาร	
					มิ.ย. 2564 - ก.พ. 2567	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					พ.ค. 2564 - พ.ค. 2565	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 4 แห่ง)		
					ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
					ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
					ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน) (เดิมคือ บริษัท เจ.ดี.ฟู้ด โปรดักท์ส จำกัด)
					ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 5 แห่ง)		
					พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ	บริษัท ซัมมิท แคปปิตอล ลีสซิ่ง จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 **- ประธานคณะกรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 4 ปี 9 เดือน	64	• หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมดิจิทัลด้านธุรกิจเกษตร รุ่นที่ 1 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (ปี 2562) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ปี 2561) • หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ปี 2561) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการพลังงาน (ปี 2559) • หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 4 สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2558) • หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2556) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2556)	ไม่มี	ไม่มี	ม.ค. 2558 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ	บริษัท เอส เมดิคอล จำกัด
					มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	บริษัท สินแพทย์ บางนา จำกัด
					ก.ค. 2547 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	บริษัท สินแพทย์ เสรีรักษ์ จำกัด
					มี.ค. 2561 - 2568	กรรมการ	สมาคมไทย - ญี่ปุ่น
					มิ.ย. 2559 - ม.ค. 2564	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
					2558 - 2559 2553 - 2557	รองผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน รองผู้อำนวยการธนาคาร กลุ่มการตลาด	ธนาคารออมสิน
					2547 - 2548	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์ ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 **- ประธานคณะกรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 4 ปี 9 เดือน	64	**การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ● แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กรและการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) ● Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 5 ปี 8 เดือน	67	● ปริญญาโท (Master of Laws), Banking Law Studies, Boston University, สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา ● ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ● BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย (2568) บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) ● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า ● หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 2 แห่ง)		
					ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน[1] ต.ค. 2557 - ส.ค. 2559	กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายช่วยงานบริหาร	ธนาคารแห่งประเทศไทย
					ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1] ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการในคณะกรรมการจัดการกองทุน	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
					2559 - มี.ค. 2562	ผู้อำนวยการ	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 5 ปี 8 เดือน	67	**การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ● แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กรและการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) ● Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นายฐากร ปิยะพันธ์ **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 **- ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 3 ปี 8 เดือน	54	• ปริญญาโท สาขาการเงิน University of Colorado at Denver, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** • หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568) • หลักสูตร ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board (ESG 3/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Black Belt Six Sigma บริษัท จีอี แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน
					ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	
					ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					ก.พ. 2567 - ก.ย. 2567	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทน	
					พ.ค. 2565 - ก.พ. 2567	กรรมการเทคโนโลยี	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน[1]	ผู้จัดการใหญ่	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
					ก.ค. 2566 - ม.ค. 2567	ผู้จัดการใหญ่ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้าบุคคล	
					พ.ค. 2565 - มิ.ย. 2566	ผู้จัดการใหญ่	
					เม.ย. 2565 - เม.ย. 2565	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	
					เม.ย. 2565 - เม.ย. 2568	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ย. 2563 - ธ.ค. 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)]
					2560 - 2563	ประธานกรรมการกรุงศรี คอนซูมเมอร์ และผู้บริหารสายงานดิจิทัล แบงก์กิ้ง และนวัตกรรม	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2560	ประธานกรรมการกรุงศรี คอนซูมเมอร์	
					2559 - 2559	ผู้บริหารสายงานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และรักษาการแทนผู้บริหารสายงานสินเชื่อบุคคล	
					2555 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
					2553 - 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน Primary Banking	
					2550 - 2553	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Secured Loan	

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นายฐากร ปิยะพันธ์ (ต่อ) **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 **- ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 3 ปี 8 เดือน	54	**การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) ● Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)**		
					2566 - ก.พ. 2568	ประธานกรรมการ	บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด
					2565 - ก.พ. 2567	ประธานกรรมการ	บริษัท ทหารไทยธนชาต โบรกเกอร์ จำกัด
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด
					2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาคเนย์มันนี่ จำกัด
					2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาคเนย์มันนี่ รีเทล จำกัด
					2560 - 2563 2558 - 2558	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด
					2559 - 2563 2555 - 2558	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการ	บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด
					2559 - 2563 2555 - 2559 2552 - 2558	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท อยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด
					2558 - 2563	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เทสโก้ โลตัส มันนี่ เซอร์วิสเซส จำกัด [เดิมชื่อ บริษัท เทสโก้ คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด]
					2547 - 2550 2544 - 2547 2542 - 2544	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Sales and Marketing Central Card and Central Personal Loan ผู้อำนวยการ สายงาน Usage and Loyalty บัตรเครดิต กรุงศรี จีอี คาร์ด ผู้จัดการอาวุโส สายงาน Global Leadership Development Program	บริษัท จีอี มันนี่ ประเทศไทย จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 1 ปี 8 เดือน	60	• โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA รุ่น 64 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย **การอบรม** • Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 55/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย (2568) บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • หลักสูตรสุนทรียศาสตร์และศิลป์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 Aesthetic Top Art 1 (ATA) สมาคมสุนทรียศาสตร์และศิลป์ร่วมกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการพลังงาน	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการบริหาร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)		
					ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
					ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ	การไฟฟ้านครหลวง
					ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน[1]	ที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ (นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจทรงคุณวุฒิ)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
					ก.ย. 2559 - ก.พ. 2563	รองผู้อำนวยการ สคร.	
					เม.ย. 2565 - เม.ย. 2567	กรรมการ ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
					ส.ค. 2564 - ก.พ. 2567	กรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริหาร กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน	ธนาคารออมสิน

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 1 ปี 8 เดือน	60	• หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 15 สถาบันพระปกเกล้า • ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า • การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Tourism Management Program for Executive : TME) รุ่นที่ 3/2562 ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Academy) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) • หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง • โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : การสร้างผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (ป.ย.ป.2/1) รุ่นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน • หลักสูตร Director leadership Certification Program (DLCP 6/2022) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 312/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	ก.ย. 2559 - ก.พ. 2567	รองประธานกรรมการในคณะกรรมการจัดการกองทุน	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
					เม.ย. 2562 - ก.ค. 2565	กรรมการ	บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)
					ส.ค. 2557 - มิ.ย. 2564	กรรมการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 1 ปี 8 เดือน	60	**การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ● แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กรและการใช้ Generative AI as a Personal Assistance สายสารสนเทศและดิจิทัล (ปี 2568) ● Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● New Director Orientation (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	73	• ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิชาเอกการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิชาเอกการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **คุณวุฒิทางวิชาชีพ** • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 2960 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเทศไทย • ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (CIA) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในสหรัฐอเมริกา (The Institute of Internal Auditors : IIA) • ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต - Certified Professional Internal Auditor (CPIA) - Qualified Internal Auditor (QIA) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร รุ่นที่ 1 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม • กรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD (IOD Chartered Director) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)		
					เม.ย. 2553 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
					2550 - ปัจจุบัน[1]	ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท บรุ๊คเคอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					2550 - ปัจจุบัน[1] ส.ค. 2547- ปัจจุบัน[1]	ประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
					2559 - ส.ค. 2567 2558 - ส.ค. 2567	ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
					2566 - มิ.ย. 2567 พ.ย. 2562 - พ.ค. 2566 2550 - พ.ย. 2562	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมโน เน็กซ์ จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อโมโนเทคโนโลยี]
					2542 - 2552	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2549	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท นครไทยสตริปมิล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต (ต่อ) **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	73	**การอบรม** ● BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย (2568) บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) ● National Director Conference 2024 | Sustainable Future: The Board as a Catalyst for value สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG 2566 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ● Director Leadership Certificate Program (DLCP 7/2022) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Driving Company Success with IT Governance (ITG 4/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Ethical Leadership Program (ELP 2/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 10/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Anti-Corruption - The Practical Guide (ACPG 10/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 7 แห่ง)		
					ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) [เดิมเคยเป็นบริษัทจดทะเบียนชื่อ บริษัท เหมราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (มหาชน)]
					2555 - 2558	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
					2550 - 2558	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	
					2543 - 2550	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
					2562 - ปัจจุบัน[1]	ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการกำกับดูแลสาขา ประธานอนุกรรมการติดตามยุทธศาสตร์และพัฒนาวิชาชีพ	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
					2545 - ปัจจุบัน[1]	วิทยากรพิเศษ	
					2543 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการวิชาชีพบัญชีด้านบัญชีภาษีอากร	
					2560 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการตรวจสอบ	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
					2560 - ปัจจุบัน[1] 2557 - 2560	ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
					2559 - ปัจจุบัน[1]	ประธานบริษัท	บริษัท พีดับบลิวคอนซัลท์แทนท์ จำกัด
					2558 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
					2556 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการตรวจสอบ	หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2557 - 2559	คณะอนุกรรมการตรวจสอบ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต (ต่อ) **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	73	• Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Class 1/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Role of Chairman Program (RCP) Class 25/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • DCP Refresher course (REDCP) Class 2/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Class 1/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Chartered Director Class (CDC) Class 3/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Role of the Compensation Committee (RCC) Class 7/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Monitoring the system of Internal Control and Risk Management Class (MIR) 2/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Class 5/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Class 1/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	2547 - 2550	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็ม มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน)
					2529 - 2537	ผู้จัดการใหญ่ ประจำประเทศไทย	บริษัท ชิโน ยู เอส ปิโตรเลียม จำกัด และในเครือ
					2522 - 2528	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สยามเครดิต จำกัด และบริษัทในกลุ่มพี เอส เอ
					2521 - 2521	สมุห์บัญชี	บริษัท เฟิร์สซิตี้ อินเวสท์เม้นท์ จำกัด
					2518 - 2520	ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอสจีวี-ณ ถลาง จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต (ต่อ) **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	73	● Improving the Quality of Financial Report (QFR) Class 1/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Audit Committee Program (ACP) Class 2/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Director Certification Program (DCP) Class 38/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● Director Accreditation Program (DAP) Class 2/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **การอบรมภายใน BAM** - ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์ **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	57	• ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA), Finance and Quantitative, Cleveland State University, USA • ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** • Orchestrating Winning Performances (OWP 2023) IMD Business School, Lausanne, Switzerland • Director Accreditation Program (DAP 178/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 28 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2562) • Corporate Governance for Capital market Intermediary (CGI 12/2016) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **การอบรมภายใน BAM** • แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 2 แห่ง)		
					เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
					มี.ค. 2555 - ก.ค. 2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์ กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2536 - 2551	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ภัทร จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	ที่ปรึกษา	บริษัท ซีเจ มอร์ จำกัด
					ก.ย. 2561 - ก.ค. 2567	รองผู้จัดการ หัวหน้าสายงานผู้ออกหลักทรัพย์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
					2563 - 2566	กรรมการใน คณะกรรมการจัดการกองทุน	กองทุนฟื้นฟูเพื่อการพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
					2553 - 2555	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท กรุงไทยแอดไวซ์เซอรี่ จำกัด
					2551 - 2552	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นายปกรณ์ พรธนะแพทย์ **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 2 เดือน	60	• ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA) สาขา Finance, Money & Financial Market International Business, Columbia University สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** • หลักสูตร ESG Leadership Program (ESG) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (ปี 2568) • หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ปี 2568) • หลักสูตร Super Series รุ่นที่ 5 “Board's Oversight and the Role of CEOs in Driving ESG” มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) (ปี 2567) • หลักสูตร The Cullinan: The Making of the Digital Board (TMA) รุ่นที่ 4 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) (ปี 2567) • หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่น 27 สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
					ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	
					2561 - 2562	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคอมเมอร์เชียล	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2561	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	
					2557 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจลูกค้ารายย่อย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจลูกค้ารายย่อย	
					2551 - 2555	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจลูกค้าเอสเอ็มอี	
					2551 - 2558	กรรมการ	บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)		
					ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM BANK)
					ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการบริหาร	
					ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	
					2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	บริษัท ศูนย์รักษาสายตา จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ	บริษัท ทิพย ไอบี จำกัด
					2565 - ส.ค. 2568	ประธานกรรมการบริหาร	ธนาคารออมสิน
					2565 - ส.ค. 2568	ประธานกรรมการสรรหา	
					2565 - ส.ค. 2568	กรรมการธนาคารออมสิน	
					ส.ค. 2564 - ส.ค. 2568	กรรมการอิสระ	
					2566 - ส.ค. 2568	ประธานกรรมการ	บริษัท เงินดีดี จำกัด
					2565 - ส.ค. 2568	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	บริษัท มีที่ มีเงิน จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์ (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 2 เดือน	60	• หลักสูตร Super Series รุ่น 4 “Board’s Best Practices and Future Top Challenges” มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) (ปี 2566) • หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 6/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Super Series รุ่นที่ 3 "Leadership & Effective Corporate Culture" มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) (ปี 2565) • หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 1 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) (ปี 2565) • หลักสูตร ประกาศนียบัตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2565) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 312/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2562) • สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้าน Cyber Resilience Leadership : Herd Immunity ธนาคารแห่งประเทศไทย (ปี 2560) • หลักสูตร ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา (ปี 2557)	ไม่มี	ไม่มี	2563 - 2565	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
					2563 - 2565	ที่ปรึกษา	บริษัท อมรินทร์เทเลวิชั่น จำกัด
					2555 - 2557	กรรมการ	บริษัท ลีสซิ่งกสิกรไทย จำกัด
					2552 - 2556	กรรมการ	บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์ (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 2 เดือน	60	**การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ● New Director Orientation (ปี 2568)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 **- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	51	• ปริญญาเอก Doctor of Business Administration (DBA) สาขาเศรษฐศาสตร์ University of Strathclyde ประเทศอังกฤษ • ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA) สาขาบริหารธุรกิจและการวิจัยการดำเนินงาน University of Birmingham ประเทศอังกฤษ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** • หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 22 (วพน. 22) สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) (ปี 2568) • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 12/2567 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย • หลักสูตร Super Series รุ่นที่ 4/2566 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 14/2565 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน[1]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการใน คณะกรรมการนโยบายวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					เม.ย. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการผู้จัดการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM BANK)
					เม.ย. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการบริหาร	
					ก.ค. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
					เม.ย. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
					เม.ย. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					เม.ย. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
					ธ.ค. 2564 - มี.ค. 2568	กรรมการกลยุทธ์และนวัตกรรม	
					2559 - 2561	รองกรรมการผู้จัดการ	
					2561 - 2563	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
					2554 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจรายย่อย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (IBANK)
					2553 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (DAD)

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 **- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	51	● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 29/2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 279/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 2/2561 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ● หลักสูตร CLMVT Bankers' Leadership Program รุ่นที่ 1/2560 ธนาคารแห่งประเทศไทย ● หลักสูตร Greater Mekong Subregion International Program รุ่นที่ 3/2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 3/2559 สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ● หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (Advanced Course in Public Administration and Law for Executives) รุ่นที่ 10/2554 สถาบันพระปกเกล้า ● SMEs Banking, REDmoney Group, Malaysia **การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 "ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน" สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ไม่มี	ไม่มี	2549 - 2553	หัวหน้าคณะที่ปรึกษาภูมิภาคเอเชียใต้ (Regional Lead Advisor) ฝ่ายนโยบายด้านรัฐกิจและกิจการสัมพันธ์	บริษัท เซฟรอนเอเชียเซ้าท์ จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 **- กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 **- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[1]** : 9 เดือน	51	● รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 11	ไม่มี	ไม่มี	รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 11		

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายสมพร มูลศรีแก้ว **- ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2568	65	• ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) • ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **การอบรมภายนอก BAM** • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 28 (วตท.28) สถาบันวิทยาการตลาดทุน • โครงการการสัมมนาผู้บริหารธนาคาร และสถาบันการเงิน (Financial Executive Development Program - FINEX) รุ่นที่ 17 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคาร และการเงินไทย (ปี 2561) • IT Governance Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 (ปี 2561) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	70,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0022)	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.ค. 2564 - ธ.ค. 2564	รักษาการรองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ จำหน่ายทรัพย์ 2	
					ม.ค. 2564 - ธ.ค. 2564	ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ	
					ม.ค. 2564 - มิ.ย. 2564	รักษาการรองผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์	
					ต.ค. 2563 - ธ.ค. 2563	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์	
					ก.พ. 2563 - ธ.ค. 2563	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					ก.ค. 2561 - ธ.ค. 2563	กรรมการ	
					มิ.ย. 2561 - ธ.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหาร	
					ก.ค. 2562 - ก.ย. 2562	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และ จำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค	
					มิ.ย. 2561 - พ.ค. 2562	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					ม.ค. 2556 - พ.ค. 2561	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายและจัดการทรัพย์	
					ม.ค. 2554 - ม.ค. 2556	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	
					ม.ค. 2553 - ธ.ค. 2553	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1	
					ม.ค. 2552 - ธ.ค. 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายสมพร มูลศรีแก้ว (ต่อ) **- ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2568	65	**การอบรมภายใน BAM** ● แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ● Digital Organization & Data Management (ปี 2563) ● การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (ปี 2563) ● The Eruption of Disruptive Technologies (ปี 2562) ● หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับผู้บริหาร (ปี 2562) ● ความรู้ด้าน Digital Marketing (ปี 2561)	70,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0022)	ไม่มี	ต.ค. 2550 - ธ.ค. 2551	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2550 - ก.ย. 2550	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคเหนือตอนล่าง	
					ก.พ. 2547 - ม.ค. 2550	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
					ธ.ค. 2541 - ม.ค. 2547	ผู้จัดการ สำนักงานวารินชำราบ ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					ต.ค. 2567 - ก.พ. 2568	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทรีมันนี่ โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 **- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รักษาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567	53	• ปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย University of Illinois Urbana-Champaign สหรัฐอเมริกา • ประกาศนียบัตรบัณฑิต กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรมภายนอก BAM** • "รู้ก่อน ป้องกันได้: บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2568) • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • Company Secretary Forum 2025 "Behind the Boardroom : The Art of Conflict Management for Company Secretaries" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2568) • การลงทุน "Thailand Focus 2025 – Beyond the Challenges ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2568) • หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 13/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 31/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน[1]	รักษาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน[1]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน[1]	ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร	
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1]	เลขานุการบริษัท	
					ก.ค. 2567 - พ.ย. 2567	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	
					ม.ค. 2564 - มิ.ย. 2567	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร	
					มี.ค. 2563 - ธ.ค. 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					ส.ค. 2562 - ก.พ. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2561	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสายกำกับกฎเกณฑ์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายกฎหมาย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2555	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	
					2551 - 2552	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารงานกำกับการปฏิบัติงาน	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					2561 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย (ต่อ) **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 **- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รักษาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567	53	• หลักสูตร Company Secretary Challenges in Building Trust in the Boardroom รุ่นที่ 1/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE Online) รุ่นที่ 40/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 45/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 33/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 27/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 48/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 8/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Empowering Excellence 2024 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (ปี 2567) • เสวนายามเช้า Fireside Chat : เลขาบอร์ดยุคใหม่ ปรับตัวอย่างไรในยุค AI บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด (RISE) (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย (ต่อ) **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 **- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รักษาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567	53	• การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ปี 2567) • Company Secretary Forum 2024 Board Advisors: The Key Role of Company Secretaries สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567) • Strengthen Your Corporate Strategy IN 3 HOURS, บริษัท ไลฟ์ ฟอร์ซ จำกัด โดย Dr.Andrew Stotz, CFA ณ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปี 2567) • ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567) • AI และวิสัยทัศน์ยุคใหม่สำหรับผู้ประกอบการและผู้บริหาร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (ปี 2567) • การลงทุนเพื่อชุมชน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (ปี 2567) • หลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน “เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน” รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) (ปี 2566)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย (ต่อ) **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 **- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รักษาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567	53	• หลักสูตร GRI Certified Training Program Reporting with GRI Standards 2021 Update : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ปี 2564) • โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2564) **การอบรมภายใน BAM** • แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ประจำปี 2568 หัวข้อ “ภาวะผู้นำด้านการกำกับดูแลและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” • การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data-Driven Decision Making) (ปี 2568) • “Cyber Security Awareness” หัวข้อ Cyber Survivor : เอาชีวิตรอดจากโลกไซเบอร์ (ปี 2568) • Power beyond the future (ปี 2568) • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567) • การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567) • เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยหลักการ PDCA (ปี 2567) • การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ **- ผู้บริหารสูงสุด สายสารสนเทศและดิจิทัล** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสารสนเทศและดิจิทัล** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566	54	• ปริญญาเอก Ph.D. (Information technology) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • ปริญญาโท M.S. (Computer Science) Texas A&M University • ปริญญาตรี B.S. (Computer Science) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **การอบรมภายนอก BAM** • Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 59/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • The Cullinan: the Making of Digital Board Program สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (ปี 2568) • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • ศึกษาดูงาน HUAWEI SHENZHEN บริษัท โปรแทรเวลแอนด์เลเซอร์ (พีทีแอล) จำกัด (ปี 2568) • หลักสูตร Executive Communication Program (EXCOM) สถาบัน Sauce Skills (ปี 2568) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34 (วตท.) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ก.ค. 2567 - ม.ค. 2568) • หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 33/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • ประกาศนียบัตรการแก้ไขหนี้และการควบคุมคุณภาพหนี้ (COLEND 2) รุ่นที่ 2 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					มี.ค. 2566 - ปัจจุบัน[1]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสารสนเทศและดิจิทัล	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน[1]	ผู้บริหารสูงสุดสายสารสนเทศและดิจิทัล	
					ก.พ. 2566 - มี.ค. 2566	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสารสนเทศและดิจิทัล	
					ก.พ. 2564 - ม.ค. 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายสารสนเทศและดิจิทัล	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)		
					พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน[1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ย. 2559 - ก.พ. 2562 มี.ค. 2559 - ก.พ. 2562	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					2562 - 2564	Vice President	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
					2560 - 2562	Strategic IT Director	บริษัท เอื้อวิทยา แมชีนเนอรี่ จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ (ต่อ) **- ผู้บริหารสูงสุด สายสารสนเทศและดิจิทัล** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสารสนเทศและดิจิทัล** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566	54	• หลักสูตรผู้บริหารด้านอสังหาริมทรัพย์ (The NEXT Real) บริษัท ประสบการณ์จริง จำกัด (ปี 2567) • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (CMA) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2567) • หลักสูตร The Magic Number 247 บริษัท ธิ้งค์เมท จำกัด (ปี 2567) • Marketing Pulse & eTailing Pulse eTailing Pulse, Hong Kong Trade Development Council (HKTDC) (ปี 2567) • หลักสูตรการพัฒนาผู้นำทางด้านดิจิทัล (CXO - Chief Exponential Officer) บริษัท ดิสรัปท์ เทคโนโลยี เวนเจอร์ จำกัด (ปี 2566) • หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง (DTX) สถาบันเร่งสปีดนวัตกรรมองค์กร (RISE) (ปี 2564) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 229/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **การอบรมภายใน BAM** • Critical Thinking for Data Insights รุ่น 2 (ปี 2567) • AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่ (ปี 2567) • การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567) • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567) • การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค** **- ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567	58	• ปริญญาเอก Ph.D. in Management 1st Honors Adamson University สหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท MBA (Finance) 2nd Honors สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี B.B.A. (Industrial Management) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย **การอบรมภายนอก BAM** • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • Financial Statement Analysis : การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ รุ่นที่ 4 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย (ปี 2567) • ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567) • หลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนสีเขียว รุ่นที่ 1 วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์ (ปี 2565) **การอบรมภายใน BAM** • ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ทำอย่างไรให้ผู้ได้รับผลกระทบเข้าถึงการเยียวยาได้จริง (ปี 2568) • Power beyond the future • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567) • Managing People & Business Workshop - Tango Business Simulation ENPEO Co. Ltd (ปี 2567) • การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567) • AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่ (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2567 - ส.ค. 2567	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 2	
					ต.ค. 2562 - ธ.ค. 2566	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1	
					ต.ค. 2560 - ก.ย. 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค 2	
					ม.ค. 2558 - ต.ค. 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	
					เม.ย. 2556 - ธ.ค. 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 1	
					ม.ค. 2551 - เม.ย. 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 2	
					ต.ค. 2549 - ธ.ค. 2550	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพย์ 2	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					2532 - 2533	เจ้าหน้าที่	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					2540 - 2549	รองผู้อำนวยการฝ่าย	บรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน
					2539 - 2540	ผู้จัดการ	บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ มหาธนกิจ จำกัด (มหาชน)
					2537 - 2539	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท เงินทุน กรุงไทยธนกิจ จำกัด (มหาชน)
					2536 - 2536	เจ้าหน้าที่อาวุโส	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นางวาสนา ชื่นกลิ่นธูป **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1** **- ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568	59	• ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต • ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **การอบรมภายนอก BAM** • Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่39/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **การอบรมภายใน BAM** • ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ทำอย่างไรให้ผู้ได้รับผลกระทบเข้าถึงการเยียวยาได้จริง (ปี 2568) • การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การสร้างความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Development) (ปี 2568) • สร้างความคิดเชิงบวกเพื่อศักยภาพการทำงานที่เป็นเลิศ “Positive Mindset for High Performance” (ปี 2568) • Power beyond the future (ปี 2568)	2,000 (หุ้น) (ร้อยละ 0.0001)	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน[1]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล1 ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2566 - ก.ย. 2568	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1-1	
					ก.พ. 2565 - ม.ค. 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1-1	
					ก.ค. 2564 - ม.ค. 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1-1	
					ม.ค. 2564 - มิ.ย. 2564	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายพัฒนาสินทรัพย์ 2	
					ต.ค. 2559 - ธ.ค. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายพัฒนาสินทรัพย์ 2	
					เม.ย. 2556 - ก.ย. 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 5	
					ม.ค. 2552 - เม.ย. 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 4	
					ม.ค. 2551 - ธ.ค. 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 3	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ **- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 **- ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567	53	● ปริญญาโท Master of Business Administration (General Business Administration) Drexel University สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย **การอบรมภายนอก BAM** ● หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2568 “Economic Update for CFO” (ครั้งที่ 2) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง) ● หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2568 “Three Lines of Defense Model กับการทำงานของ CFO” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง) ● หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2568 “มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง)	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	
					ก.พ. 2565 - ม.ค. 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	
					ม.ค. 2564 - ม.ค. 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน	
					ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน	
					ก.ค. 2563 - ต.ค. 2563	รักษาการผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเงินและการลงทุน	
					เม.ย. 2556 - ต.ค. 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเงินและการลงทุน	
					ต.ค. 2551 - มี.ค. 2556	ผู้จัดการ กลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3-2 ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 3	
					เม.ย. 2550 - ก.ย. 2551	รองผู้จัดการ กลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3-2 ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 3	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ (ต่อ) **- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 **- ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567	53	• หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2568 “Digital Asset: Utility Token” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง) • CFO Annual Conference on Capital Market ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง) (ปี 2568) • BAM Symposium 2025 ครั้งที่ 1 "New ERA of AMC : พลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ (ปี 2568) • Power beyond the future (ปี 2568) • หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2567) (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง) • หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 “Tax Governance ” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2567) (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ (ต่อ) **- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารเงิน บัญชีและการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 **- ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567	53	• หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation for New IPOs ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2567) (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) • หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่น 15 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) (ปี 2567) • หลักสูตรก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 รุ่น 1/2562 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร Orientation สำหรับ CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 1/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ **การอบรมภายใน BAM** • มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS16) และการ Take Equity ระหว่าง BAM และกิจการร่วมค้า (JV) โดย EY Company Limited (ปี 2567) • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Managing People & Business Workshop - Tango Business Simulation โดย ENPEO Co.Ltd (ปี 2567) • การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์ **- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	56	• ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **การอบรมภายนอก BAM** • The Next CFO เตรียมความพร้อมสู่การเป็น CFO (Accounting Skill & Financial Skill) บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด (ปี 2568) • TFAC's Accounting Professions Summit 2025 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2568) • ปิดงบการเงินอย่างไรให้ถูกใจกรมสรรพากร สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2568) • วุฒิบัตรนักบัญชียุคดิจิทัล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2567) • ESG in Accounting ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับผลกระทบต่อนักบัญชี บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด (ปี 2567) • Insight in SET รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ครั้งที่ 2/2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2567) • ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567) • หลักสูตร ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรมตาม TFRS 13 รุ่น 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2566) • การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2566) • หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 รุ่นที่ 2/65 (หลักสูตรย่อย 105) (ปี 2565)	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน[1]	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2553 - ก.ย. 2561	ผู้จัดการกลุ่มบริหารเงินฝ่ายบัญชีและการเงิน	
					ก.ย. 2560 - พ.ย. 2560	รักษาการผู้จัดการกลุ่มประมวลผลฝ่ายบัญชีและการเงิน	
					ส.ค. 2552 - ม.ค. 2553	ผู้จัดการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีฝ่ายบัญชีและการเงิน	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์ (ต่อ) **- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	56	• หลักสูตร Fundamental Data Analytic สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65 (ปี 2565) • หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน สำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ TFRS (ปี 2564) • หลักสูตร บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 3/64 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2564) • หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ในอนาคตที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และปี 2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2562) • หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการออกงบการเงิน และประเด็นทางภาษีอากรที่พึงระวัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ปี 2561) • หลักสูตร การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2561) • หลักสูตร การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน ด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (ปี 2564) • หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติ ในการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชี ที่ใช้ในปัจจุบัน (ปี 2564) • การทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม ตาม TFRS 13 รุ่น 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ **การอบรมภายใน BAM** • BAMX Transformation Workshop (ระดับผู้อำนวยการ) (ปี 2568) • ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ทำอย่างไรให้ผู้ได้รับผลกระทบเข้าถึงการเยียวยาได้จริง (ปี 2568)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์ (ต่อ) **- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	56	● การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การสร้างความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Development) (ปี 2568) ● AMC essentials : ผู้เฒ่าเล่าเรื่อง (ปี 2568) ● AI & ME The Next Prompt - พร้อมใช้งาน (ปี 2568) ● Cyber Security Awareness “Cyber Survivor : เอาชีวิตรอดจากโลกไซเบอร์” (ปี 2568) ● การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ปี 2567) ● สุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงานทุกระดับ (BAM's Cyber Wellness) E-Learning (ปี 2567) ● Managing People & Business Workshop - Tango Business Simulation โดย ENPEO Co. Ltd. (ปี 2567) ● การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business (ปี 2567) ● Managing ESG Risks for Sustainable Growth : 8 Game-Changing Considerations for Boards สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567) ● AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่ (ปี 2567) ● มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS16) และการ Take Equity ระหว่าง BAM และกิจการร่วมค้า (JV) โดย EY Company Limited (ปี 2567) ● การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญขององค์กร (Productivity's Day) (ปี 2567)	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร **- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	59	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง **การอบรมภายนอก BAM** • กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รุ่นที่ 1/67 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2567) • CYBER VISION 2023: Respond and Recover: Protecting Your Business and Reputation (ปี 2566) • มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน (ปี 2566) • ระบบ PromptBiz ตัวช่วยบริหารจัดการ Trade Payment & Supply Chain (ปี 2566) • เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน (ปี 2566) • Cybersecurity ภายใต้หัวข้อ CYBER VISION 2023 : Measure – Compare – Improve (ปี 2566) • การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform (ปี 2565) • Monoline insurance and learning experience from CGIF สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ปี 2565)	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน[1]	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ย. 2552 - ก.ย.2563	ผู้จัดการกลุ่มสนับสนุนการจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายบัญชีลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย	
					เม.ย. 2551 - ต.ค. 2552	รองผู้จัดการกลุ่มสนับสนุนการจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายข้อมูลและทรัพย์สินรอการขาย	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร (ต่อ) **- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	59	**การอบรมภายใน BAM** ● BAMX Transformation Workshop (ระดับผู้อำนวยการ) (ปี 2568) ● ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ทำอย่างไรให้ผู้ได้รับผลกระทบเข้าถึงการเยียวยาได้จริง (ปี 2568) ● การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การสร้างความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Development) (ปี 2568) ● Cyber Security Awareness “Cyber Survivor : เอาชีวิตรอดจากโลกไซเบอร์” (ปี 2568) ● มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS16) และการ Take Equity ระหว่าง BAM และกิจการร่วมค้า (JV) โดย EY Company Limited (ปี 2567) ● Managing ESG Risks for Sustainable Growth : 8 Game-Changing Considerations for Boards สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567) ● การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business (ปี 2567) ● AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่ (ปี 2567) ● การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญขององค์กร (Productivity’s Day) (ปี 2567) ● การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ปี 2567)	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี			

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายวีรเวช ศิริชาติไชย **- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 **- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 **- รักษาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567	53	• รายละเอียด คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 3	ไม่มี	ไม่มี	รายละเอียดประสบการณ์ทำงานปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 3		

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

ตารางแสดงจำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2568 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น			31 ธันวาคม 2567 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น		
		ณ ต้นปี	การซื้อ/ขายระหว่างปี	ณ สิ้นปี	ณ ต้นปี	การซื้อ/ขายระหว่างปี	ณ สิ้นปี
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	**ประธานกรรมการ**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	100,000 (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2. นายวสันต์ เทียนหอม	**กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	**กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ ประธานคณะกรรมการบริหาร**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. นายฐากร ปิยะพันธ์	**กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง/ ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต	**กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9. นายแมนพงศ์ เสนาณรงค์	**กรรมการอิสระ/ กรรมการกำกับความเสี่ยง/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10. นายปกรณ์ พรรธนะแพทย์	**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ตารางแสดงจำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2568 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น			31 ธันวาคม 2567 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น		
		ณ ต้นปี	การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	ณ สิ้นปี	ณ ต้นปี	การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	ณ สิ้นปี
11. ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร	**กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับความเสี่ยง/ กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12. นายสมพร มูลศรีแก้ว	**ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		70,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0022)	ไม่มี	70,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0022)	70,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0022)	ไม่มี	70,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0022)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	**รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กร/ เลขานุการบริษัท**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	**รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสารสนเทศและดิจิทัล**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15. ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง	**รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
16. นางวาสนา ชื่นกลิ่นธูป	**รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		2,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0001)	ไม่มี	2,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0001)	2,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0001)	ไม่มี	2,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0001)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ	**ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน(CFO)/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์	**ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
19. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร	**ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

(ไม่มี)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นายประเสริฐ เก่งกรีฑาพล ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน (8 เมษายน 2568)	58	- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) - หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CPIAT) - หลักสูตร ความรู้ในการสอบทานประเด็นที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน - หลักสูตรการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบสินเชื่อหลังจากเปลี่ยนไปใช้มาตรฐานการบัญชี TFRS9 และ Credit Model	0.0008	ไม่มี	8 เม.ย.2568-ปัจจุบัน 2564-7 เม.ย. 2568 2556-2564 2543-2556	ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้จัดการกลุ่มตรวจสอบ รองผู้จัดการกลุ่มตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		- หลักสูตรความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance Risk and Compliance - หลักสูตร การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และกรอบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Cybersecurity Law Awareness and Related Frameworks Training) - หลักสูตร Analytical Thinking In the Internal Audit Process - หลักสูตรการยกระดับความเข้มแข็ง หน่วยงาน 2nd และ 3rd line - หลักสูตร การออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายในที่ดีให้ถูกต้องตามหลักการ GRC - หลักสูตร Refresh Coaching : Leader as Coach					

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		- หลักสูตร ผู้นำตามสถานการณ์ (Situational Leadership Modernized) - หลักสูตร การจัดการภัยธุรกิจทางการเงิน และการกำกับดูแลการนำ AI มาใช้ในการทำงาน - หลักสูตร ปิดงบการเงินอย่างไรให้ถูกใจกรมสรรพากร - หลักสูตร การตรวจประเมินภายในมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO/IEC 2700 : 2022 (ISO/IEC 27001 : 2022 Internal Auditor					
2. นายประหยัด พวงเดช ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน (1 ตุลาคม 2567)	53	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CPIAT) - การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์	ไม่มี	ไม่มี	2567 - ปัจจุบัน 2564 - 2567 2562 - 2564 2547 - 2562	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน ผู้จัดการ กลุ่มกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รองผู้จัดการ กลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท เจ้าหน้าที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		- การปฏิบัติงานด้าน Governance, Risk and Compliance - แนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - การบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านธุรกิจการธนาคารพาณิชย์ (Compliance office) - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business - รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน - มาตรฐาน AML/CPTF สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน AML - AI Change Agent Program					

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบและการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระในการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนงานและระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อช่วยปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะวิชาชีพของการตรวจสอบภายใน ในการประเมินระบบและระเบียบ เช่น นโยบาย ระเบียบการปฏิบัติการและการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

2. การให้คำปรึกษา (Advisory Services) ให้คำแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ได้ร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน (Corporate Governance and Compliance Department) ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Regulations Compliance Division) กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. (Anti-Money Laundering Law Division) และกลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) กำกับและสอบทานกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

2) กำหนด/ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก เช่น ธปท. ตลท. ก.ล.ต. ปปง. เป็นต้น

3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก เช่น ธปท. ตลท. ก.ล.ต. ปปง. เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

4) ยกร่างระเบียบหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศบังคับใช้

5) กำกับดูแลการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อส่งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามรูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และนำส่งสำนักงาน ปปง. ตามรูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

6) วางแผนและกำหนดแนวทางการศึกษากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ (กรณียังไม่มีแนวปฏิบัติ) หรือพัฒนาปรับปรุง และกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม (ในกรณีที่มีแนวปฏิบัติแล้ว)

7) ควบคุมดูแลการจัดอบรมและทำสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวข้องกับการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์แก่พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

8) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์นโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สินทรัพย์ถาวร

รายการสินทรัพย์ถาวรตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	798.0	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	80.5	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	122.0	ไม่มี
4. อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	112.0	ไม่มี
5. งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	8.8	ไม่มี
รวม		**1,121.3**	

ที่ดิน

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดที่ดินที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ (4-0-47)	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	535.5	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี (0-1-51)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.7	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี (0-1-99)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	5.4	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม (0-0-74.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.8	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี (0-1-31.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	10.6	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก (0-3-93)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.3	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์ (0-0-52.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ภาระจำยอมบางส่วนเป็นที่ตั้งท่อระบายน้ำใต้ดิน
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย (0-1-1.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	13.6	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-40)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.8	ไม่มี
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-89)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.5	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง (0-0-38)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่ (0-1-78.05)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	8.9	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา (0-2-44)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	20.5	ไม่มี
14. 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี (0-1-80.3)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	24.7	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น (0-1-53.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	19.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี (0-1-10.7)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.7	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี (0-0-96)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.7	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง (0-1-43.2)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	21.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ (0-2-34.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	11.0	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี (0-0-75.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา (0-0-82.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	24.9	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
22. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต (0-0-63.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.9	ไม่มี
23. 81/8 ถ. พัฒาการคูขวาง 98/2 ซ. แม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช (0-1-69.7)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.8	ไม่มี
24. 74/43,74/44 ถ. ศุขประยูร ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา (0-1-08)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
25. 1/736 หมู่ที่ 17 ต. คูคต อ. ลำลูกกา จ. ปทุมธานี (1-1-57.0)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	22.5	ไม่มี
รวม		**798.0**	

อาคาร

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคาร คสล. 19 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า) 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	12.5	ไม่มี
2. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง (รวมชั้นลอย และโรงจอดรถ) 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี
3. อาคาร คสล. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.7	ไม่มี
4. อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น (ไม่รวมดาดฟ้า และ ชั้นลอย) 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.9	ไม่มี
5. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย) 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
6. อาคาร คสล. 1 ชั้น (รวมชั้นลอย) 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.04	ไม่มี
7. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.3	ไม่มี
8. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมลานจอดรถใต้ถุนอาคารและดาดฟ้า) 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี
9. อาคาร คสล. 5 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี
10. อาคาร คสล. 3 ชั้น 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.1	ไม่มี
11. อาคาร คสล. 4 ชั้น 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี
12. อาคาร คสล. 3 ชั้น 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.1	ไม่มี
13. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย และลานจอดรถ) 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี
14. อาคาร คสล. 2 ชั้น (รวมชั้นลอย และอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.3	ไม่มี
15. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย ดาดฟ้า และโรงจอดรถ) 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.3	ไม่มี
16. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.07	ไม่มี
17. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี
18. อาคาร คสล. 4 ชั้นครึ่ง 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
19. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.1	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
20. อาคาร คสล. 4 ชั้น 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.5	ไม่มี
21. อาคาร คสล. 4 ชั้น 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.7	ไม่มี
22. อาคาร คสล. 3 ชั้น 5/4, 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.9	ไม่มี
23. อาคาร คสล. 3 ชั้น 81/1 ถ. พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซ. แม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	14.4	ไม่มี
24. อาคาร คสล. 3 ชั้น 74/43, 74/44 ถ.ศุขประยูร ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.9	ไม่มี
25. อาคาร คสล. 6 ชั้น 1/736 หมู่ที่ 17 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	26.5	ไม่มี
รวม		**80.5**	

ส่วนปรับปรุงอาคาร

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	สำนักงาน	20.1	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	สำนักงาน	-	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	สำนักงาน	0.6	ไม่มี
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	สำนักงาน	0.4	ไม่มี
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
14. 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	สำนักงาน	0.4	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
22. 81/1 ถ. พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช	สำนักงาน	0.2	ไม่มี
23. 5/4, 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	สำนักงาน	1.1	ไม่มี
24. 74/43, 74/44 ถ. ศุขประยูร ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา	สำนักงาน	9.9	ไม่มี
25. 1/736 หมู่ที่ 17 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี	สำนักงาน	89.3	ไม่มี
รวม		**122.0**	

อุปกรณ์

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ประเภท	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เฟอร์นิเจอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	24.8	ไม่มี

2. อุปกรณ์สำนักงาน	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	3.4	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	38.5	ไม่มี
4. คอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	45.3	ไม่มี
รวม		**112.0**	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	วัตถุประสงค์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	87.0
รวม		**87.0**

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 บริษัทฯ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ บริษัทฯ ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปจดทะเบียนและโต้แย้งสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าในอนาคต ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาไม่ขอถือเป็นสิทธิของตนแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้อักษรไทยคำว่า “บสก” เนื่องจากเป็นอักษรธรรมดาไม่ได้ประดิษฐ์ให้มีลักษณะพิเศษตามนัยของมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและสามารถต่ออายุได้คราวละ10 ปี

สัญญาประกันภัย

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันอัคคีภัยสำหรับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง และเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย โดยมีจำนวนเงินเอาประกันอัคคีภัยครอบคลุมราคาประเมินของสิ่งปลูกสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ทำสัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และสัญญาประกันภัยรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

ผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) ส่วนตกแต่งต่อเติม ป้ายโฆษณา อุปกรณ์ส่วนประกอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของป้ายโฆษณาที่เป็นชื่อของบริษัทฯ (ไม่ใช่ป้ายในเชิงพาณิชย์) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมโน้ตบุ๊ค) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทั้งหมด
ระยะเวลาประกันภัย	31 ธันวาคม 2568 (16:30 น.) ถึง 31 ธันวาคม 2569 (16:30 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 1,521,160,800.00 บาท
ประเภทกรมธรรม์	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ความคุ้มครอง/วงเงินจำกัดความรับผิด	1. การประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดในความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุใด ๆ จากสาเหตุภายนอกทุกชนิด ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน (OIC Standard Form) โดยภัยที่เกิดกับสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ที่จำกัดความรับผิด ได้แก่ 1.1 ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ และภัยลูกเห็บ

1.2 ความสูญเสียหรือเสียหายจากการลักทรัพย์ โดยปรากฏร่องรอยการงัดแงะต่อสถานที่เอาประกันภัย การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์

1.3 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า

1.4 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร และ/หรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร

1.5 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร

2. การประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

ผู้รับประกันภัยจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยตามจำนวนเงินที่จำกัดความรับผิดสำหรับความสูญเสียดังนี้

2.1 ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก

2.2 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

สัญญาประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับบริษัทประกันภัยต่าง ๆ เป็นรายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา มีระยะเวลาประกันภัยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถยนต์จำนวนรวม 334 คัน โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยรวม 124.54 ล้านบาท

การจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบทะเบียน	ผู้อนุมัติใบทะเบียน	ระยะเวลาของใบทะเบียน
ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ ฉบับที่ 001/2542 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์	ธปท.	ไม่มีกำหนดเวลาหมดอายุ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัท ดังกล่าว

โดยบริษัทฯ จะลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี การได้รับโอนหลักทรัพย์ (หุ้น) จากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ รวมถึงการรับซื้อทรัพย์สินรอการขายที่เป็นหลักทรัพย์จากการขายของสถาบันการเงินตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามนโยบายนี้ โดยบริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อไป

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

- สามารถดูเนื้อหาได้ที่ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการในหัวข้อที่ 6 เรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ บริษัทจึงได้มีการจัดทำข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยแบ่งผู้ปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ระดับกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการ และกรรมการ

2. ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

3. ระดับพนักงาน

นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีระบบ มาตรการ หรือวิธีการควบคุม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ดังนี้

1. มีระบบติดตามการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ได้ประกาศไว้
2. มีระบบการอบรมหรือให้ความรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ
3. มีช่องทางให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจได้
4. มีการดำเนินการเพื่อจัดการกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. มีระบบหรือวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ
6. มีการรายงานหรือเปิดเผยกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ การกระทำผิดในเรื่อง คอร์รัปชัน สินบน การฟอกเงิน หรือการกระทำที่อาจส่อไปในทางเสื่อมเสียต่อธุรกิจ ต่อบุคคลทั่วไป ให้รับทราบ
7. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับองค์กร หน่วยงาน หรือสมาคมต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในวงการธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจใช้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือปฏิบัติด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติ : การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และกำกับดูแลบริษัทให้มีกระบวนการที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) ได้มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการกำกับดูแลให้บุคลากรทุกระดับในบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่มีข้อยกเว้น

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบไปยังผู้บริหารและพนักงาน และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(4) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ทั่วทั้งองค์กร และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) เป็นประจำทุกปี

(5) ไม่ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และพวกพ้องเดียวกัน รวมถึงการได้รับผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงทั้งทางตรงและทางอ้อม

(6) สร้างความตระหนักให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) หากกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ไปปฏิบัติ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่มีข้อยกเว้น

(2) สอดส่องดูแล เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ หากมีการพบหรือตรวจพบว่ามีการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่ว่าบุคลากรที่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบนั้นจะมีตำแหน่งหน้าที่ใด จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษโดยเท่าเทียมกัน

(3) ไม่เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และพวกพ้องเดียวกัน รวมถึงการได้รับผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงทั้งทางตรงและทางอ้อม

(4) กำหนดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีความโปร่งใส เพื่อให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

(5) กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

(6) ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(7) สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) รับทราบ กรณีกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) สอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ

(3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(4) ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีลักษณะเป็นการสมยอมซึ่งเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่มีผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งส่วนของตน ครอบครัว และพวกพ้องเดียวกันกับบริษัท

(5) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงาน

(6) ไม่เสนอให้ หรือไม่รับเงิน ของขวัญ ของกำนัล รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. ข้อปฏิบัติ: การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ระดับกรรมการ

(1) ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการกำกับดูแลกิจการไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งบริษัทรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม

(3) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

(4) กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) แจ้งเตือนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม

(3) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

(4) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญ มีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) เก็บรักษาและปกปิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และธุรกรรมที่ลูกค้าดำเนินการร่วมกับบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลที่พนักงานได้รับทราบจากการปฏิบัติงานหรือช่องทางอื่น ๆ โดยไม่มีกำหนดเวลา

(3) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

(4) ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลภายในไปเผยแพร่หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

3. ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ตลอดจนดำเนินการใด ๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้ถือหุ้น

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการบริหารจัดการผู้ถือหุ้นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการในทุกระดับ

(7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่เป็นความลับ และ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ (Duty of Care) และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีสถานะทางการเงิน การบริหารและการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

(3) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

(4) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทว่าจะได้รับผลลัพธ์ที่ดีตามความต้องการความคาดหวังและความกังวล

(5) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีมาตรฐาน โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง

(7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่เป็นความลับ และ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) ปฏิบัติงานให้บริษัทมีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วนถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

(3) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

(5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่เป็นความลับ และ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

3.2 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ / หน่วยงานกำกับดูแล

ระดับกรรมการ

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการ และนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล กำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) บริหารจัดการให้มีการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล กำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

3.3 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการประเมินผลงาน และความก้าวหน้าของผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดผลตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรม และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อพนักงาน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

(3) กำกับดูแลบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และสวัสดิภาพของผู้บริหารและพนักงาน

(4) ส่งเสริมบริษัทให้มีการจัดสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

(5) กำกับดูแลบริษัทให้มีการบริหารจัดการและพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

(6) ละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

(7) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีร่วมกันตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน

(2) ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมต่อพนักงาน เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินงานและสภาวะเศรษฐกิจการว่าจ้าง และไม่ดำเนินการใด ๆ อันจะละเมิดต่อกฎหมายแรงงาน

(3) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(4) จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(5) รับฟังข้อคิดเห็น มีความยุติธรรม ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค และมีเมตตากรุณาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(6) สนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

(7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง และสวัสดิภาพของพนักงาน

(8) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร

(9) ละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการ

ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีในการทำงาน

(2) ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของบริษัท

(3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ความรู้และความสามารถ โดยไม่ละเว้นการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในงานของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทีมงานที่พนักงานมีส่วนร่วม

(4) ให้ความช่วยเหลือเมื่อเพื่อนร่วมงานประสบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโอกาสอันควร

(5) มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน ไม่นินทากล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(6) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์ของบริษัทโดยรวม

(7) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สร้างปัญหาหรือความขัดแย้งในที่ทำงาน

(8) มีความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในบริษัท ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

3.4 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อลูกค้า/ลูกหนี้

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า/ลูกหนี้ ให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจ รวมทั้งการให้บริการและดอกเบี้ยที่เป็นธรรม

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม

(3) กำหนดให้มีหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ

(4) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/ลูกหนี้อย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดให้มีระบบและกระบวนการสำหรับการรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ จากลูกค้า/ลูกหนี้ พร้อมทั้งร่วมรับทราบรายงาน เพื่อมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและทันเวลา

(6) ส่งเสริมให้เกิดการรักษาข้อมูลของลูกค้า/ลูกหนี้ ที่บริษัทได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดนโยบาย แนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(7) จัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้า/ลูกหนี้ เป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทให้ตอบสนองต่อลูกค้า/ลูกหนี้ ได้ดียิ่งขึ้น

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม พร้อมจัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(2) มีความจริงใจต่อลูกค้า/ลูกหนี้ โดยจัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า/ลูกหนี้ ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ในสิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการได้

(3) จัดให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/ลูกหนี้ อย่างเคร่งครัดภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า/ลูกหนี้ทราบ และดำเนินการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(4) บริหารจัดการให้มีระบบและกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้า/ลูกหนี้ ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ มีการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งกลับลูกค้า/ลูกหนี้โดยเร็ว

(5) รักษาข้อมูลของลูกค้า/ลูกหนี้ ที่บริษัทได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดแนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ โดยเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ และการให้บริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตามและประเมินผลการส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้า/ลูกหนี้ เป็นประจำเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทให้ตอบสนองต่อลูกค้า/ลูกหนี้ ได้ดียิ่งขึ้น

(7) จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้า/ลูกหนี้สามารถแจ้งถึงปัญหาของผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทางอีเมล หรือศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

(8) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า/ลูกหนี้กับบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดีมีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม

(2) เคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้และการให้บริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความจริงใจต่อลูกค้า/ลูกหนี้ และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ในสิ่งที่ไม่สามารถทำให้ได้ รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า/ลูกหนี้ เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตจากลูกค้า/ลูกหนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นข้อมูลที่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณชนมาก่อนแล้ว

(4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/ลูกหนี้ อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรชี้แจงให้ลูกค้า/ลูกหนี้ ทราบข้อขัดข้องโดยเร็ว

(5) สนใจให้บริการลูกค้า/ลูกหนี้ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน โดยให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า/ลูกหนี้ เมื่อลูกค้า/ลูกหนี้ ต้องการ พร้อมทั้งยินดีรับฟังปัญหา และพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า/ลูกหนี้

หมายเหตุ - ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในธุรกรรมหลัก ได้แก่ ผู้ซื้อ / ผู้เช่าทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

- ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อ / รับโอน (NPL)

3.5 ข้อปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้เจ้าหนี้อย่างโปร่งใส และไม่ปกปิดข้อมูลอันจะทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) กำกับดูแลบริษัทให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้ความสำคัญการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้นและคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้ คืนหนี้ และดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขการค้ำประกัน (ถ้ามี)

(2) บริหารจัดการให้มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

(3) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(4) เร่งจัดให้มีการแจ้งและแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนต่อเจ้าหนี้ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

(5) ปฏิเสธการรับและการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต

(6) ให้ความสำคัญการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

(7) บริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้นและคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

(2) มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) ปฏิเสธการรับและการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต

3.6 ข้อปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีมาตรการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

(3) กำกับดูแลบริษัทให้มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัท

(4) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) จัดให้มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าของบริษัท เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(2) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงาน โดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัท โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(3) ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยไม่เจรจาด้วยวิธีหลอกลวง บังคับขู่เข็ญ หรือกระทำโดยไม่มีหลักการและเหตุผล

(4) บริหารจัดการโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัท ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัท

(5) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(6) สนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

(7) ให้มีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับคู่ค้า

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติโดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัท โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัท ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัท

(3) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(4) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

(5) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย

3.7 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีการดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องเร่งรัดให้ผู้บริหารแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(3) สนับสนุนให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องรีบแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) ให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน ทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การสนับสนุนด้านวิชาการ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

(3) ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(4) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ระดับพนักงาน

(1) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

(2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(3) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากพันธมิตรทางธุรกิจ

(4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย

(5) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

3.8 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสุจริต ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ

(2) กำกับดูแลบริษัทให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กล่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(3) กำกับดูแลบริษัทให้ปฏิบัติได้ตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลบริษัทให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัท

(5) กำกับดูแลให้สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กล่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(2) ปฏิบัติภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(5) บริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) ไม่ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กล่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท

(2) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(4) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

3.9 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(3) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัท

(4) กำกับดูแลบริษัทให้มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(2) ดำเนินธุรกิจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(3) ดูแลการดำเนินงานของบริษัทไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัท

(4) บริหารจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม

(5) ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข

(6) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ

ระดับพนักงาน

(1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยจิตอาสา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ

(2) เข้าร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

(3) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

(4) จัดให้มีโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ชุมชนและสังคม ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่าง ๆ

(5) สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(6) ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

3.10 ข้อปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน ที่ให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับสื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถสัมภาษณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้และการจดจำ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชน

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน

(2) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(3) ให้ความสำคัญกับการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้และการจดจำ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ สำนักงาน หรือโครงการต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(4) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อกับบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(2) ให้ความอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อกับบริษัท

(3) สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชนและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

4. ข้อปฏิบัติ : การรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

ระดับกรรมการ

(1) กำกับดูแลบริษัทให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนบริษัทให้มีหน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน และสอบทานเหตุการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

(3) รักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) กำหนดมาตรการให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง ทั้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเสมอภาค

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) จัดให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส โดยให้ความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) การกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัท ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง

3) ระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ส่งผลให้อาจเกิดการทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัท

(2) ให้คำมั่นในการรับฟังทุกข้อร้องเรียน / ทุกเบาะแส อย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(3) รักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) ดำเนินการสอบทานหลักฐานและข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ พร้อมกลั่นกรองและประมวลผลตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

(5) ให้ความคุ้มครองพนักงาน/ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ/ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและการให้เบาะแสที่เกี่ยวกับพนักงานและลูกค้า/บุคคลภายนอก

ระดับพนักงาน

(1) ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ

/ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ซึ่งมีผลกระทบกับบริษัท ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(2) ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ที่เป็นความจริงโดยมีหลักฐานหรือแสดงได้ถึงข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้รับข้อร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส ใช้เป็นข้อมูลในการสอบทานเหตุการณ์

(3) พนักงานผู้รับผิดชอบ รักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) พนักงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสอบทานหลักฐานและข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ พร้อมกลั่นกรองและประมวลผลตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

5. ข้อปฏิบัติ: การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ระดับกรรมการ

(1) กำกับดูแลบริษัทให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) สื่อสารและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(4) กำกับและส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับและการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

(5) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) จัดให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

(4) จัดให้มีและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิด

ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

(4) ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงาน และห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

(5) ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งให้บุคคลอื่นทราบเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน

(6) เปิดเผยและมอบผลประโยชน์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถคิดค้นและพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

(7) พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. ข้อปฏิบัติ: การให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติการให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(2) เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่ให้กัน ที่อาจส่งผลต่อความไม่โปร่งใสและเป็นธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(3) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(4) สนับสนุนให้หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่ให้กัน จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

(2) บริหารจัดการและให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยปราศจากการกระทำหรือการตัดสินใจที่มีผลจากการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยเจตนามิชอบ

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงาน ในกรณีที่มีการสอบถามเกี่ยวกับการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(4) ละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(5) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) พนักงานละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่ให้กัน จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

(2) พนักงานขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เมื่อไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(3) พนักงานละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบหรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(4) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท

7. ข้อปฏิบัติ: การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(3) กำกับดูแลให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานรักษาความลับของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) กำหนดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา

(2) กำหนดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(3) รักษาความลับของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ระดับพนักงาน

(1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา และมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(2) รักษาความลับของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

8. ข้อปฏิบัติ: การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ระดับกรรมการ

(1) กำกับดูแลบริษัทให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

(2) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทด้วยความเคร่งครัด

(3) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา โดยที่มิได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) ให้ความสำคัญในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(5) รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) คณะกรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ แจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการทั้งคณะ และงดออกเสียง งดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาในวาระดังกล่าว

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ให้ความสำคัญด้านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และสื่อสารให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกทราบอย่างทั่วถึง

(2) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทด้วยความเคร่งครัด

(3) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา โดยที่มิได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) ตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(5) ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท

(6) รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

(7) ผู้บริหารที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในการประชุมใด แจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหรือคณะกรรมการบริษัท และจะต้องงดออกเสียง งดให้ความเห็นในวาระนั้น หรือออกจากห้องประชุม หรือไม่เข้าร่วมเป็นผู้บริหาร ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการดังกล่าว

ระดับพนักงาน

(1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความระมัดระวัง รอบคอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

(2) หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) ตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(4) ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัท อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท

(5) ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(6) รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

9. ข้อปฏิบัติ: การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทมีประสิทธิผล และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการในการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีมาตรการและกลไกที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานความร่วมมือระหว่างบริษัทและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ และหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) กำหนดรายชื่อโครงสร้างทางสารสนเทศที่สำคัญ จากระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ

(2) กำหนดมาตรการ วิธีปฏิบัติ และแผนงานต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(3) ควบคุมหรือกำกับดูแลตรวจสอบมาตรฐานขั้นต่ำ เรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

(4) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นผู้ดูแลระบบ หรือส่งเสริมพนักงานที่เป็นผู้ดูแลระบบให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(5) จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(6) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่และส่งเสริมให้พนักงานทราบถึงนโยบาย มาตรการและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(7) กำหนดสิทธิให้พนักงานในการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่สำคัญตามสิทธิขั้นต่ำสอดคล้องกับสิทธิมาตรฐานการใช้งานตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(8) กำกับดูแล แนะนำและตักเตือน รวมทั้งการพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดต่อนโยบาย มาตรการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

(9) จัดให้มีการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น อุปสรรคและความรวดเร็วในการแก้ปัญหาจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้กำหนดเป็นแนวทางป้องกันและการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

(10) จัดให้มีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระดับพนักงาน

(1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์โดยเคร่งครัด

(2) ให้ความร่วมมือกับบริษัทอย่างเต็มที่ในการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3) เข้าร่วมอบรม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ที่จัดให้โดยบริษัท

(4) แจ้งให้บริษัททราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม หรือพบเห็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท

(5) ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตามข้อกำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัท

(6) ต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัท เมื่อมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

10. ข้อปฏิบัติ: การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัท

(2) กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายเพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(3) กำกับดูแลบริษัทให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม รวมทั้งการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เคารพปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(5) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(6) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายที่ดีในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม และการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนภายนอกทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

(2) มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(3) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

(4) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักในการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว

(5) มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

(2) ปฏิบัติในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

(3) ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานด้วยความคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม

(4) ให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนได้เสีย

(5) ปฏิบัติตามแนวทางหรือมาตรการของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

นโยบาย คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)

2. นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

4. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

5. นโยบายการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

6. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

8. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ และมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

9. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

10. คู่มือการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของ ตลท. และ/หรือ ก.ล.ต.

11. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสพนักงานบริษัทโดยพนักงานภายใน

12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสพนักงานบริษัทโดยลูกค้า / บุคคลภายนอก

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมี ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งหมด จำนวน 17 ครั้ง ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	17/17
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	17/17
3. นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต[1]	กรรมการตรวจสอบ	11/11

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางวารุณี สุชิตวาส[2]	กรรมการตรวจสอบ	3/3
2. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ[3]	กรรมการตรวจสอบ	6/6

หมายเหตุ :
[1] นางพรรณี วรวุฒิจงสถิต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568
[2] นางวารุณี สุชิตวาส พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
[3] นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568

ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน สรุปได้ดังนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินประจำปี และรายงานระหว่างกาล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน พิจารณาความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงรายงานข้อสังเกตการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน และรายงานข้อสังเกตการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นอิสระ

2. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี สอบทานรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตลอดจนให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

2.1 ระบบการควบคุมภายใน

2.1.1การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การจัดการทรัพย์สินรอการขาย การดำเนินคดีและบังคับคดี การประเมิน

ราคา การบริหารจัดการด้าน ESG และการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน รวมถึงการตรวจสอบกระบวนงานที่สำคัญอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

2.1.2การประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นข้อสังเกตจากผลการตรวจสอบที่สำคัญ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุงและป้องกัน รวมถึงการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น อาทิ กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานทนายความ การทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินราคา การติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาด และการลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการเบิก-คืนเอกสารสำคัญ เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพการทำงาน

2.1.3การให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทดสอบระบบการประเมินความเสี่ยงภาพรวมของระบบที่จะพัฒนาใหม่ให้ครอบคลุมกระบวนการควบคุมทั่วไปการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการประเมินการควบคุมภายในของระบบ

2.1.4การให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

2.2 ระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาสอบทานรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี (Control Self Assessment : CSA) และรายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กรรายไตรมาส เพื่อประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ อาทิ การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (IFRS S1 & S2) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานได้อย่างเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG อย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานด้าน ESG อยู่ในกระบวนการทำงาน

2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3.1การพิจารณาสอบทานรายงานสรุปความคืบหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.2การพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

3. การกำกับดูแลและสอบทานความเพียงพอของระบบงานการตรวจสอบภายใน สรุปได้ ดังนี้

3.1 การพิจารณาทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการตรวจสอบภายใน

3.2 การพิจารณาอนุมัติกลยุทธ์งานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว และงบประมาณประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงาน (Risk-Based Approach) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและช่วยสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การพิจารณาการประเมินตนเองในการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในจากหน่วยงานรับตรวจ และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ (Peer Review) ให้มีข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณภาพของงานตรวจสอบและสามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ รวมถึงการยืนยันความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

3.4 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สนับสนุนให้พนักงานมีใบรับรองวุฒิบัตรงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ อาทิ CPIAT, CIA, CISA เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.5 การให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อใช้ในงานตรวจสอบ และการใช้งานระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System) เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบ

3.6 การสนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในนำ AI (Artificial Intelligence) มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

4. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งในรูปคณะกรรมการและรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568 เพื่อให้บริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและทันท่วงที

4.3 พิจารณาการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตการสอบทานและการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายในการกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยงที่ดีพอสมควร และโดยทั่วไปมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญบางประการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

(นายวสันต์ เทียนหอม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 กฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และเพิ่มเรื่องการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎบัตรฉบับนี้จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัท องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน

3.2 กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

3.4 บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ หรือประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้

(1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

(2) แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

4.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท

4.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

5.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3 ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนนั้น โดยมติของคณะกรรมการตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

6.1 กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6.2 ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.4 เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.5 ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

7.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

7.2 มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

7.3 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

7.4 กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยพิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนใน นโยบาย ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัท

7.5 กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน และการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัทฯ

7.6 กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7.7 กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

7.9 กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.10 พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

7.11 กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

7.12 กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้ที่ได้รับความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และเป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Duty of Obedience) รวมถึงให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา (Duty of Disclosure)

7.13 พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

7.14 ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

8. การประชุมและวาระการประชุม

8.1 คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทตลอดทั้งปีล่วงหน้า และแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

8.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ นอกจากนี้ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (5) วันทำการก่อนการประชุม

8.3 ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

8.4 ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่องเพื่อเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

8.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

8.6 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

9. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

10. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างและชื่อตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติให้ปรับปรุงชื่อฝ่ายงาน ชื่อตำแหน่งงาน ในประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎบัตรคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งปัจจุบัน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศวันที่ 7 ธันวาคม 2565 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

3.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยตำแหน่ง

3.2 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหาร

(2) สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหาร

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท และ/หรือจากบุคคลภายนอก

4.2 กรรมการบริหารซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการบริหารซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการบริหารไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน

5.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน

การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน

5.3 พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง และติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง

5.4 พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5 ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง

5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

5.7 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริหาร และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน และการทบทวนกฎบัตรประจำปีเป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จึงได้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และให้ใช้บังคับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล โดยสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตร วิธีปฏิบัติงาน และข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. บทนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายความว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการของบริษัทฯ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ภารกิจที่ผู้ถือหุ้นกำหนด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริษัทฯ
“กรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า กรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
“หน่วยตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า หน่วยงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในงานตรวจสอบภายใน
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่”	หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดย “ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง” ด้วย
“ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้
	(ก) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน)
	(ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน)
	(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วน
	(ง) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคล ซึ่งตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
	(จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
	(ฉ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) หรือบริษัทตาม (จ) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
	(ช) นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล
“บริษัทใหญ่”	หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
	(ก) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทฯ
	(ข) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ก)
	(ค) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข)
“บริษัทย่อย”	หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(ก) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ

(ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ

(ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)

"บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน" หมายความว่า บริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน ไม่ว่าบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ในชั้นลำดับใด ๆ

"บริษัทร่วม" หมายความว่า บริษัทที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น

"ผู้มีอำนาจควบคุม" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญา หรือการอื่นใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(ก) บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ

(ข) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ ได้

(ค) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมผู้ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ง) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีการดำเนินงานในบริษัทฯ หรือมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ เยี่ยงกรรมการหรือผู้บริหารรวมทั้งบุคคลที่มีตำแหน่งซึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ

"ตลาดหลักทรัพย์ฯ" หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดต้องไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ

4.2 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือความรู้และประสบการณ์ด้านอื่นที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4.3 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) เป็นกรรมการอิสระ

(3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(5) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

(6) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

(8) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

(9) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 ให้หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4.5 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการ ซึ่งไม่ใช่ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการตรวจสอบ

5.2 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้ และให้คณะกรรมการรายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

5.4 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบตามวาระ

(2) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการ

(6) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลล้มละลาย

5.5 ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน โดยให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอยู่ในตำแหน่งตามวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

5.6 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระและมีผลให้จำนวนกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ให้ครบถ้วนโดยทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีจำนวนไม่ครบตามกำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 สอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

6.1.1 สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

6.1.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

6.1.3 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6.2 การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

6.2.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

6.2.2 ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.3 สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน

6.3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

6.3.2 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติงาน

(1) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

(2) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

6.3.3 สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ

6.3.4 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

6.4 จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

6.5 หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

6.5.1 อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.5.3 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.5.3 อนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.5.4 สนับสนุนหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานและทำหน้าที่ได้ตามจุดมุ่งหมายและหลักการตามที่กำหนดในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล

6.6 หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น

6.6.1ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.6.2การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

7. การประชุมและวาระการประชุม

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.2 องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ของจำนวนกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบว่างลง โดยในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบใหม่ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน มี 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.4 วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ และจัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและสมควร โดยให้เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7.5 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่ต้องหารือร่วมกัน

8. การรายงานและการเปิดเผย

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานโดยการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

8.3 ให้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8.4 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.5 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

8.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการทราบ

10. การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

10.1 ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องนอกเหนือจากหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน บริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามข้อ 6.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

10.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่ว่าจ้างต้องไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

11. การวินิจฉัยปัญหา

11.1 การวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้หรือในกรณีอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยชี้ขาด

11.2 ให้นำคู่มือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและกรอบวินิจฉัยปัญหาในกฎบัตรนี้

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการปรับปรุงข้อความการครบวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ฉบับประกาศวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในด้านเกี่ยวกับการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท รวมทั้งใช้ประโยชน์จากโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎบัตรนี้จะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

3.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับความเสี่ยง

4.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการกำกับความเสี่ยงไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย / สำนัก / สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

5.2 พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง

5.3 ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

5.4 ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

5.5 พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

5.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร

5.7 สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

5.8 ติดตามผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

5.9 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.10 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแต่ละครั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการปรับปรุงข้อความการครบวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ฉบับประกาศวันที่ 30 สิงหาคม 2565 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

บริษัทจึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการสร้างจิตสำนึก และตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ไปสู่การปฏิบัติ

2.4 เพื่อกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.5 เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

3.1 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการของบริษัท อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และควรมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

3.2 ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนควรเป็นกรรมการอิสระ

3.3 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

(2) สามารถอุทิศเวลา และให้ความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

4.2 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.2 กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.4 ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

5.6 สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.7 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท

5.8 สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

5.9 อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

5.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.11 พิจารณากลั่นกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5.12 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.13 พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรายงานผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

9. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นตัวเงิน ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามข้อ 4.1 และข้อ 7.2 ต่อมาคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับขอบเขตอำนาจในการแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ยกเว้นการโอนย้ายภายในสายงาน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการทบทวนกฎบัตรต่างๆ ดังกล่าว จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ฉบับประกาศวันที่ 10 มกราคม 2567 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“คณะกรรมการสรรหาฯ”	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
“กรรมการสรรหาฯ”	หมายถึง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
“กรรมการอิสระ”	หมายถึง	กรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
“ผู้บริหารระดับสูง”	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัท มีแบบแผนและมาตรฐานในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร

3.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการของบริษัทไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล

4.2 คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธาน และกรรมการในคณะกรรมการสรรหาฯ

5.2 กรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรณีกรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีระยะเวลา

การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการสรรหาฯ ซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5.3 กรรมการสรรหาฯ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5.4 เมื่อกรรมการสรรหาฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการสรรหาฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ รายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

6.1.1กรรมการบริษัท

6.1.2กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

6.1.3กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.4ผู้บริหารระดับสูง

6.1.5ผู้บริหาร ยกเว้นการโอนย้ายในสายงานตามโครงสร้างองค์กร

6.2 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้ง หลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.3 เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดสายงานระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

6.4 พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

6.5 ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.6 พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. การประชุมและวาระการประชุม

7.1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

7.2 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ว่างลง โดยในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ใหม่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

7.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

8. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาฯ ควรรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (Innovation and Transformation Committee) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในสภาวการณ์ที่มีการแข่งขันสูงให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงออกประกาศฯ ไว้ ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้กำหนดให้การดำเนินกลยุทธ์ด้าน Innovation and Transformation เป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ยกระดับการให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบายการบริหารจัดการด้าน Innovation and Transformation ครอบคลุมทั้งมิติการทำธุรกิจ (Business) การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Process & IT) และการพัฒนาบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และรายได้ ตลอดจนเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ รวมถึงทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

3.1 คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกรรมการ 1 คน เป็นประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้าน Innovation and Transformation ของบริษัท

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร และกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

4.2 กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณด้าน Innovation and Transformation ครอบคลุมทั้งมิติการทำธุรกิจ (Business) การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Process & IT) รวมถึงการพัฒนาบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านเวลา ต้นทุน และรายได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ และพนักงานสามารถรับมือและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ๆ หรือสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต โดยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ

5.2 กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้าน Innovation and Transformation รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการข้อมูล และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

5.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร มีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรว่างลง โดยในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรใหม่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนการประชุม

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
Call Center: 0 2630 0700
www.bam.co.th

ONE REPORT
2568

BAM Thailand BAM Thailand BAM Thailand @bamthailand